



Tabla de Retención Documental - Elaboración / Actualización

CÓDIGO			NOMBRE DE LA SERIE, Subserie y Tipos Documentales	TIPO SOPORTE	TIPO FORMATO	CLASIFICACIÓN POR CONFIDENCIALIDAD			CLASIFICACIÓN POR INTEGRIDAD			CLASIFICACIÓN POR DISPONIBILIDAD			RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
AP	S	SD				R	C	P	A	M	B	A	M	B	A. G.	A. C.	CT	E	D	S		
10703	15	15.1	<b>COPIAS</b> Copias de Respaldo Backup de servidor	X	Excel, Word, Pdf, jpg y los diferentes archivos almacenados por los usuarios.		X		X		X			2	18	X						Subserie en la que se compila toda la información de la institución, una vez termine la vigencia y pasados 2 años en el archivo de gestión y 18 años en el archivo central, se procederá con su conservación total por ser fuente para la historia de la institución. Este procedimiento se hará teniendo en cuenta los artículos 10, 24 y el capítulo VII (Conservación de Documentos) del Acuerdo 042 de 1994 "Reglamento General de Archivos", el Acuerdo 048 de 2000 "Por el cual se desarrolla el artículo 59 del capítulo 7 -conservación de documentos-, del reglamento general de archivos sobre conservación preventiva, conservación y restauración documental" para la posterior utilización de medios tecnológicos para su preservación

CONVENCIONES			
<b>CÓDIGO:</b>	AP: Area Productora	S: Serie	SD: Subserie Documental
<b>TIPO SOPORTE:</b>	F: Físico	E: Electrónico	FE: Físico y Electrónico
<b>CLASIFICACIÓN POR CONFIDENCIALIDAD:</b>	R: Reservada	C: Clasificada	P: Pública
<b>CLASIFICACIÓN POR INTEGRIDAD:</b>	A: Alto	M: Medio	B: Bajo
<b>CLASIFICACIÓN POR DISPONIBILIDAD:</b>	A: Alto	M: Medio	B: Bajo
<b>RETENCIÓN:</b> *Retención en años	AG: Archivo de Gestión	AC: Archivo Central	
<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	CT: Conservación Total	E: Eliminar	D: Digitalización S:
Selección			

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_  
 Responsable del Proceso                      Líder Gestión Documental                      Comité Seguridad de la Información y Gestión Documental

Fecha de Aprobación:	02 de noviembre de 2022
Elaborada Por y Fecha de Elaboración:	Proceso GD