**Protocolo para la Presentación del Anteproyecto de Grado Opción**

**Consultoría Profesional**

\* Este espacio lo diligencia el área de trabajos de grado

Referencia del proyecto\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Información General**

|  |  |
| --- | --- |
| Información del estudiante 1 | Nombre:  |
| Programa de maestría: |
| Tipo y número de documento: |
| Correo institucional:  |
| Teléfonos de contacto:  |
| Correo electrónico alternativo:  |
| Información del estudiante 2 | Nombre:  |
| Programa de maestría: |
| Tipo y número de documento: |
| Correo institucional:  |
| Teléfonos de contacto:  |
| Correo electrónico alternativo:  |
| Información del estudiante 3 | Nombre:  |
| Programa de maestría: |
| Tipo y número de documento: |
| Correo institucional:  |
| Teléfonos de contacto:  |
| Correo electrónico alternativo:  |
| Campo de investigación[[1]](#footnote-1): |  |
| Grupo de investigación1: |  |
| Línea de investigación1: |  |
| Empresa, Nombre, sector, datos de contacto |  |
| Título tentativo del proyecto: | *--se recomienda entre 12 y 15 palabras--* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar y fecha de presentación  |  |

**Tabla de Contenidos**

Planteamiento del Problema

Objetivos

Justificación y viabilidad del proyecto

Marco institucional

Marco conceptual y contextual

Diseño metodológico

Contribuciones originales esperadas

Cronograma

Referencias

|  |
| --- |
| **Planteamiento del Problema** |

Antecedentes del problema u oportunidad, objeto del diagnóstico, planteamiento (entre 500 y 750 palabras, entre 5 y 8 referencias).

|  |
| --- |
| **Objetivos** |

Objetivos que orientan el propósito de la investigación. Se recomienda construir al menos un objetivo específico orientado a la parte conceptual y contextual, otro orientado a la parte metodológica y estratégica, y uno orientado a la solución (un objetivo general; entre 3 y 5 objetivos específicos).

|  |
| --- |
| **Justificación y Viabilidad del Proyecto** |

Conveniencia, valor teórico, relevancia social, implicaciones prácticas. Tenga en cuenta la disponibilidad de tiempo, recursos financieros, humanos, materiales, acceso al lugar o contexto donde se realiza el estudio que determinarán el alcance del proyecto (entre 250 y 500 palabras).

|  |
| --- |
| **Marco Institucional**  |

Marco institucional de la empresa donde realizará la consultoría. Incluya misión, visión, estructura organizacional, reseña histórica, posición en el mercado, identifique el sector económico e interprete la posición que esta ocupa en el mercado y los productos o servicios que ofrece (entre 500 y 750 palabras).

|  |
| --- |
| **Marco Conceptual y Contextual** |

Marco conceptual y contextual que apalanque la consultoría. Se incluyen teorías, modelos, otras investigaciones y casos, conceptos base (entre 1000 y 1500 palabras; entre 10 y 15 referencias).

|  |
| --- |
| **Diseño metodológico**  |

Defina el enfoque de la investigación; construya fases que le permitan alcanzar cada uno de los objetivos; la población y muestra (si la requiere), los instrumentos y su validación, los procedimientos de aplicación de los instrumentos, la recogida de datos y el análisis de la información para el diagnóstico; identifique las herramientas para la consultoría. Metodología utilizada para el diagnóstico y herramientas a utilizar para la consultoría (entre 750 y 1000 palabras).

|  |
| --- |
| **Contribuciones originales esperadas**  |

Explicación del aporte que generará el desarrollo del proyecto, aplicando el conocimiento adquirido en la maestría. Es importante describir estas contribuciones en términos del aporte a un área de conocimiento, la industria, al sector, a la sociedad, a la sostenibilidad, entre otros (entre 150 y 250 palabras).

|  |
| --- |
| **Cronograma**  |

A continuación, en la Tabla 1, detalle las actividades a realizar para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos. Debe indicar en tiempo (meses) cuánto tardaría en desarrollar cada actividad (entre 3 y 5 meses).

*Tabla 1.* Plantilla para el planteamiento del cronograma de trabajo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades a desarrollar | Semanas | Tiempo del proyecto en meses |
|  | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **10. Referencias** |

Listado consolidado de referencias de acuerdo con las Normas APA.

|  |
| --- |
| Sugerencia (1) de director de trabajo de grado: |
| Información del docente | Nombre:  |
| Correo institucional:  |
| Sugerencia (2) de director de trabajo de grado: |
| Información del docente | Nombre:  |
| Correo institucional:  |

Tenga en cuenta que esto es una sugerencia para el Área de Trabajos de Grado. Se debe verificar la disponibilidad del docente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección de CvLac:**  |  |

1. <https://universidadean.edu.co/investigacion/grupos-de-investigacion> [↑](#footnote-ref-1)