	Matriz de cumplimiento de la política de transparencia y acceso a la información pública							
NIVEL 1	NIVEL II	INFORMACIÓN ESPECÍFICA	RESPONSABLE	PERIODICIDAD DE LA INFORMACIÓN	RUTA DE LA PUBLICACIÓN			
1 Información de la entidad	1.1 Misión, visión, funciones y deberes.							
	1.2 Estructura orgánica - Organigrama.							
	Ubicación de sus sedes y áreas, divisiones o departamentos, y sus horas de atención al público *f*							
	1.3 Mapas y Cartas descriptivas de los procesos.							
	1.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias							
	1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas							
	1.6 Directorio de entidades.							
	1.7 Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe.							
	1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención							
	1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas							
	1.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado.							
	1.11 Calendario de actividades y eventos.							
	1.12 Información sobre decisiones que puede afectar al público.							
	1.13 Entes y autoridades que lo vigilan.							
	1.14 Publicación de hojas de vida.							
	2.1.1 Leyes.							
	2.1.2 Decreto Único Reglamentario.							
	2.1.3 Normativa aplicable:							
	2.1.4 Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.							
	2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.							
	2.1.6 Agenda Regulatoria.							
	2.2.1 Sistema Único de Información Normativa – SUIN							
	2.2.2 Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.							
	2.3.1 Proyectos normativos.							
	2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios							
	2.3.2 Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP							
3. Contratación. En esta sección encontrará información	3.1 Plan Anual de Adquisiciones.							
	3.2 Publicación de la información contractual.							
	3.3 Publicación de la ejecución de los contratos.							
	3.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras.							
	3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo.							
	4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión							
	4.2 Ejecución presupuestal.							
	4.3 Plan de Acción.							
	4.4 Proyectos de Inversión.							
	4.5 Informes de empalme.							
	4.6 Información pública y/o relevante.							
	4.7.1. Informe de Gestión							

NIVEL 1	NIVEL II	INFORMACIÓN ESPECÍFICA	RESPONSABLE	PERIODICIDAD DE LA INFORMACIÓN	RUTA DE LA PUBLICACIÓN			
	4.7.2. Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales							
	4.7.3. Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.							
	4.7.4. Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica).							
	4.7.5. Planes de mejoramiento.							
	4.8 Informes de la Oficina de Control Interno.Publicar los informes de la oficina de control interno, de forma cronológica, del más reciente al más antiguo. Dentro de estos:							
	4.8.1. Informe pormenorizado.							
	4.8.2. Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, conforme le aplique							
	4.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.							
	4.10 - Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos							
	4.11 Gestión de los Riesgos							
	4.12 Análisis del contexto							
5. Trámites En esta sección encontrará información de los Trámites.	Requisitos mínimos obligatorios: Trámites (normativa, proceso, costos y formatos o formularios) Estandarización de contenidos: Esta sección vinculará con el menú de trámites, conforme con la estandarización que se indica en el lineamiento general y las guías de sede electrónica, trámites, otros procedimientos administrativos y consultas de acceso a información pública para integrarlas al Portal Único del Estado colombiano expedidas por MinTIC.							
6. Participa	Requisitos mínimos obligatorios:							
	Estandarización de contenidos:							
7. Datos abiertos En esta sección encontrará el repositorio de documentos y la sección de datos abiertos	7.1 Instrumentos de gestión de la información							
	7.2 Sección de Datos Abiertos.							
8. Información especifica para Grupos de Interés	- Información para niños, niñas y adolescentes.							
	- Información para Mujeres							
9. Obligación de reporte de información especifica por parte de la entidad en esta sección encontrará otra información relevante de la entidad.	El sujeto obligado deberá publicar la información, documentos, reportes o datos a los que está obligado por normativa especial, diferente a la referida en otras secciones.							
10. Información tributaria en entidades territoriales locales								