



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIVERSIDAD EAN

ANEXO No.1

OFICINA VICERRECTORIA DE PROYECCION Y CRECIMIENTO - GERENCIA COMERCIAL VERSION: 6
PRODUCTORA: FECHA :11 Junio de 2019

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES	NIVEL DE SENSIBILIDAD
		AG	AC	CT	E	M	S			
4100	PROYECTOS Propuesta Comercial de Convenio Identificación de Requisitos del Cliente Presupuesto Consolidado Propuesta Comercial (Extensión) Revisión y verificación del diseño de propuestas	1	4		X	X			Culminado el tiempo de retención mantener la información Digitalizada garantizando su conservación.	ALTO

ELABORADO POR:

Maria Juleita Sánchez Herrera
Profesional I Planta Física y Servicios Logísticos

VALIDADO POR:

Diego Hernando Ramírez Salazar
Gerente ~~Comercia~~

VALIDADO POR

Elsa María Góñez
Vicerrector de Proyección y Crecimiento (E)

APROBADO POR:

Representante Comité Seguridad de la Información y Gestión Documental

CONVENCIONES				OBSERVACIONES
CÓDIGO	Series y Tipos Documentales	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	
S - Serie	SERIES			Procesos aplicados a las Series y Subseries donde se describe la manera de aplicar disposición final a los documentos.
Ss - Subserie	Subserie	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	CT - Conservación Total M - Microfilmación / Otros Soportes	
	Tipo documental		E - Eliminación S - Salvación	