**Protocolo para la Presentación del Anteproyecto de Grado Opción Trabajo Dirigido**

\* Este espacio lo diligencia el comité de trabajos de grado

Referencia del proyecto\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Información General**

|  |  |
| --- | --- |
| Información del estudiante 1 | Nombre:  |
| Programa de maestría: |
| Tipo y número de documento: |
| Correo institucional:  |
| Teléfonos de contacto:  |
| Correo electrónico alternativo:  |
| Información del estudiante 2 | Nombre:  |
| Programa de maestría: |
| Tipo y número de documento: |
| Correo institucional:  |
| Teléfonos de contacto:  |
| Correo electrónico alternativo:  |
| Información del estudiante 3 | Nombre:  |
| Programa de maestría: |
| Tipo y número de documento: |
| Correo institucional:  |
| Teléfonos de contacto:  |
| Correo electrónico alternativo:  |
| Campo de investigación: |  |
| Grupo de investigación: |  |
| Línea de investigación: |  |
| Empresa: Nombre, sector, datos de contacto. |  |
| Título tentativo del proyecto: | *--se recomienda entre 12 y 15 palabras--* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar y fecha de presentación  |  |

**Tabla de Contenidos**

Planteamiento del Problema

Objetivos

Justificación

Viabilidad del proyecto

Marco institucional

Marco teórico

Diseño metodológico

Contribuciones originales esperadas

Cronograma

Referencias

|  |
| --- |
| **Planteamiento del Problema** |

Antecedentes u oportunidad, objeto del diagnóstico, descripción del problema y pregunta de investigación (entre 500 y 750 palabras, entre 8 y 12 referencias).

|  |
| --- |
| **Objetivos** |

Objetivos que orientan el propósito de la investigación (un objetivo general; entre 4 y 5 objetivos específicos).

|  |
| --- |
| **Justificación** |

Justificación con las razones del por qué el proyecto debe ser realizado (entre 250 y 500 palabras).

|  |
| --- |
| **Viabilidad del proyecto** |

Para la verificar la viabilidad del proyecto, por favor complete la Tabla 1. Una vez lo haga, construya sus conclusiones, puede adicionar más criterios de factibilidad - financieros, humanos, materiales, acceso a lugar o contexto donde se realizará el estudio (entre 150 y 250 palabras).

*Tabla 1.* Criterios de factibilidad del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| *Criterio* | *Factibilidad**(siendo 1 menor y 5 mayor)* |
| Acceso a la información |  |
| Apoyo e interés de la alta dirección |  |
| Disponibilidad de recursos requeridos |  |
| Probabilidad de avance en el tiempo establecido |  |
| Tamaño de la empresa para soportar y desarrollar el plan de mejora a proponer  |  |
| Promedio |  |

|  |
| --- |
| **Marco institucional**  |

Marco institucional de la empresa donde realizará el trabajo dirigido: presentación de la empresa, referentes estratégicos, estructura organizacional, productos o servicios ofertados y análisis del sector (entre 1500 y 2000 palabras).

|  |
| --- |
| **Marco de referencia** |

Marco de referencia que soporta la investigación (entre 2000 y 3000 palabras; mínimo la presentación de 7 temas desarrollados conceptualmente).

|  |
| --- |
| **Diseño metodológico**  |

Defina el enfoque y tipo de investigación, plantee el análisis externo e interno de la empresa, población, determine la muestra y construya la ficha técnica, identifique las variables, diseñe el instrumento de medición y haga su validación (entre 1500 y 2000 palabras).

|  |
| --- |
| **Contribuciones originales esperadas**  |

Explicación del aporte que generará el desarrollo del proyecto, aplicando el conocimiento adquirido en la maestría. Es importante describir estas contribuciones en términos del aporte a un área de conocimiento, la empresa, al sector, a la sociedad, a la sostenibilidad, entre otros. (entre 150 y 250 palabras).

|  |
| --- |
| **Cronograma**  |

A continuación, en la Tabla 2, detalle las actividades a realizar para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos. Debe indicar en tiempo (meses) cuánto tardaría en desarrollar cada actividad (entre 5 y 9 meses).

*Tabla 2.* Plantilla para el planteamiento del cronograma de trabajo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades a desarrollar | Semanas | Tiempo del proyecto en meses(5-9 meses) |
|  | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **10. Referencias** |

Listado consolidado de referencias de acuerdo con las Normas APA.

|  |
| --- |
| Sugerencia (1) de director de trabajo de grado: |
| Información del docente | Nombre:  |
| Correo institucional:  |
| Sugerencia (2) de director de trabajo de grado: |
| Información del docente | Nombre:  |
| Correo institucional:  |

Tenga en cuenta que esto es una sugerencia para el Comité de Trabajos de Grado. Se debe verificar la disponibilidad del docente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección de CvLac:**  |  |