

REPÚBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DEL TRABAJO

RESOLUCIÓN NÚMERO 05120 DE

( 29 NOV. 2019 )

*POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA LABORAR HORAS EXTRAS*

**EL COORDINADOR DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y TRÁMITES  
DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BOGOTÁ D.C.**

En uso de sus facultades legales y en especial las que les confiere al artículo 30 del Decreto 4108 del 2 de Noviembre de 2011, y el artículo 2º de la Resolución 404 del 22 de Marzo de 2012, modificado por el numeral 21 artículo 2, resolución 2143 de 2014, artículo 162 numeral 2 del Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes

**CONSIDERANDO**

Mediante radicado No. 33899 del 9/30/2019, el señor **JUAN CARLOS CORRAL DURÁN**, identificado con cédula de ciudadanía número 19257824, en calidad de Representante Legal de la empresa **UNIVERSIDAD EAN**, con **NIT 860026058-1** con domicilio principal en la CARRERA 11 No 78 - 47 de la Ciudad de Bogotá D.C., solicitó autorización para laborar horas extras en virtud de lo establecido en el artículo 162 del Código Sustantivo de Trabajo, solicitó autorización para laborar horas extras para los siguientes cargos: **Asesor de servicios, Auxiliar, Auxiliar Técnico, Asistente, Asistente Técnico, Conductor, Asistente Ejecutivo, Promotor de Mercadeo.**

Fundamenta la solicitud, en la necesidad del servicio y por la naturaleza de su objeto social, lo cual conlleva a que el personal labore tiempo complementario; como soporte adjuntó la siguiente documentación:

- Manifestación de no existencia de organización sindical pactos o convenciones colectivas
- Acta de elecciones de representantes COPASO
- Acta de Cierre de elecciones COPASO
- Reglamento de Trabajo
- Certificado ARL
- Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio
- Poder especial amplio y suficiente al doctor **SERGIO ANDRÉS ORJUELA GARCÍA** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.030.573.263 de Bogotá D.C. para actuar en el presente trámite.

Mediante auto No. 5763 del 30/09/2019 se designó al Inspector del Trabajo **JOSE LUIS GUARIN ORDOÑEZ**, a fin de adelantar el trámite relacionado con la solicitud de autorización para laborar horas extras.

**CONSIDERACIONES DEL DESPACHO**

El Inspector de Trabajo, quien procede con la revisión de la documentación aportada para el trámite, hace requerimiento mediante radicado 33899 del 9/30/2019, evidenciando que la misma se ajusta a los requisitos exigidos para este tipo de trámite.

En ese orden de ideas el artículo 161 del C.S.T., modificado por el art. 20 de la Ley 50 de 1990, consagra lo referente a la Jornada Máxima así: "*La duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo es de ocho (8) horas al día y cuarenta y ocho (48) a la semana, salvo las siguientes excepciones (...)*".

A su vez el artículo 22, Ley 50 de 1990, establece que: "*En ningún caso las horas extras de trabajo, diurnas o nocturnas, podrán exceder de dos (2) horas diarias y doce (12) semanales. Cuando la jornada de trabajo se*



( 29 NOV. 2019 )

## POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA LABORAR HORAS EXTRAS

*amplíe por acuerdos entre empleadores y trabajadores a diez (10) horas diarias, no se podrá en el mismo día laborar horas extras."*

Consecuentemente, el numeral 2 de artículo 162 del C.S.T, modificado por el artículo 1o. del Decreto 13 de 1967, en concordancia con el Decreto Reglamentario 995 de 1968 consagraron que *"Las actividades no contempladas en el presente artículo sólo pueden exceder los límites señalados en el artículo anterior, mediante autorización expresa del Ministerio del Trabajo y de conformidad con los convenios internacionales del trabajo ratificados. En las autorizaciones que se concedan se determinará el número máximo de horas extraordinarias que pueden ser trabajadas, las que no podrán pasar de doce (12) semanales, y se exigirá al empleador llevar diariamente un registro de trabajo suplementario de cada trabajador, en el que se especifique: nombre de éste, edad, sexo, actividad desarrollada, número de horas laboradas, indicando si son diurnas o nocturnas, y la liquidación de la sobre remuneración correspondiente.*

*El empleador está obligado a entregar al trabajador una relación de horas extras laboradas, con las mismas especificaciones anotadas en el libro de registro."*

De otra parte, el empleador debe observar el cumplimiento de los artículos 17 de la Ley 1429 de 2010, en lo que respecta a la publicación de las modificaciones e implementación del reglamento de trabajo.

Igualmente, debe dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución No. 652 del 30 de abril de 2012, en lo que respecta a la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia.

Así mismo, de acuerdo con el decreto 1072/2015 Artículo 2.2.1.2.1.2. establece *"Registro del trabajo suplementario. En las autorizaciones que se concedan se exigirá al empleador llevar diariamente, por duplicado, un registro del trabajo suplementario de cada trabajador, en el que se especifique: nombre de éste, edad, sexo, actividad desarrollada, número de horas laboradas, con indicación de si son diurnas o nocturnas, y la liquidación de la sobre-remuneración correspondiente. El duplicado de tal registro será entregado diariamente por el empleador al trabajador, firmado por aquel o por su representante. Si el empleador no cumpliera con este requisito se le revocará la autorización".*

Así se tiene que, revisados los documentos e información allegada por el peticionario se encuentra que los mismos reúnen los requisitos legales que para tal efecto establece la ley, no sin antes advertirle al empleador el cumplimiento de las anteriores disposiciones y en particular lo referente al pago de la sobre remuneración del trabajo nocturno y del suplementario, de conformidad con lo establecido o en el artículo 24 de la Ley 50 de 1990, o en el pacto colectivo o en la convención colectiva vigentes, de lo contrario se revocara la presente autorización.

Por lo expuesto este Despacho,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR** a la empresa **UNIVERSIDAD EAN**, con NIT **860026058-1** con domicilio principal en la CARRERA 11 No 78 - 47 de la Ciudad de Bogotá D.C., para laborar horas complementarias o adicionales, en la sede principal de la empresa, sucursales, agencias y/o establecimientos que tenga o llegare a tener dentro del territorio nacional, para el desarrollo de sus actividades. **Hasta** dos (2) horas diarias las que no podrán pasar de doce (12) semanales, siempre y cuando no se excedan de diez (10) horas laborales al día, por el término de dos (2) años a partir de la fecha de ejecutoria del presente acto administrativo para los cargos de: **Asesor de servicios, Auxiliar, Auxiliar Técnico, Asistente, Asistente Técnico, Conductor, Asistente Ejecutivo, Promotor de Mercadeo.**

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Únicamente cuando las circunstancias lo ameriten y de conformidad a las razones expuestas en la parte motiva del presente acto administrativo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El empleador debe llevar un registro diario de trabajo suplementario u horas extras de cada trabajador, especificando: nombre, edad, sexo, actividad desarrollada, número de horas laboradas, indicando si son diurnas o nocturnas, y la liquidación de la remuneración correspondiente. Así



(29 NOV. 2019)

## POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA LABORAR HORAS EXTRAS

mismo, entregar al trabajador una relación de horas extras laboradas, con las mismas especificaciones anotadas en el libro de registro.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ORDENAR** a la empresa **UNIVERSIDAD EAN**, con NIT **860026058-1** con domicilio principal en la CARRERA 11 No 78 - 47 de la Ciudad de Bogotá D.C., la fijación de la presente autorización en todos los lugares o sitios de trabajo e incluirlo en el reglamento interno de trabajo.

**ARTÍCULO TERCERO: RECONOCER** personería jurídica al doctor **SERGIO ANDRÉS ORJUELA GARCÍA** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.030.573.263 de Bogotá D.C. para actuar en el presente trámite, conforme al poder especial amplio y suficiente conferido por **JUAN CARLOS CORRAL DURAN** en su condición de Representante Legal Suplente de la Universidad EAN.

**ARTÍCULO CUARTO: COMUNICAR** este acto administrativo a las Direcciones Territoriales para efecto de las actuales y posibles aperturas de sucursales, agencias, o establecimientos de comercio de la empresa **UNIVERSIDAD EAN**, con NIT 860026058-1 con domicilio principal en la CARRERA 11 No 78 - 47 de la Ciudad de Bogotá D.C., para los fines legales pertinentes.


**ARTÍCULO QUINTO: NOTIFICAR** a los jurídicamente interesados que contra el presente acto administrativo proceden los recursos de reposición ante el Coordinador del Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites, y en subsidio de Apelación ante el Director Territorial de Bogotá D.C., los cuales deberán interponerse por escrito en la diligencia de notificación personal, o dentro de los diez (10) días siguientes a esta, a la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación, según el caso, de conformidad con el artículo 76 y siguientes de la ley 1437 de 2011. El presente acto administrativo se profiere en los términos establecidos en la ley 1437 de 2011.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



**IVÁN MANUEL ARANGO PÁEZ**  
Coordinador

**Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites de la Dirección Territorial de Bogotá D.C.**

Proyectó y Revisó: J. Guarín   
Aprobó: I. Arango.