



Actualización Metodología para la Gestión de las Partes Interesadas

Gerencia Estratégica Sistemas de Gestión Calidad y Riesgos

Bogotá D.C., Diciembre de 2020

	DOCUMENTO INTERNO	Versión: 0
		Código: SGC-001-D3
PARTES INTERESADAS		Fecha: 11/Dic/2020

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
1. METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PARTES INTERESADAS.....	7
2. IDENTIFICACIÓN DE PARTES INTERESADAS.....	9
3. PRIORIZACIÓN DE PARTES INTERESADAS	11
4. TRIADA DE RELACIONAMIENTO.....	13
5. MATRIZ DE MATERIALIDAD.....	15

	DOCUMENTO INTERNO	Versión: 0
		Código: SGC-001-D3
PARTES INTERESADAS		Fecha: 11/Dic/2020

INTRODUCCIÓN

La Universidad Ean en el año 2018 realizó su proceso de transición de la norma ISO 9001:2008 a la nueva versión ISO 9001:2015, lo cual conllevó al desarrollo de nuevas temáticas que no contemplaba la versión anterior, las cuales se describen en la siguiente figura:

Figura 1 Cambio de la Norma ISO 9001:2015



Fuente. Elaboración Propia

La “Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas” es uno de los requisitos que se encuentra el numeral 4.2 de la norma ISO 9001:2015 en el cual se enuncia lo siguiente:

“Debido a su efecto o efecto potencial en la capacidad de la organización de proporcionar regularmente productos y servicios que satisfagan los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, la organización debe determinar:

	DOCUMENTO INTERNO	Versión: 0
		Código: SGC-001-D3
PARTES INTERESADAS		Fecha: 11/Dic/2020

- a) Las partes interesadas que son pertinentes al sistema de gestión de la calidad;
- b) Los requisitos pertinentes de estas partes interesadas para el sistema de gestión de la calidad.

La organización debe realizar el seguimiento y la revisión de la información sobre estas partes interesadas y sus requisitos pertinentes”¹.

Por lo anterior, se estableció el documento denominado “Metodología para la gestión de las partes interesadas”, el cual se plantea en 4 fases, las cuales se explican a continuación como actualización a las partes interesadas según el contexto vigente de la organización, documentado a través de los acuerdos que emite la Sala General, el Consejo Superior y las resoluciones que emite la Rectoría, en relación con políticas o directrices que involucren la inclusión de otras partes interesadas.

¹ Tomado de la norma NTC ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad - Requisitos



DOCUMENTO INTERNO

Versión: 0

Código: SGC-001-D3

PARTES INTERESADAS

Fecha: 11/Dic/2020

METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PARTES INTERESADAS

	DOCUMENTO INTERNO	Versión: 0
		Código: SGC-001-D3
PARTES INTERESADAS		Fecha: 11/Dic/2020

1. METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PARTES INTERESADAS

La metodología para la gestión de partes interesadas de la Universidad Ean sigue los lineamientos propuestos en el Manual para la Gestión del Relacionamiento con los Grupos de Interés, el cual plantea 4 fases distribuidas así:



IDENTIFICACIÓN DE PARTES INTERESADAS

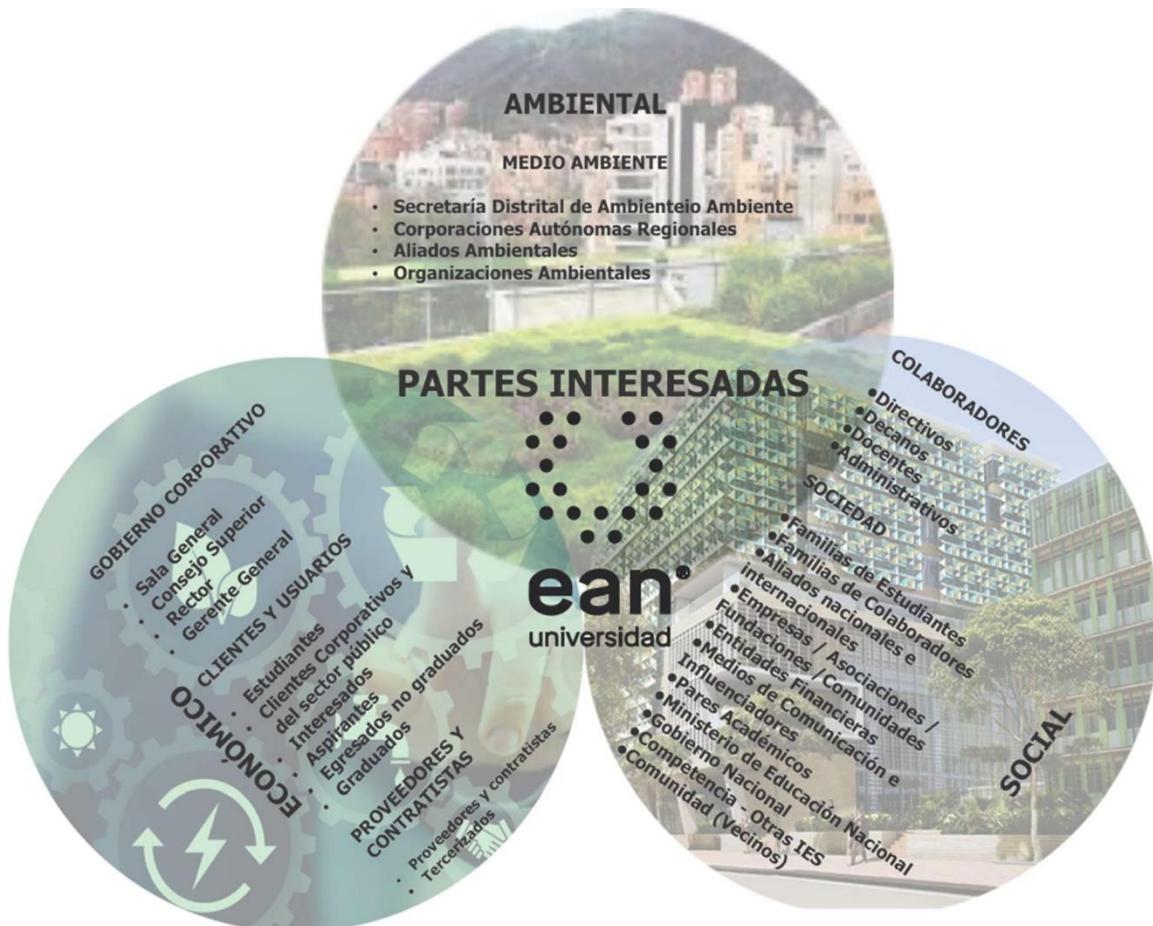
	DOCUMENTO INTERNO	Versión: 0
		Código: SGC-001-D3
PARTES INTERESADAS		Fecha: 11/Dic/2020

2. IDENTIFICACIÓN DE PARTES INTERESADAS

Partes Interesadas: Individuos, entidades o grupos, internos o externos que tienen influencia en, o son influenciados por el desarrollo de las actividades de la Universidad Ean.

Las Partes Interesadas de la Universidad Ean se clasificaron en Grupos y Subgrupos de Interés, los cuales se correlacionaron con las 3 dimensiones de la sostenibilidad: **Económica**, **Social** y **Ambiental**.

En total se identificaron 32 Partes Interesadas, tanto internas como externas con las que se relaciona la Universidad Ean, las cuales se muestran a continuación:



PRIORIZACIÓN DE PARTES INTERESADAS

	DOCUMENTO INTERNO	Versión: 0
		Código: SGC-001-D3
PARTES INTERESADAS		Fecha: 11/Dic/2020

3. PRIORIZACIÓN DE PARTES INTERESADAS

Es necesario priorizar las partes interesadas para determinar el grado de relacionamiento de la universidad con una de ellas, para esto, se *califica* en una escala de 1-5 el *grado de influencia* de cada una en **5 criterios** establecidos:

Grado de Influencia	Calificación
No tiene influencia	1
Baja influencia	2
Mediana influencia	3
Alta influencia	4
Muy alta influencia	5

Criterios

Criterios

Toma de Decisiones
Obtención de Ingresos
Operación del Negocio
Estrategia
Reputación

Las Partes Interesadas fueron calificadas por diferentes actores de la Universidad Ean, para quienes se seleccionaron los grupos de interés con los que se relacionan directamente.

Representantes de la Sala General, Consejo Superior, Rectoría, Gerente General, Colaboradores, Docentes y Estudiantes participaron calificando la influencia de cada grupo de interés en los 5 criterios mencionados.



DOCUMENTO INTERNO

Versión: 0

Código: SGC-001-D3

PARTES INTERESADAS

Fecha: 11/Dic/2020

TRIADA DE RELACIONAMIENTO

	DOCUMENTO INTERNO	Versión: 0
		Código: SGC-001-D3
PARTES INTERESADAS		Fecha: 11/Dic/2020

4. TRIADA DE RELACIONAMIENTO

La metodología establece 3 niveles de relacionamiento con las partes interesadas: **Esencial**, **Importante** y **Cooperador**. Este relacionamiento está dado por el nivel influencia de cada grupo de interés en: 1. toma de decisiones; 2. obtención de ingresos; 3. operación de la institución; 4. reputación y 5. definición de estrategia.

Para establecer la Triada de Relacionamiento de la Universidad Ean con sus Partes Interesadas, se promediaron las calificaciones obtenidas por una en los 5 criterios, dando como resultado un Total General y teniendo en cuenta la siguiente tabla:

Total, General	Nivel de Relacionamiento	
20-25	Esenciales	Influencia ALTA
15-19	Importantes	Influencia <i>MEDIA</i>
1-14	Cooperadores	Influencia <i>BAJA</i>

La triada de relacionamiento de la Universidad se muestra a continuación:

Tabla Clasificación de los grupos de interés de la Universidad Ean

ESENCIAL	IMPORTANTE	COOPERADOR
1. Sala General	1. Interesados	1. Proveedores y contratistas
2. Consejo Superior	2. Aspirantes	2. Familias de estudiantes
3. Rector	3. Graduados	3. Familias de colaboradores
4. Gerente General	4. Servicios tercerizados	4. Entidades financieras
5. Estudiantes	5. Administrativos	5. Comunidad (Vecinos)
6. Egresados no graduados	6. Aliados nacionales e internacionales	6. Secretaría Distrital de Ambiente
7. Decanos	7. Empresas / Asociaciones / Fundaciones/Comunidades	7. Corporaciones Autónomas Regionales
8. Clientes corporativos y del sector público	8. Medios de comunicación e influenciadores	8. Organizaciones ambientales
9. Directivos	9. Pares académicos	9. Organizaciones ambientales
10. Docentes	10. Ministerio de Educación Nacional	
	11. Gobierno nacional	
	12. Otras IES	
	13. Aliados ambientales	

	DOCUMENTO INTERNO	Versión: 0
		Código: SGC-001-D3
PARTES INTERESADAS		Fecha: 11/Dic/2020

MATRIZ DE MATERIALIDAD

	DOCUMENTO INTERNO	Versión: 0
		Código: SGC-001-D3
PARTES INTERESADAS		Fecha: 11/Dic/2020

5. MATRIZ DE MATERIALIDAD

En la matriz de materialidad se identifican las Necesidades y Expectativas de la parte interesada, a su vez se enuncia cómo la Universidad Ean está dando respuesta a cada una de ellas y finalmente se expresa qué espera la Universidad Ean de esa Parte Interesada



La matriz de materialidad se construyó para las 10 Partes Interesadas que se clasificaron como Esenciales en la triada de relacionamiento.

- _ Formación en programas académicos formales y no formales
- _ Titulación
- _ Adquisición y desarrollo de Competencias, incluyendo las investigativas
- _ Formarse en emprendimiento sostenible
- _ Disponibilidad de infraestructura tecnológica, de comunicaciones y de software especializado para el ejercicio académico
- _ Disponibilidad de recursos bibliográficos y espacios físicos para para ejercicios de investigación y estudio
- _ Apoyos académicos, financieros, psicosociales
- _ Apoyo para la gestión y realización de práctica profesional
- _ Participación en investigación

**Necesidades
Expectativas**

- _ Docentes Calificados
- _ Programas académicos Acreditados
- _ Currículos actualizados
- _ Infraestructura y recursos suficientes para la prestación del servicio
- _ Movilidad internacional
- _ Participación en los cuerpos colegiados
- _ Calidad en la prestación del servicio
- _ Reconocimiento como graduado
- _ Participar en la divulgación de resultados de investigación a nivel externo
- _ Ser competitivo en el mercado laboral
- _ Formación en un segundo idioma

Estudiantes

- _ Portafolio de programas académicos
- _ Portafolio de programas de educación continua
- _ Proceso para la acreditación institucional y de programas académicos
- _ Revisión y Actualización de Syllabus
- _ Inclusión de un componente de sostenibilidad en los currículos
- _ Disposición de salas de cómputo
- _ Adquisición de material bibliográfico y software especializado
- _ Evaluación y escalafón docente
- _ Planes y programas de bienestar universitario
- _ Descuentos / Alianzas con entidades financieras o apoyos o alivios financieros
- _ Convenios empresariales
- _ Gestión de la movilidad nacional e internacional
- _ Semilleros de Investigación
- _ Participación de estudiantes en cuerpos colegiados
- _ Gestión de prácticas empresariales
- _ Actividades de bienestar universitario y permanencia estudiantil

**Respuesta de la Universidad
¿Qué espera la Universidad?**

- _ Compromiso con su formación académica
- _ Creación de Empresas sostenibles
- _ Retroalimentación a la Universidad
- _ Participación en procesos de seguimiento y evaluación
- _ Participación en los cuerpos colegiados
- _ Coadyuvar a la construcción de una imagen institucional positiva
- _ Impacten positivamente con su desempeño
- _ Participación en espacios de divulgación científica a nivel externo
- _ Participación en semilleros de investigación

- _ Titulación
- _ Adquisición y desarrollo de Competencias, incluyendo las investigativas
- _ Formarse en emprendimiento sostenible
- _ Disponibilidad de infraestructura tecnológica, de comunicaciones y de software especializado para el ejercicio académico
- _ Disponibilidad de recursos bibliográficos y espacios físicos para para ejercicios de investigación y estudio
- _ Apoyos académicos, financieros, psicosociales
- _ Participación en investigación
- _ Apoyo para la gestión y realización de práctica profesional

Necesidades

Expectativas

- _ Directores y Jurados de Trabajo de Grado Calificados
- _ Programas académicos Acreditados
- _ Currículos actualizados
- _ Infraestructura y recursos suficientes para la prestación del servicio
- _ Calidad en la prestación del servicio
- _ Reconocimiento
- _ Participar en la divulgación de resultados de investigación a nivel externo
- _ Ser competitivo en el mercado laboral
- _ Formación en un segundo idioma

**Egresados
no
Graduados**

- _ Portafolio de programas académicos
- _ Portafolio de programas de educación continua
- _ Proceso para la acreditación institucional y de programas académicos
- _ Revisión de Syllabus
- _ Inclusión de un componente de sostenibilidad en los currículos
- _ Adquisición de material bibliográfico y software especializado
- _ Evaluación y escalafón docente
- _ Convenios empresariales
- _ Resolución de descuentos
- _ Gestión de la movilidad nacional e internacional
- _ Semilleros de Investigación
- _ Gestión de prácticas empresariales

Respuesta de la Universidad

¿Qué espera la Universidad?

- _ Compromiso con su formación académica
- _ Retroalimentación a la Universidad
- _ Participación en procesos de seguimiento y evaluación
- _ Coadyuvar a la construcción de una imagen institucional positiva
- _ Impacten positivamente con su comportamiento
- _ Participación en espacios de divulgación científica a nivel externo

_Actualización, Desarrollo y Certificación de habilidades y competencias específicas en sus empleados
 _Formación a la medida del sector en el que operan
 _Fortalecimiento en los perfiles académicos de sus empleados para el logro de los objetivos de las empresas
 _Desarrollo de habilidades digitales, liderazgo, competencias blandas, inteligencia emocional, manejo del tiempo, entre otros
 _Prestación del servicio en lugares de fácil acceso para los empleados de las empresas

Necesidades

Expectativas

_Servicios de consultoría de alto nivel a bajo costo

Cientes Corporativos y del sector público

_Portafolio de programas académicos
 _Portafolio de programas de educación continua
 _Contratos
 _Licitaciones
 _Propuestas
 _Evaluaciones de los eventos
 _Evaluación docente de los docentes
 _Diseño de programas y consultorías a la medida de las empresas
 _Uso de tecnologías para la prestación del servicio

Respuesta de la Universidad

¿Qué espera la Universidad?

_Se Cree con las empresas una estrategia de relacionamiento, de crecimiento y desarrollo
 _Crear la relaciones con las empresas para gestar el crecimiento en doble vía

- _ Vinculación laboral
- _ Crecimiento profesional
- _ Remuneración justa
- _ Capacitación permanente
- _ Disponibilidad de infraestructura tecnológica, de comunicaciones y de software especializado para el ejercicio académico
- _ Disponibilidad de recursos bibliográficos y espacios físicos para para ejercicios de investigación y estudio
- _ Bienestar laboral

**Necesidades
Expectativas**

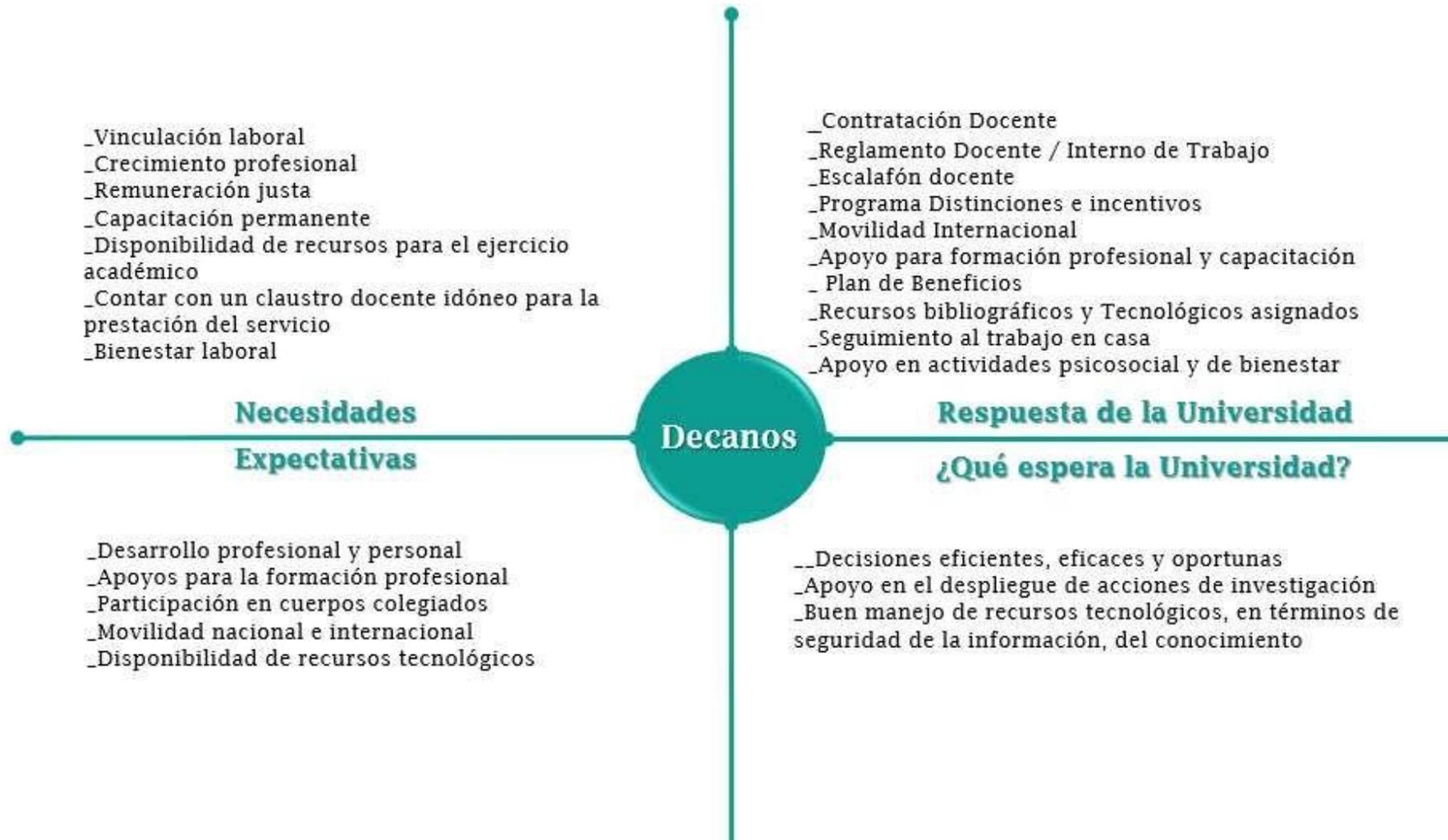
- _ Desarrollo profesional y personal
- _ Apoyos para la formación profesional
- _ Participación en cuerpos colegiados
- _ Movilidad nacional e internacional
- _ Participación en investigación y extensión
- _ Se desarrollen competencias para la actividad académica
- _ Disponibilidad de recursos tecnológicos

Docentes

- _ Contratación Docente
- _ Reglamento Docente
- _ Escalafón docente
- _ Programa Distinciones e incentivos
- _ Movilidad Internacional
- _ Apoyo para formación profesional y capacitación
- _ Plan de Beneficios
- _ Recursos bibliográficos y Tecnológicos asignados
- _ Seguimiento al trabajo en casa
- _ Apoyo en actividades psicosocial y de bienestar

**Respuesta de la Universidad
¿Qué espera la Universidad?**

- _ Docente integro y que aporte al cumplimiento del propósito superior, misión y visión
- _ Producción y publicación de conocimiento
- _ Participación en extensión institucional
- _ Participación en procesos de seguimiento y evaluación
- _ Participación en procesos de calidad
- _ Impacten que positivamente con su comportamiento
- _ Buen manejo de recursos tecnológicos, en términos de seguridad de la información, del conocimiento



_Ejecución de la Misión, Visión y propósito superior
 _Se potencialice el reconocimiento de la Universidad
 _Se le suministre información en cuanto a la operación, temas tácticos y del entorno para la toma de decisiones
 _La Universidad sea sostenible y reconocida

_PEI
 _Estatutos Universidad
 _Plan de acción anual
 _Iniciativas de Proyección Y Crecimiento
 _Actas Sala General / Establecimiento de Políticas

Necesidades
Expectativas

Sala
General

Respuesta de la Universidad
¿Qué espera la Universidad?

_Buena gestión, eficiencia, posicionamiento de Universidad EAN
 _Crecimiento de la Universidad
 _Se genere emprendimiento sostenible
 _La gestión de la Universidad EAN sea Eficiente y Eficaz

_Se establezcan políticas generales acordes a la filosofía, valores y principios
 _Aprobación del PEI
 _Designar miembros del Consejo Superior
 _Se definan acciones estatutarias para la gestión

- _Ejecución de la Misión, Visión y propósito superior
- _Cumplimiento de los objetivos institucionales
- _Se potencialice el reconocimiento de la Universidad
- _Consecución de recursos para la sostenibilidad económica de la Universidad
- _Información en cuanto a la operación, temas tácticos y del entorno para la toma de decisiones
- _Se cumpla con la normatividad externa e interna
- _Se de una ejecución responsable en lo administrativo, lo académico y lo presupuestal
- _La Universidad sea sostenible y reconocida

Necesidades

Expectativas

- _Buena gestión, eficiencia, posicionamiento de la Universidad EAN
- _ Se genere emprendimiento sostenible
- _Control de gestión y fiscalización
- _Reputación favorable de la Universidad

Consejo Superior

- _PEI
- _Estatutos Universidad
- _Plan de acción anual
- _Iniciativas de Proyección Y Crecimiento
- _Actas Consejo Superior
- _Seguimientos al presupuesto y control de los gastos

Respuesta de la Universidad

¿Qué espera la Universidad?

- _Definición de directrices académicas, administrativas y financieras acordes a las políticas generales de la Universidad
- _Creación de programas académicos
- _Aprobación de los Reglamentos Estudiantil, Docente e interno de trabajo
- _Supervisión de gestión de los Vicerrectores
- _Se establezca un Plan carrera para los colaboradores

	DOCUMENTO INTERNO	Versión: 0
		Código: SGC-001-D3
PARTES INTERESADAS		Fecha: 11/Dic/2020



_Se evidencie un compromiso de la Rectoría y la Alta Dirección con el cumplimiento de objetivos institucionales

_Se ejecuten lineamientos y directrices de la Rectoría y Consejo Superior en la operación administrativa

_Se suministre información íntegra y con alto grado de certidumbre para la toma de decisiones (información de entorno y de la operación)

_Se logre una gestión óptima de ingresos, control presupuestal y la gestión académico - administrativa

_Sostenibilidad de la Universidad

Necesidades

Expectativas

_Vicerrectores, Gerentes, Directores, Decanos y Administrativos competentes y comprometidos

_Reconocimiento de la Universidad

_Generar emprendimiento sostenible

_Se mantengan las acreditaciones institucional y de programas

Gerente General

_Proyecto Educativo Institucional

-Plan de Desarrollo

_Cumplimiento metas plan de acción

_Seguimiento a ejecución de Iniciativas de Proyección y Crecimiento

_Seguimientos al presupuesto y control de los gastos

Respuesta de la Universidad

¿Qué espera la Universidad?

_Gestión Académica y administrativa acorde a las políticas generales

_Cuenta con las competencias para liderar la institución (técnicas, financieras, académicas, humanas y del mercado)



ANEXO 1. DEFINICIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS

	DOCUMENTO INTERNO	Versión: 0
		Código: SGC-001-D3
PARTES INTERESADAS		Fecha: 11/Dic/2020

ANEXO 1. DEFINICIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS

Dimensión	Grupos de interés	Subgrupos	Definición
ECONÓMICO	Gobierno Corporativo	Sala General	Máximo órgano de gobierno de la Universidad Ean. Conformado por los fundadores y sus respectivos 1er y 2do suplente
		Consejo Superior	Máximo órgano de dirección administrativa, académica y financiera de la Universidad Ean.
		Rector	Gestor académico y administrativo de la Universidad Ean
		Gerente General	Gestor administrativo de la Universidad Ean, ejecuta por delegación del Rector, bajo las directrices de la Rectoría y del Consejo Superior todas las funciones administrativas,
	Clientes y usuarios	Estudiantes	<p>Personas quienes:</p> <ul style="list-style-type: none"> * se encuentren matriculados en la Universidad Ean a un programa formal conducente a título académico. * se encuentren cursando con su debida formalización una o más de las actividades académicas ofrecidas por la Institución, distintas a los programas académicos conducentes a título. (Educación continua, Educación a la Medida) * se encuentren cursando unidades de estudio en la Universidad Ean dentro del marco de un convenio vigente, provenientes de otras Instituciones de Educación Superior nacionales o internacionales. * hayan ingresado a un programa de inmersión de la Universidad Ean. * hayan ingresado a programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano ofrecidos por la Universidad Ean.
		Clientes Corporativos y del sector público	Organizaciones o empresas que requieran de los servicios de la Universidad Ean, para su beneficio propio o para quienes laboren en ellas, tales como: PYMES, Grandes Empresas, Emprendedores, Gobierno, Entidades sin Ánimo de Lucro, entre otros.



DOCUMENTO INTERNO

Versión: 0

Código: SGC-001-D3

PARTES INTERESADAS

Fecha: 11/Dic/2020

Dimensión	Grupos de interés	Subgrupos	Definición
ECONÓMICO	Clientes y usuarios	Aspirantes	Persona que realiza el proceso de inscripción y admisión a la Universidad Ean para tomar cualquiera de los servicios prestados por la Universidad Ean.
		Interesados	Persona que realiza el proceso de inscripción y admisión a la Universidad Ean para tomar cualquiera de los servicios prestados por la Institución, distintos a los programas académicos conducentes a título.
		Egresados no graduados	Persona que ha aprobado y finalizado su plan estudio y no ha obtenido su título profesional correspondiente.
		Graduados	Persona que: * haya obtenido su título académico correspondiente * haya aprobado todas las unidades de estudio de un programa académico * se encuentre certificada por haber cursado y aprobado actividades académicas ofrecidas por la Institución, distintas a los programas académicos conducentes a título y programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano.
	Proveedores y contratistas	Proveedores	Personas jurídicas o naturales que suministran bienes o servicios a la Universidad Ean y que son necesarios para llevar a cabo la operación administrativa y académica de la misma
		Servicios Tercerizados	Personas jurídicas o naturales que suministran bienes o servicios a la Universidad Ean, que son necesarios para llevar a cabo la operación administrativa y académica de la universidad y además ocupan un espacio físico dentro de las instalaciones de la universidad.

Dimensión	Grupos de interés	Subgrupos	Definición
SOCIAL	Colaboradores	Directivos	Personas que cuentan con un vínculo laboral con la Universidad Ean y que desempeñan cargos directivos en la misma (Vicerrectores, Secretario General, Gerentes y Directores)
		Decanos	Personas que cuentan con un vínculo laboral con la Universidad Ean y que tienen a cargo una Facultad, Escuela o Instituto
		Docentes	Personas que cuentan con un vínculo laboral con la Universidad Ean y que imparten clase en los programas formales, los programas de extensión institucional o que realizan investigación (Planta, Cátedra, por Horas, adhonorem, entre otros)
		Administrativos	Personas que cuentan con un vínculo laboral con la Universidad Ean y que desempeñan cargos administrativos en la misma (Coordinadores, Profesionales, Asistentes, Auxiliares y Practicantes)
	Sociedad	Familias de Estudiantes	Acudientes o padres de familia de los Estudiantes y Graduados de la Universidad Ean
		Familias de Colaboradores	Personas con 1er y 2do grado de consanguinidad y afinidad de los colaboradores (administrativos, directivos, decanos y docentes) vinculados laboralmente a la Universidad Ean
		Aliados nacionales e internacionales	Personas jurídicas y naturales e instituciones de educación nacionales e internacionales que tienen convenios activos suscritos con la Universidad Ean de carácter académico, de intercambio, Prácticas, comerciales, colaborativos y otros.

Dimensión	Grupos de interés	Subgrupos	Definición
SOCIAL	Sociedad	Empresas / Asociaciones / Fundaciones	Empresas del sector público y privado, asociaciones, agremiaciones, fundaciones, comunidades y demás entidades. EJ: Cámara de Comercio, ANDI, Pacto Global, ASCUN. Fondo de empleados, Entidades de seguridad social (EPS, fondo pensiones, ARL, cajas de compensación), comunidades indígenas, afrodescendientes y LGTBIQ.
		Entidades Financieras	Bancos, cajas de ahorros o cooperativas de crédito o empresas financieras que ofrecen préstamos o facilidades de financiamiento en dinero tanto para estudiantes como para la Universidad. Incluye al ICETEX
		Medios de Comunicación e Influenciadores	Medios de comunicación en general, prensa, radio, televisión. Influenciadores en redes sociales. Prescriptores.
		Pares Académicos	Profesionales experimentados y reconocidos en el correspondiente campo disciplinario o como directivos de los diferentes tipos de Instituciones de Educación Superior existentes en el país o en el exterior que son designados por el Ministerio de Educación Nacional en la etapa de evaluación externa, para emitir juicios sobre la calidad de los programas académicos y procesos de acreditación institucional y de programas.

	DOCUMENTO INTERNO	Versión: 0
		Código: SGC-001-D3
PARTES INTERESADAS		Fecha: 11/Dic/2020

Dimensión	Grupos de interés	Subgrupos	Definición
SOCIAL	Sociedad	Ministerio de Educación Nacional	Entidad del Gobierno Nacional encargada de ejercer las funciones de reglamentación, fomento, inspección, vigilancia, control y acreditación de las IES. Son Entidades vinculadas al Ministerio: CNA, ICFES, CONACES, entre otras
		Gobierno Nacional	Entidades públicas de orden nacional, distrital, departamental que expiden legislación aplicable la Universidad Ean y / o ejercen funciones de control. Ministerios, DIAN, DANE, COLCIENCIAS, etc.
		Otras IES	Entidades que cuentan, con arreglo a las normas legales, con el reconocimiento oficial como prestadoras del servicio público de la educación superior en el territorio colombiano
		Comunidad (Vecinos)	Comunidad en general y vecina de las sedes de la Universidad Ean, la cual se ve beneficiada o afectada por la prestación del servicio y / o desarrollo de actividades

	DOCUMENTO INTERNO	Versión: 0
		Código: SGC-001-D3
PARTES INTERESADAS		Fecha: 11/Dic/2020

Dimensión	Grupos de interés	Subgrupos	Definición
MEDIO AMBIENTE	Medio Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Entidad de orden distrital, que expide legislación ambiental aplicable la Universidad Ean y / o ejercen funciones de control.
		Corporaciones Autónomas Regionales	Entes corporativos de carácter público, integrados por las entidades territoriales, encargados por ley de administrar - dentro del área de su jurisdicción- el medio ambiente y los recursos naturales renovables, y propender por el desarrollo sostenible del país
		Aliados Ambientales	Personas jurídicas o naturales que suministran bienes o servicios al proyecto Ean LEGACY para suplir una necesidad o cumplir un requisito en el ámbito ambiental
		Organizaciones Ambientales	Organizaciones de orden público o privado, asociaciones, agremiaciones, fundaciones y demás entidades y del sector ambiental que demandan servicios y / o ejercen presión y / o funciones de control sobre de la Universidad Ean