



*Resolución 12773
del 19 de septiembre de 2013*

ean.edu.co



@UniversidadEAN



/UniversidadEANColombia



/PortalUEAN



@universidad_ean



SUGAR
Sistema Universitario
de Gestión Académica y Registro
Universidad EAN

Manual de uso **Portal Académico** **Automatrícula**

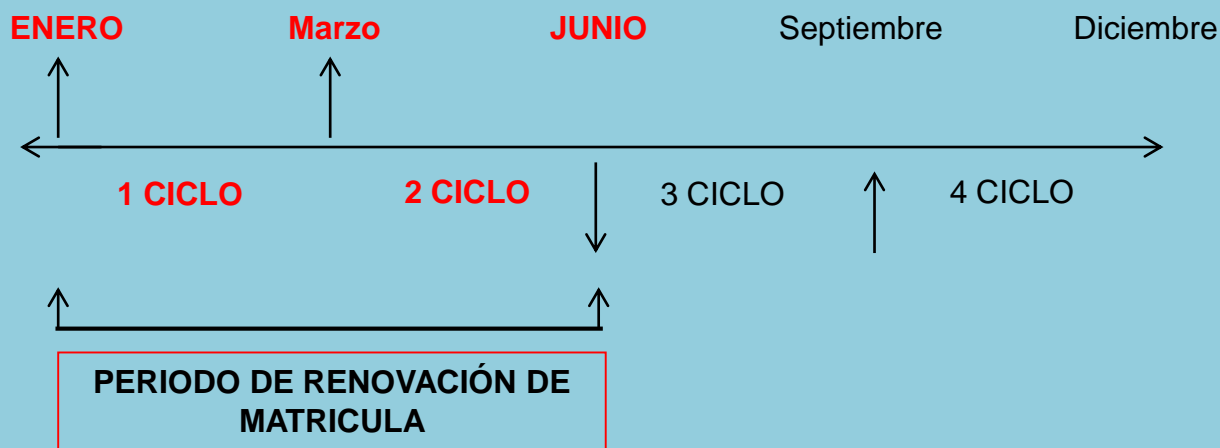
FACULTAD DE ESTUDIOS EN AMBIENTES VIRTUALES

TECNOLOGIAS
DE INFORMACION
Y COMUNICACIÓN

LAS COSAS SERÁN MÁS FÁCILES PARA TI, SI TIENES EN CUENTA ESTOS TIPS EN EL PROCESO DE AUTOMATRÍCULA

INSCRIPCIÓN DE UNIDADES DE ESTUDIO PARA EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO

1. Periodo académico comprendido entre los meses de Enero a Junio (primer ciclo y segundo ciclo).



El ciclo es el periodo en el que se cursará la unidad de estudio Ejemplo: Primer Ciclo (Enero a Marzo), Segundo Ciclo (Marzo a Junio).

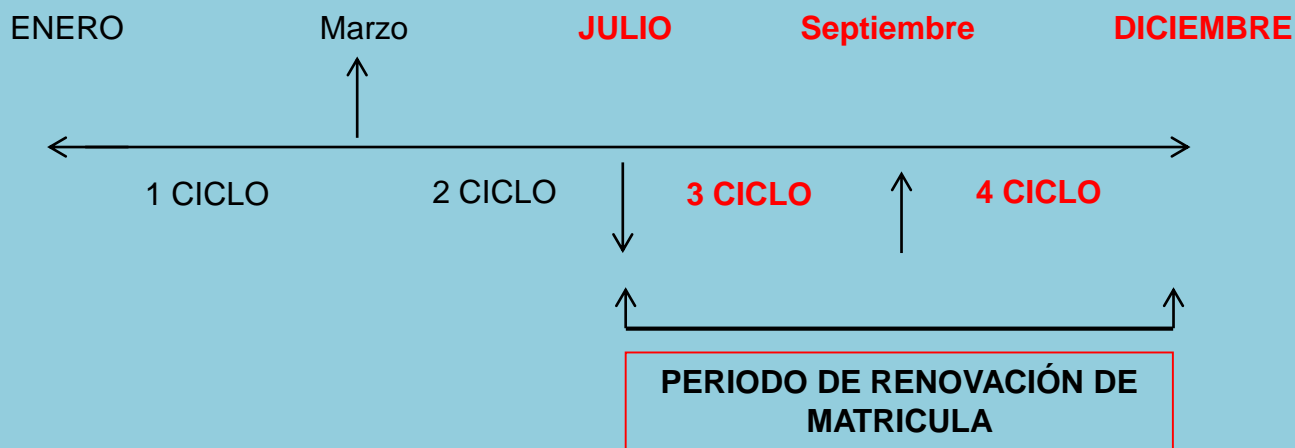
2. Para seleccionar las unidades de estudio a inscribir, por favor revise la programación académica que envía la Facultad de Estudios en Ambientes Virtuales.

3. Revisar la oferta de unidades de estudio en la página principal de la Universidad EAN www.ean.edu.co / Formación / Facultades / Facultad de Estudios en Ambientes Virtuales – link programación académica

LAS COSAS SERÁN MÁS FÁCILES PARA TI, SI TIENES EN CUENTA ESTOS TIPS EN EL PROCESO DE AUTOMATRÍCULA

INSCRIPCIÓN DE UNIDADES DE ESTUDIO PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO

1. Periodo académico comprendido entre los meses de Julio a Diciembre (tercer ciclo y cuarto ciclo).



El ciclo es el periodo en el que se cursará la unidad de estudio Ejemplo: Tercer Ciclo (Julio a Septiembre) Cuarto Ciclo (Septiembre a Diciembre).

2. Para seleccionar las unidades de estudio a inscribir, por favor revise la programación académica que envía la Facultad de Estudios en Ambientes Virtuales.

LAS COSAS SERÁN MÁS FÁCILES PARA TI, SI TIENES EN CUENTA ESTOS TIPS EN EL PROCESO DE AUTOMATRÍCULA

3. Debe seleccionar las unidades de estudio a matricular dependiendo el semestre en el cuál se encuentre. Tenga en cuenta los ciclos:

Para Primer semestre del año: Primer ciclo: CICLO 1 y Segundo ciclo: CICLO 2.

Para Segundo semestre del año: Tercer ciclo: CICLO 3 y Cuarto ciclo: CICLO 4.

4. Puede inscribir hasta 24 créditos por semestre sin superar 16 créditos en un ciclo.

5. Si inscribe más de un bloque en un ciclo, podrá escoger los grupos en el Portal SUGAR y verificar allí el calendario académico para evitar cruces en las actividades.

6. Al inscribir Inglés de Negocios recuerde que debe seleccionar el nivel en el cual ha quedado clasificado (Básico, Intermedio y Avanzado).

7. Si va a inscribir Práctica Profesional debe dirigirse a la oficina de Prácticas Profesionales y revisar el procedimiento en el link <http://institucion.ean.edu.co/seccion/practicas-profesionales.html>

8. Recuerde que una vez finalizada la inscripción de unidades de estudio deberá ingresar al portal del estudiante SUGAR y en el link de "Mis unidades de estudio matriculadas":

- Verificar el ciclo en que quedaron registradas las unidades de estudio.
- Verificar el grupo en el que quedaron inscritas las unidades de estudio.(No hay cambios de grupo).
- Para imprimir el horario debe ingresar al Portal Académico en la opción de MI HORARIO

Si la inscripción no quedo de acuerdo a su intención de matricula podrá ingresar nuevamente y hacer los ajustes, los cambios debe realizarlos antes de pagar la orden de matricula.

Ingrese a la página web de la universidad www.ean.edu.co y haga clic en la pestaña *Ingresar*.

UNIVERSIDAD EAN
LA UNIVERSIDAD DE LOS EMPRENDEDORES
CON ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

INGRESAR HERRAMIENTAS

f | t | y | in | EN | FR | PT | Q

INICIO | FORMACIÓN ▾ | INVESTIGACIÓN | EDU. CONTINUADA ▾ | NOTICIAS ▾ | INSTITUCIÓN ▾ | MOOC

Fondo de Capital Semilla
Inscripciones Abiertas

Elecciones
Representantes al Consejo Académico y ante cada Consejo de Facultad

Maestría en Gerencia de sistemas de información y proyectos tecnológicos
Inscripciones Abiertas - Metodología Virtual

Maestría en Mercadeo Global
Inscripciones abiertas - Metodología virtual

ADMISIONES | INSCRIPCIÓN EN LÍNEA | BIBLIOTECA | EDICIONES EAN | EAN VIRTUAL | INTERNACIONALIZACIÓN | ALIADOS | IDELI

Ingrese el Usuario (primera parte del correo electrónico antes de la @) y como Clave (la clave con la que ingresa a su correo electrónico) luego de clic en el botón *Enviar*.

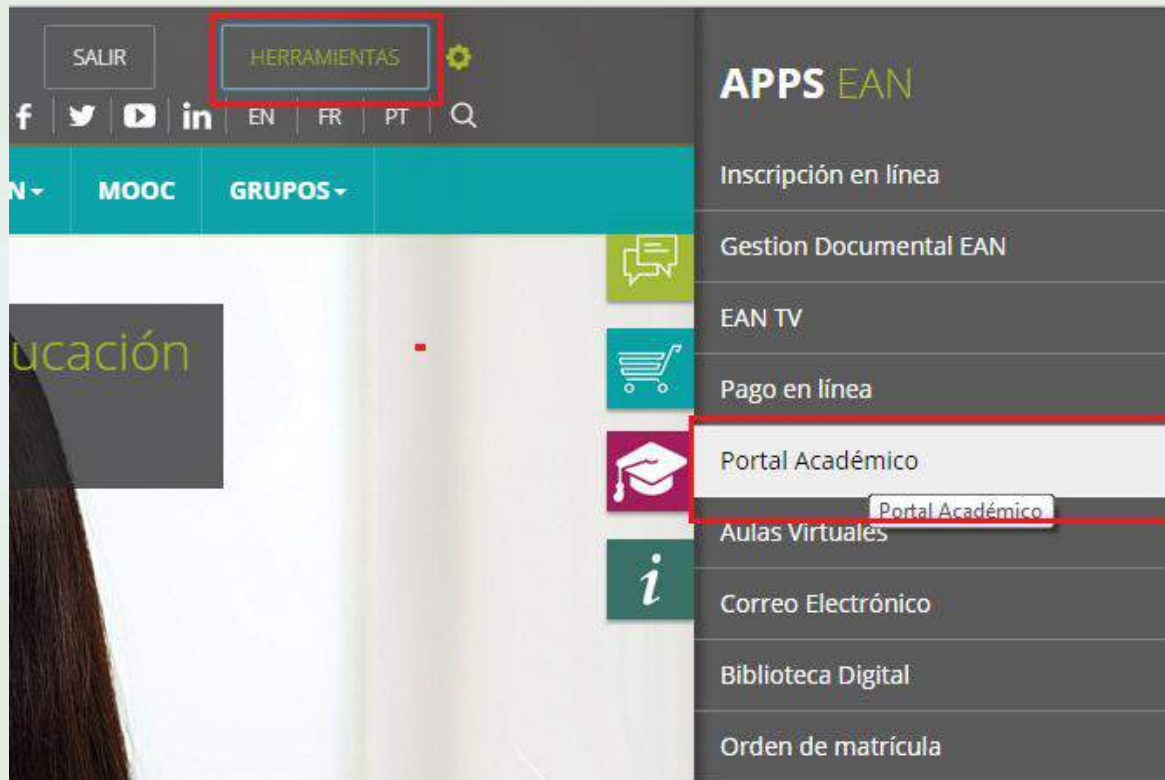
The image shows the login interface of the University of Entre Ríos (UAN) website. At the top, there is a header with the university logo on the left, the text "LA UNIVERSIDAD DE LOS EMPRENDEDORES" and "CON ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD" in the center, and "INGRESAR" and "HERRAMIENTAS" buttons on the right. Below the header is a navigation menu with items: INICIO, FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN, EDU. CONTINUADA, NOTICIAS, INSTITUCIÓN, and MOOC. The main content area is divided into three sections. On the left is a sidebar with a teal header "Admisiones" and a list of links: "Calendario de Admisiones", "Inscripciones", "Proceso de Admisión", "Matriculas", and "Transferencias". The central section is the login form, which includes a "Usuario" label and a text input field with the placeholder "Digite su usuario", a "Clave" label and a text input field with the placeholder "Digite su clave", and a teal "Enviar" button. On the right is a vertical sidebar with two promotional banners: "HAGA SU INSCRIPCIÓN" with a button "AQUÍ ..." and "FINANCIE SU PROGRAMA" with a button "CONOCER ...".

Si tiene inconvenientes para registrarse al Portal Web por favor comuníquese al teléfono 5936464 ext .1827 o al correo electrónico: admincorreo@ean.edu.co

Una vez haya autenticado sus datos visualizará su nombre sobre la barra gris de la página

The image shows the homepage of Universidad EAN. At the top left is the university logo. The main header contains the text "LA UNIVERSIDAD DE LOS EMPRENDEDORES" and "CON ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD". A grey navigation bar on the right contains the text "BIENVENIDO ESTUDIANTE" (highlighted with a red box), "SALIR", and "HERRAMIENTAS" with a gear icon. Below this are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn, along with language options "EN", "FR", "PT" and a search icon. A teal navigation bar lists menu items: "INICIO", "FORMACIÓN", "INVESTIGACIÓN", "EDU. CONTINUADA", "NOTICIAS", "INSTITUCIÓN", "MOOC", and "GRUPOS". The main content area features a large banner for "Maestría en Gestión de la Educación Virtual" with "Inscripciones Abiertas - Metodología Virtual". Below the banner are three smaller promotional boxes: "Elecciones Representantes al Consejo Académico y ante cada Consejo de Facultad" with a "VOTO 2015" icon; "Maestría en Gerencia de sistemas de información y proyectos tecnológicos" with "Inscripciones Abiertas - Metodología Virtual"; and "Maestría en Mercadeo Global" with "Inscripciones abiertas - Metodología virtual". At the bottom is a green navigation bar with links: "ADMISIONES", "INSCRIPCIÓN EN LÍNEA", "BIBLIOTECA", "EDICIONES EAN", "EAN VIRTUAL", "INTERNACIONALIZACIÓN", "ALIADOS", and "IDELI".

Seleccione el botón *Herramientas*, se desplegará un menú al lado derecho de la página, seleccione la opción Portal académico.



Seleccione el botón *Automatricula*, si desea realizar inscripción de unidades de estudio.



Ingreso portales

Automatricula

La unidad de estudio 002093 - CONTEXTO GEOPOLÍTICO para los grupos 5 y 6 en Ciclo 3 y Ciclo 4 será impartida en inglés

Si no ve reflejado el descuento de su orden de matricula, lo puede consultar aqui: [Consultar descuento](#)

Consulte aquí si tiene algún tipo de bloqueo en su expediente académico [Consultar Causas de bloqueo](#)

Consulte aquí:

- Manual Automatricula
- Descargue la orden de matricula
- Recomendación para la impresión de recibos

Portal Académico



Tenga en cuenta que también puede consulta sus descuentos y sus causas de bloqueo (si aplica).

- Manual de Automatricula.
- Descargue la orden de matricula.
- Recomendaciones para la impresión de recibos.

Seleccione el botón *Portal Académico* si desea ingresar al Portal Académico SUGAR

Ingrese el Usuario (primera parte del correo electrónico antes de la @) y Contraseña (número de identificación) luego de clic en el botón *Conectar*.

Inicio - Portal de Servicios - Universidad --- - Windows Internet Explorer

http://sugarp.ean.edu.co/portal/page/portal/uxoportal/inicio

Windows Live Bing Novedades Perfil Correo Fotos Calendario MSN Compartir Iniciar sesión

TV Radio Juegos Buscar Juegos TV YouTube vWash... Music TV Sport TV Fútbol Ver Fútbol Gratis

Inicio - Portal de Servicios - Universidad ---

SUGAR
Sistema Universitario
de Gestión Académica y Registro
Universidad EAN

UNIVERSIDAD
EAN

Bienvenidos al portal de Servicios Académicos de la Universidad EAN.

Para iniciar sesión ingrese su usuario (primera parte del correo antes de la @) y contraseña.

Si tiene algún inconveniente, comuníquese con soporte técnico al (571) 5936464 ext. 8144 o al correo electrónico:
sugar@correo.ean.edu.co

Conectar

Introduzca el nombre de usuario y la contraseña para la conexión.

Usuario

Contraseña

Internet 100%

Si tiene inconvenientes para registrarse al Portal académico SUGAR, por favor comuníquese al teléfono 5936464 ext .1827 o al correo electrónico: admincorreo@ean.edu.co

AUTOMATRÍCULA



SUGAR
Sistema Universitario
de Gestión Académica y Registro
Universidad EAN
Académico

PULSA AQUÍ PARA COMENZAR LA AUTOMATRÍCULA



Una vez ingrese podrá elegir como realizar la navegación en el sitio, esta puede ser guiada o navegada.

1. **GUIADA:** En este modo, el sistema le irá indicando qué paso debe ejecutar evitando que el usuario se pierda dentro del proceso de matrícula; el usuario debe pulsar sobre los botones, anterior y siguiente, que aparecen al comienzo y al final de cada página.

The screenshot displays the registration interface for Universidad EAN. At the top, the user's name (Muñoz Rodríguez, Claudia Lucia), DNI (52807226), and matriculation period are shown. A progress bar at the top indicates the current step: 'Finalizar Matrícula' (highlighted in red), with previous steps like 'Bienvenida', 'Selección del Plan de Estudios', 'Selección de asignaturas', 'Elección de grupos y horarios', and 'Horario del Alumno'. A 'Siguiete >' button is also highlighted in red.

UNIVERSIDAD EAN

Nombre: Muñoz Rodríguez, Claudia Lucia DNI: 52807226 Período de Matrícula:
 [Cambio clave](#) [Ayuda](#) [Cancelar](#)

Bienvenido(a) al Sistema Universitas XXI

UNIVERSIDAD EAN

Idioma: Español

Bienvenida/o Muñoz Rodríguez, Claudia Lucia a la Universidad EAN

A través de estas páginas podrás realizar tu inscripción de unidades de estudio en esta Universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:

Inicio **Plan estudio** Unidades de estudio

La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar




Pulsa siguiente para comenzar tu inscripción de asignaturas.

Siguiete >

2. **NAVEGADA:** En este modo se permite al usuario decidir que paso va a realizar dentro de su proceso de matrícula. Se representa por medio de un diagrama de procesos, el cual aparece en la parte superior de la pantalla.



La nomenclatura utilizada es la siguiente:


-  Significa que el paso ya ha sido realizado
-  Significa que se está realizando un paso
-  Significa que este paso esta pendiente de realizar

1. SELECCIÓN PLAN DE ESTUDIOS

Seleccione el plan de estudios en el que va a realizar la inscripción. (Mercadeo virtual, Administración de Empresas virtual, Negocios Internacionales virtual...) y de clic en el botón *Siguiente* o haga clic en la opción *Selección de asignaturas* del vagón de navegación..

The screenshot shows a web browser window titled 'Automatricula - Windows Internet Explorer'. The URL is <http://www.sisapp.ean.edu.co/automatricula/controlSesion.do?crearFrames=5&destino=bienvenida&nocache=1310581892>. The page header includes the Universidad EAN logo, the name 'Nombre: Latorre Malagon, Julio Cesar', the DNI 'DNI: 80420861', and the 'Periodo de Matrícula:'. A navigation bar at the top shows a progress indicator with six steps: 'Bienvenida', 'Selección del Plan de Estudios' (highlighted with a red circle), 'Selección de asignaturas', 'Elección de grupos y horarios', 'Horario del Alumno', and 'Finalizar Autoinscripción'. Below the navigation bar, the current step is 'Selección del Plan de Estudios', with '< Anterior' and 'Siguiente >' buttons. A 'NOTAS' section contains the text: 'En esta pantalla permite seleccionar el plan de estudios matriculable por el alumno. En el caso de que exista algún problema normativo o financiero el plan de estudios no será matriculable.' Below this, a list of study plans is shown, with the first one, '[145] LENGUAS MODERNAS VIRTUAL Centro PREGRADO VIRTUAL - PROFESIONAL', highlighted with a red box. At the bottom of the page, there are '< Anterior' and 'Siguiente >' buttons. The browser's status bar at the bottom shows 'Listo' and 'Internet' with a 100% zoom level.

2. SELECCIÓN DE UNIDADES DE ESTUDIO

El estudiante debe seleccionar las tipologías: NUCLEARES, REQUISITOS DEL GRADO /PRACTICAS, TRANSVERSALES, desplegando la opción del icono 

Una vez seleccionada la tipología se desplegarán las unidades de estudio ofertadas que el estudiante tiene pendientes por cursar.

En estas pestañas le aparecerán las unidades de estudio que se hayan ofertado para el programa, sin embargo, tenga en cuenta seguir el orden del plan de estudios que se encuentra publicado en:

<http://feav.ean.edu.co/sección/programas-académicos.html> para seleccionar las unidades a matricular.



La imagen muestra una interfaz de usuario para la selección de asignaturas. En la parte superior, hay una barra de progreso con siete etapas: Bienvenida, Selección del Plan de Estudios, Selección de asignaturas (destacada con un círculo azul), Selección Asignaturas Libres, Elección de grupos y horarios, Horario del Alumno, y Finalizar Autoinscripción. Debajo de esta barra, el título es "Selección de asignaturas" y hay botones "< Anterior" y "Siguiete >".

En el centro, hay un recuadro con el título "NOTAS" que contiene el texto: "Esta pantalla permite seleccionar las asignaturas matriculables por el alumno. Las asignaturas se deben escoger mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Las asignaturas están agrupadas por tipologías."


Debajo del recuadro, hay una sección "Selección masiva" con los siguientes elementos: "Curso:" con un menú desplegable, "Tipología:" con un menú desplegable, "Agrupación:" con un menú desplegable, "Suspensas" con un cuadro de verificación desactivado, y un botón "Incorporar".

En la parte inferior, hay una lista de tipologías con iconos de desplegar: "NUCLEARES", "REQUISITOS DE GRADO / PRACTICAS", y "TRANSVERSALES". Este grupo de tipologías está rodeado por un recuadro rojo. A la derecha de esta lista, hay tres preguntas de ayuda: "¿Por qué no recupero una asignatura?" con iconos de ayuda.

En la parte inferior derecha, hay botones "< Anterior" y "Siguiete >".

Recuerde que el semestre normal se compone de 16 créditos.

Si usted desea inscribir créditos adicionales lo podrá hacer directamente desde el sistema, hasta un máximo de 8 créditos adicionales.

Una vez se despliegue la oferta de unidades de estudio por tipología visualizará: Nombre de la unidad de estudio, número de créditos, semestre al que pertenece la unidad de estudio y el número de cupos libres que tiene la unidad de estudio, para seleccionarla de clic sobre los cuadros de selección de las unidades de estudio a inscribir 

Proceso de selección de asignaturas:

- Bienvenida
- Selección del Plan de Estudios
- Selección de asignaturas**
- Selección Asignaturas Libres
- Elección de grupos y horarios
- Horario del Alumno
- Finalizar Autoinscripción

Selección de asignaturas [< Anterior](#) [Siguiente >](#)

NOTAS
Esta pantalla permite seleccionar las asignaturas matriculables por el alumno. Las asignaturas se deben escoger mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Las asignaturas están agrupadas por tipologías.

Selección masiva Curso: Tipología: Agrupación: Suspensas **Incorporar**

Orden ascendente Ordenar por

NUCLEARES ¿Por qué no recupero una asi

<input type="checkbox"/> [001510] COMUNICACIÓN INTEGRADA DE MARKETING Vigente	Créditos:8.0	Curso:0 Convocatoria:1	Cupos Libres:29
<input type="checkbox"/> [000074] GESTION DE MERCADOS (MARKETING) Vigente	Créditos:8.0	Curso:2 Convocatoria:1	Cupos Libres:30
<input checked="" type="checkbox"/> [001508] CONSUMIDOR Vigente	Créditos:8.0	Curso:3 Convocatoria:1	Cupos Libres:30
<input checked="" type="checkbox"/> [001458] CONTEXTO ECONÓMICO Y EMPRESA Vigente	Créditos:8.0	Curso:4 Convocatoria:1	Cupos Libres:30
<input type="checkbox"/> [001509] DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA Vigente	Créditos:8.0	Curso:4 Convocatoria:1	Cupos Libres:29

TRANSVERSALES ¿Por qué no recupero una asi

3. SELECCIÓN DE UNIDADES DE ESTUDIO ELECTIVAS.

Para la selección de las electivas de clic en **Escuela** y seleccione así:

- Para pregrado distancia: **3 - PREGRADO VIRTUAL PROFESIONAL**

En Plan de estudios seleccione el programa al cuál esta inscrito, en el campo *asignatura* digite el código de la unidad de estudio que desea inscribir incluyendo los dos ceros a la izquierda (6 dígitos en total).

Si no conoce el código de la unidad de estudio a cursar no ingrese información en el campo “*asignatura*” y de clic en el botón *buscar* para que se despliegan las unidades de estudio ofertadas para su plan de estudios.

Selección Asignaturas Libres

Centro

NOTAS

Esta pantalla muestra las asignaturas ELECTIVAS DE FORMACION INTEGRAL que puede seleccionar el alumno. Antes de seleccionar, hay que buscar las asignaturas utilizando las listas de valores que hay en la parte superior y/o las cajas de texto (introduciendo el código o nombre de la asignatura- PARA FACILITAR LA BÚSQUEDA INGRESE '0' EN EL CODIGO Y PULSE BUSCAR).

Escuela: 3 - PREGRADO DISTANCIA - PROFESIONAL

Plan de estudios: 053 - MERCADEO

Asignatura: Código

¿Por qué no recupero una asignatura?

Buscar Limpiar

Resultados de la búsqueda: (2)

<input type="checkbox"/>	[001509] DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA	Plan:053	Centro:3	Créditos:8	Curso:	Cupos libres:29
	SEMESTRAL Vigente				Convocatorias:1	
<input checked="" type="checkbox"/>	[001509] DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA	Plan:053	Centro:3	Créditos:8	Curso:	Cupos libres:29
	SEMESTRAL Vigente				Convocatorias:1	

4. SELECCIÓN DE GRUPOS.

El estudiante DEBE seleccionar los ciclos correspondientes (**Para Primer semestre del año:** Primer ciclo: CICLO 1, Segundo ciclo: CICLO 2. **Para Segundo semestre del año:** Tercer ciclo: CICLO 3 y Cuarto ciclo: CICLO 4). Enseguida seleccione el grupo en el que desea ver el bloque. Tenga en cuenta que solo podrá inscribir hasta un máximo de 16 créditos por ciclo.

Para visualizar los grupos disponibles en cada ciclo haga clic en el icono +:

The screenshot displays a user interface for selecting course groups. It features three main course blocks, each with a checkbox on the left and a '+' icon to expand the group selection. The first block is '[001458] CONTEXTO ECONÓMICO Y EMPRESA' (NUCLEARES), the second is '[001508] CONSUMIDOR' (NUCLEARES), and the third is '[001509] DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA' (ELECTIVAS). Each block shows the number of credits and the course level. The 'CONSUMIDOR' block is highlighted with a red box, and its group selection icon is also highlighted with a red box. At the bottom, a summary table shows the total credits and the distribution by type.

Créditos Inscritos (24.0)	
Tipología	Créditos
NUCLEARES	16.0
ELECTIVAS	8.0

NOTA IMPORTANTE: La selección de grupos se debe hacer para cada uno de los bloques inscritos. Si no se selecciona el grupo, el sistema lo asigna de manera aleatoria. **TENGA EN CUENTA QUE NO SE HARÁN CAMBIOS DE GRUPO.**

Si el cupo mínimo de 20 estudiantes por grupo no se cumple, estos podrán ser distribuidos aleatoriamente en otros grupos del mismo bloque temático.

6. VALIDACIÓN DE MATRÍCULA

En este paso se formaliza la inscripción de unidades de estudio dando clic en el botón **¡¡Sí deseo validar**.

Si elige la opción **¡¡No!! deseo continuar**, el sistema lo regresa al paso anterior y no genera la orden de matricula ni reserva las unidades de estudio seleccionadas.

Bienvenida Selección del Plan de Estudios Selección Unidades de Estudio Unidades de Estudio Electivas Elección de grupos y horarios Horario del Alumno Finalizar Autoinscripción

Validación < Anterior

NOTAS

En este paso validará los datos modificados durante el proceso de la matricula, si usted no valida, su matricula no será exitosa y no se tomara los cambios. Espere a que cargue su horario final para la impresion.

Usted va a validar su sesión. ¿Está seguro?

¡¡Sí!! deseo validar **¡¡NO!! deseo continuar**

Si elige la opción **¡¡Si!! deseo validar**, el estudiante visualizará la orden de matrícula podrá imprimirla, guardarla en formato .pdf o realizar el pago en línea en el enlace *Pago de su recibo en línea*. La impresión de este recibo es valida para pagar en bancos.

NOTAS

Validacion correcta !Felicitaciones!

[Cerrar](#)

[Pago de su recibo en línea](#)

Carta de pago

UNIVERSIDAD EAN

NIT 860 026 058-1

RECIBO PAGO No.: 2812-270762

Nombre: MUÑOZ RODRIGUEZ, CLAUDIA LUCIA		Plan: 053 MERCADEO	Periodo: 2010-2
N°. Identificación: 52807226		Dir.: 67B 59 54	Fecha exped: 11/05/2010
Teléfono: 2405774			

CODIGO	NATUR.	CONCEPTO	CRED	VALOR	
5100	+	MATRÍCULA		\$2,246,000	
5800	+	CRÉDITO ADICIONAL		\$912,000	
1009	+	SEGURO ESTUDIANTEL		\$7,000	
TOTAL A PAGAR				\$3,165,000	
Pago ordinario:			Hasta	11/03/2010	\$3,158,000
Pago ordinario con seguro:			Hasta	11/03/2010	\$3,165,000
Pago extraordinario: 10 %			Hasta	17/03/2010	\$3,473,800
Pago extraordinario con seguro:			Hasta	17/03/2010	\$3,480,800



Alumno

Terminado

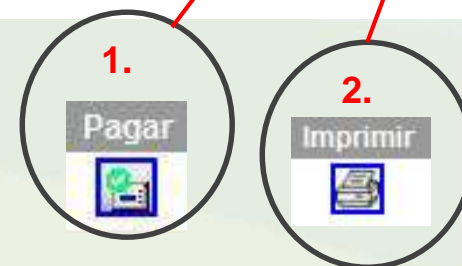
Para finalizar haga clic en el enlace *Cerrar*.

SI DESEA REALIZAR EL PAGO EN LÍNEA

1. Una vez de clic en el enlace “Pago de recibo en línea” puede efectuar el pago de la matrícula usando medios electrónicos con tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express entre otros) o débito automático de su cuenta de ahorros o corriente a través de PSE. Solo debe ingresar el número de cédula, escoger el pago a realizar y hacer clic en el botón *Pagar*. Una vez realizado esto el sistema lo lleva a la página de pagos seguros desde donde puede hacer la transacción electrónica. Por esta opción también puede imprimir su Orden de Matrícula, haciendo clic en el botón imprimir.

SELECCIÓN DEL RECIBO									
Esta pantalla permite seleccionar el recibo que desea pagar o imprimir.									
Responsable	Estado	Recibo	Plan	Periodo	Fecha límite pago	Valor con seguro	Valor sin seguro	Pagar	Imprimir
Estudiante	Sin pagar	2812242587	108 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS - DISTANCIA	2009-2	2009-07-04	1,550,689.00	1,543,689.00		

2. Antes de realizar el pago es importante que lea las instrucciones de Pago en línea



Nota: Tenga en cuenta que si no va a generar el pago electrónico no de clic en el botón pagar, esto bloquea el recibo de pago. Cualquier inconveniente por favor reportarlo al teléfono 5936464 ext. 1144 o al correo electrónico sugar@ean.edu.co

Si no desea realizar el pago en línea en este momento, usted puede posteriormente ingresar en el enlace *Pago en Línea* en el menú izquierdo del Portal Académico **SUGAR** o emplear la opción *carrito* o *Pago en línea* ubicado en el menú *Herramientas*.

Menú de Servicios Estudiantes

- [Mis historias académicas](#)
- [Mi horario](#)
- [Mi progreso académico](#)
- [Mis unidades de estudio matriculadas](#)
- [Mis validaciones y homologaciones](#)
- [Mis datos personales](#)
- [Mis calificaciones](#)
- [Mis recibos](#)
- [Resumen económico de mi matrícula](#)
- [Pagos en línea](#)**
- [Mis calificaciones parciales](#)

This screenshot shows the top navigation area of the SUGAR portal. It includes a header with 'INGRESAR' and 'HERRAMIENTAS' buttons, social media icons, and language options (EN, FR, PT). Below the header is a teal navigation bar with 'MOOC' and 'GRUPOS' menus. A vertical sidebar on the right contains icons for chat, shopping cart, graduation cap, and information. The main content area features a 'Maestría en Mercader' banner with a bar chart and the word 'Estrategias'.

This screenshot shows the 'HERRAMIENTAS' (Tools) menu. The menu is open, displaying a list of services. The 'Pago en línea' option is highlighted with a red box, and a small 'Pago en línea' label is visible next to it. Other services listed include 'Inscripción en línea', 'Gestion Documental EAN', 'EAN TV', 'Portal Académico', 'Aulas Virtuales', 'Correo Electrónico', 'Biblioteca Digital', and 'Orden de matrícula'.

VERIFICACION DE INSCRIPCION DE UNIDADES DE ESTUDIO

Verifique en el portal académico en que ciclo y grupo quedo cada unidad de estudio matriculada en el enlace *Mis unidades de estudio matriculadas*.



SUGAR
Sistema Universitario
de Gestión Académica y Registro
Universidad EAN

Bienvenido/a:

Menú de Servicios Estudiantes

- [Mis historias académicas](#)
- [Mi horario](#)
- [Mi progreso académico](#)
- [Mis unidades de estudio matriculadas](#)**
- [Mis validaciones y homologaciones](#)
- [Mis datos personales](#)
- [Mis calificaciones](#)
- [Mis recibos](#)
- [Resumen económico de mi matrícula](#)
- [Automatricula](#)
- [Pagos en línea](#)

Portal de Servicios

Bienvenido al Portal de Serv

Ingrese a sus aplicaciones y

Si tiene algún inconveniente
electrónico:

sugar@correo.ean.edu.co

Avisos

Una vez ingrese, el estudiante podrá visualizar las asignaturas, el número de créditos, el tipo de asignatura, el grupo y el ciclo (D1*: primer ciclo, D2*: segundo ciclo, D3*: tercer ciclo, D4*:Cuarto ciclo) donde quedo inscrito.

Tenga en cuenta que no puede matricular más 16 créditos en un mismo ciclo.

Mis unidades de estudio matriculadas

Mis asignaturas matriculadas [Ayuda](#)

Curso académico: Período 2010-1

[Versión imprimible](#) [Versión Excel](#)

Curso: 2010-1
Plan/Programa: MERCADEO

Asignatura	Créditos	Tipo asignatura	Convocatorias agotadas	Nº matrículas	Actividad/Grupo
000074 GESTION DE MERCADOS (MARKETING)	8	NUCLEARES	1	1	Actividad: GESTION DE MERCADOS (MARKETING) Duración: D1 Grupo: 6 - CICLO 1

*D1 – Ciclo 1: Enero a Abril.

*D2 – Ciclo 2: Abril a Junio.

*D3 – Ciclo 3: Agosto a Octubre.

*D4 – Ciclo 4: Octubre a Diciembre.

Si al verificar su inscripción ésta no es correcta , podrá ingresar de nuevo a la automatrícula y hacer los ajustes necesarios. UNICAMENTE HASTA LAS FECHAS ESTIPULADAS EN LA CIRCULAR DE MATRICULA VIGENTE, de lo contrario deberá enviar su inquietud al correo registro@ean.edu.co .

Tenga en cuenta que si realiza algún cambio en la matrícula debe imprimir de nuevo el recibo de pago.

7. PREGUNTAS FRECUENTES:

MATRICULA	
• Cuando debo inscribir mis unidades de estudio?	Consulte la circular de matricula la cual se encuentra publicada en el sitio WEB www.ean.edu.co menú Institución/ Registro Académico / seleccionar CIRCULAR DE MATRICULAS/ opción DESCARGUE AQUÍ LA CIRCULAR DE MATRICULAS
• Que unidades de estudio debo inscribir? • En qué ciclo debo inscribir mis unidades de estudio?	Acérquese a su respectiva Facultad para obtener la asesoría académica previo a las fechas de inscripción de unidades de estudio.
• Que debo hacer si al ingresar a Automatrícula se genera el mensaje “El usuario se está matriculando en otra sesión”?:	Cierre la sesión y vuelva a ingresar nuevamente, si el mensaje persiste debe marcar 5936464 opción 1 o a través de la línea nacional 01 8000 931000
PORTAL	
• Que debo hacer si no recuerdo la contraseña para ingresar al Portal? • Que debo hacer si no se muestran las opciones en el Portal Académico?	Marcar 5936464 opción 1 o a través de la línea nacional 01 8000 931000
CALIFICACIONES Y BLOQUEOS	
• Que debo hacer si no veo mis calificaciones del periodo académico anterior? • Que debo hacer si no veo las homologaciones de mis unidades de estudio?	Remítase a Registro Académico, las extensiones se encuentran al final de este folleto
• Que debo hacer si al realizar la automatrícula el expediente se encuentra bloqueado?	Marcar 5936464 opción 1 o a través de la línea nacional 01 8000 931000

UNIDADES DE ESTUDIO

<ul style="list-style-type: none">• Que debo hacer si no visualizo la electiva que quiero inscribir?	<p>Tenga en cuenta que para consultar unidades de estudio electivas siempre debe realizar la búsqueda con el código completo: 6 dígitos, iniciando con 2 o 3 ceros según el caso. Puede recurrir al botón de SUGAR "Porque no recupero una asignatura?". Verifique en los horarios publicados por cada Facultad los códigos y la oferta de estas unidades de estudio, si la unidad se encuentra ofertada y la está buscando con los códigos correctos y aún así no aparece, por favor dirijase a su respectiva Facultad, las extensiones se encuentran al final de este folleto.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Que debo hacer si quiero inscribir una unidad de estudio que ya no tiene cupos?	<p>Debe seleccionar otro grupo que tenga cupos.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Que debo hacer si no visualizo las unidades de estudio que ya tengo inscritas?	<p>Dirijase a Registro Académico, las extensiones se encuentran al final de este folleto.</p>

• Cuáles son las tarifas por crédito definidas por la Universidad?	Marcar 5936464 opción 1 o a través de la línea nacional 01 8000 931000
. Que debo hacer si requiero información de descuentos ó financiación de matrícula?	Consulte la circular de matricula la cual se encuentra publicada en el sitio WEB www.ean.edu.co menú Institución/ Registro Académico / seleccionar CIRCULAR DE MATRICULAS/ opción DESCARGUE AQUÍ LA CIRCULAR DE MATRICULAS
• Que debo hacer para descargar el recibo de matrícula?	Ingrese al menú Herramientas y seleccione ORDEN DE MATRICULA
• Que debo hacer si no puedo pagar en las fechas indicadas en el recibo de matrícula?	Previamente al vencimiento de su recibo de matricula puede contactar a Apoyo Financiero 5936464 Ext.1247/1250
• Que debo hacer si el recibo de matrícula se genera con valor de \$ 0?	Marcar 5936464 opción 1 o a través de la línea nacional 01 8000 931000
• Que debo hacer si el recibo de matricula se genera sin conceptos?	
• Que debo hacer si el recibo de pago se genera con fechas vencidas?	
• Que debo hacer si al realizar el Pago en línea se genera el mensaje de: <i>"su pago está en proceso"</i> y no puedo continuar?	
• Que debo hacer si al realizar el Pago en línea no se habilita el botón para realizar el pago?	
• Que debo hacer si quiero cambiar mi unidad de estudio o el grupo después de pagar el recibo de matrícula?	Consulte la circular de matricula la cual se encuentra publicada en el sitio WEB www.ean.edu.co menú Institución/ Registro Académico / seleccionar CIRCULAR DE MATRICULAS/ opción DESCARGUE AQUÍ LA CIRCULAR DE MATRICULAS

Proyecto SUGAR

Línea Nacional Gratuita: 01 8000 93 1000

sugar@ean.edu.co

Si tiene inconvenientes con su horario por favor comuníquese con su Facultad:

Facultad de Estudios en Ambientes Virtuales 5936464 ext: 7006 – 1101 – 1140 –
2265 – 2866 – 2867

Si presenta bloqueo en el sistema, por documentación, comuníquese con:

Registro Académico al 5936464 ext: 7008

www.ean.edu.co