	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN						
	PROCESO	GERENCIA DE INVESTIGACIÓN TRANSFERENCIA	ELABORACIÓN		ACTUALIZACIÓN	X	FECHA: 14 de marzo de 2024
	SUB PROCESO	UNIDAD DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA	CÓDIGO DEL ÁREA	4502	VERSIÓN		
					PAGINA	1 de 1	

CÓDIGO			NOMBRE DE LA SERIE, Subserie y Tipos Documentales	TIPO SOPORTE			TIPO FORMATO	CLASIFICACIÓN POR CONFIDENCIALIDAD			CLASIFICACIÓN POR INTEGRIDAD			CLASIFICACIÓN POR DISPONIBILIDAD			RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
AP	S	SD		F	E	FE		R	C	P	A	M	B	A	M	B	A. G.	A. C.	CT	E	D	S	
4502	3		**ACTAS**																				
		3.13	**Actas de Comite de Propiedad Intelectual**		X			X			X				X		2	18		X			Esta subserie reune las actas referidas de las actividades que se llevan en cuanro a la innovación y transferencia de la universidad, por lo tanto una vez se cierre el expediente cumplida la vigencia y pasados 2 años en el archivo de gestión y 18 años en el archivo central se conservará totalmente, lo anterior teniendo en cuenta los términos de prescripción de la acción penal determinados por el artículo 83 de la Ley 599 de 2000, utilizando el protocolo establecido por el archivo de la Universidad. Ley 594 de 2000, en sus artículos 46,48 y 49, el Acuerdo 07 de 1994 en sus artículos 24,43,59 y 60
			Citación al comite Acta				CORREO PDF																
4502	14		**CONCEPTOS**																				
		14.3	**Conceptos Técnicos Propiedad Intelectual**		X			X			X				X		2	18		X			Subserie la cual define el concepto de Propiedad Intelectual con base en la información suministrada dentro del formato de solicitud de concepto de PI y la información adicional, por lo cual se considera que su tiempo de retención en el archivo de gestión es de dos años y posteriormente en el archivo central reposara 8 años, finalizado este tiempo su disposición final sera conservación total de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Gestión Documental de la Universidad y la normativa legal vigente, Ley 594 de 2000, Acuerdo 07 de 1994
			Solicitud elaboración de concepto sobre propiedad intelectual Informe concepto técnico				DOC PDF																
4502	32		**INFORMES**																				
		32.5	**Informe de Control y Vigilancia de la PI**		X			X			X			X			2	8		X			Subserie en el cual se analiza y expone la situación particular en la que posiblemente se ha vulnerado los derechos de propiedad intelectual de la Universidad, por lo cual se considera que su tiempo de retención en el archivo de gestión es de dos años y posteriormente en el archivo central reposara 8 años, finalizado este tiempo su disposición final sera conservación total de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Gestión Documental de la Universidad y la normativa legal vigente, Ley 594 de 2000, Acuerdo 07 de 1994
			Identificación de posible infracción sobre derechos de propiedad intelectual				PDF																
4502	32	32.17	**Informes del Potencial Protección y/o Transferencia**		X			X			X			X			2	8		X			Subserie en el cual se analiza y expone la situación particular en la que posiblemente se ha vulnerado los derechos de propiedad intelectual de la Universidad, por lo cual se considera que su tiempo de retención en el archivo de gestión es de dos años y posteriormente en el archivo central reposara 8 años, finalizado este tiempo su disposición final sera conservación total de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Gestión Documental de la Universidad y la normativa legal vigente, Ley 594 de 2000, Acuerdo 07 de 1994
			Solicitud de elaboración del informe Estado del arte				PDF DOC																
4502	32	32.21	**Informe y Estudios de Selección para la Transferencia de Tecnología y/o Conocimiento**		X			X			X			X			2	8		X			Subserie en el cual se analiza y expone la situación particular en la que posiblemente se ha vulnerado los derechos de propiedad intelectual de la Universidad, por lo cual se considera que su tiempo de retención en el archivo de gestión es de dos años y posteriormente en el archivo central reposara 8 años, finalizado este tiempo su disposición final sera conservación total de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Gestión Documental de la Universidad y la normativa legal vigente, Ley 594 de 2000, Acuerdo 07 de 1994
			Solicitud estructuración de estrategia de transferencia de tecnología y/o conocimiento Informe				DOC PDF																
4502	55		**PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**		X			X			X			X			2	18		X			Serie que expone la estratégia de protección de propiedad intelectual frente a un resultado de investigación desarrollado de manera individual o colectiva, con las características que esté devenga, por lo cual se considera que su tiempo de retención en el archivo de gestión es de dos años y posteriormente en el archivo central reposara 8 años, finalizado este tiempo su disposición final sera conservación total de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Gestión Documental de la Universidad y la normativa legal vigente, Ley 594 de 2000, Acuerdo 07 de 1994
			Solicitud estructuración de estrategia de propiedad intelectual Patentes Diseños Industriales Marcas Lemas comerciales Depósito de Obras Literarias Depósito de Obras Artísticas Depósito de Software Secretos Industriales				DOC PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF																

CONVENCIONES			
CÓDIGO:	**AP**: Area Productora	**S**: Serie	**SD:** Subserie Documental
TIPO SOPORTE:	**F**: Físico	**E**: Electrónico	**FE:** Físico y Electrónico
CLASIFICACIÓN POR CONFIDENCIALIDAD:	**R:** Reservada	**C:** Clasificada	**P:** Pública
CLASIFICACIÓN POR INTEGRIDAD:	**A:** Alto	**M:** Medio	**B:** Bajo
CLASIFICACIÓN POR DISPONIBILIDAD:	**A:** Alto	**M:** Medio	**B:** Bajo
RETENCIÓN: *Retención en años	**AG:** Archivo de Gestión	**AC:** Archivo Central	
DISPOSICIÓN FINAL:	**CT**: Conservación Total	**E**: Eliminar	**D**: Digitalización	**S**: Selección

Responsable del Proceso	Lider Gestión Documental	Comité Seguridad de la Información y Gestión Documental

Fecha de Aprobación:	27 de noviembre de 2024
Elaborada Por y Fecha de Elaboración:	Proceso GD