



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIVERSIDAD EAN

ANEXO No.1

OFICINA PRODUCTORA:

VICERECTORIA DE PROYECCION Y CRECIMIENTO - GERENCIA COMERCIAL

VERSION: 6
FECHA :11 Junio de 2019

CÓDIGO S/SS	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN						OBSERVACIONES	NIVEL DE SENSIBILIDAD
		AG	AC	CT	E	M	S		
4100	PROYECTOS Propuesta Comercial de Convenio Identificación de Requisitos del Cliente Presupuesto Consolidado Propuesta Comercial (Extensión) Revisión y verificación del diseño de propuestas	1	4		X	X		Culminado el tiempo de retención mantener la información Digitalizada garantizando su conservación.	ALTO

ELABORADO POR:

Maria Juleita Sánchez Herrera
Profesional I Planta Física y Servicios Logísticos

VALIDADO POR:

Diego Hernando Ramírez Salazar
Gerente Comercial

VALIDADO POR:

Elsa María Góñez
Vicerrector de Proyección y Crecimiento (E)

APROBADO POR:

Representante Comité Seguridad de la Información y Gestión Documental

CÓDIGO		CONVENCIONES				OBSERVACIONES
S - Serie	SS - Subserie	Serie y Tipos Documentales	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL		
S - Serie	SS - Subserie	SERIES Subserie	AG - Archivo Gestión AC - Archivo General	CT - Conservación Total M - Microfilmación / Otros Soportes	E - Eliminación S - Salvación	Procesos aplicados a las Series y Subseries donde se describe la manera de aplicar disposición final a los documentos.
		Tipo documental				