

Por el cual se aprueba el Plan de Acción de la Universidad Ean para la vigencia, 2019.

*El Consejo Superior
de la
Universidad Ean
en uso de sus atribuciones estatutarias y
Considerando:*

Que en cumplimiento del artículo 26. Literal h. de los Estatutos de la Universidad Ean, es atribución del Consejo Superior *“Aprobar el Plan de Acción y las modificaciones al mismo, que presente el Rector”*.

Que según el artículo 43. literal i. de los Estatutos de la Universidad Ean, es función del Rector: *“Presentar a consideración del Consejo Superior, de acuerdo con lo dispuesto en estos Estatutos, el Proyecto Educativo Institucional, el Plan de Desarrollo o el instrumento que lo reemplace, los planes de acción anuales, el proyecto de presupuesto y la estructura orgánica de la Universidad EAN, la estructura de cargos y salarios y los demás informes que le sean requeridos por el Consejo Superior para cada vigencia anual”*.

Que mediante Acuerdo No. 004 de 2019, el Consejo Superior aprobó el presupuesto de ingresos, gastos de funcionamiento e inversión de la Universidad Ean, para la vigencia enero 1° y diciembre 31 de 2019 y derogó el Acuerdo No. 037 de 2018.

Que el Consejo Superior, con fundamento en el literal h. del artículo 26. de los Estatutos de la Universidad Ean, en su sesión ordinaria de la fecha, consideró que el Plan de Acción presentado por el Rector, responde a las actividades estratégicas y tácticas necesarias para la buena marcha institucional y se ajusta al presupuesto aprobado para la presente vigencia.

Que por lo expuesto.

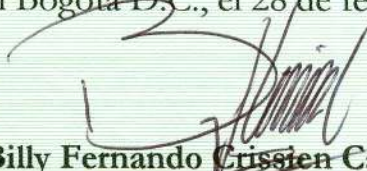
ACUERDA:

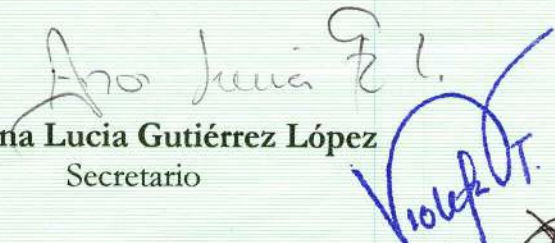
ARTÍCULO 1°. Aprobar el Plan de Acción para la vigencia 2019, el cual se adjunta al presente Acuerdo y forma parte integral del mismo.

ARTÍCULO 2°. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las normas que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Bogotá D.C., el 28 de febrero de 2019.


Billy Fernando Crissten Castillo
Presidente


Ana Lucia Gutiérrez López
Secretario



ANEXO ACUERDO NO. 006 PLAN DE ACCIÓN 2019

“Aportando desde la formación integral y el emprendimiento sostenible a la generación de abundancia para la humanidad”

GERENCIA DE PLANEACIÓN

2019



PROLEGÓMENOS

El año 2019 se constituye en un periodo de continuidad y consolidación de los diferentes aspectos, políticas y directrices, orientadas al afianzamiento de la eficiencia académica, administrativa y a la proyección y crecimiento de lo que es y será la Universidad Ean.

El cierre del año 2018 tiene como hito central la discusión y elaboración de un nuevo Proyecto Educativo Institucional – PEI, el cual, con horizonte al año 2027, marcará los nuevos derroteros para la acción institucional, en cuanto a sus aspiraciones y deseos en pro de realizar el Propósito Superior de la Institución, para que éste sea una realidad palpable.

La necesaria mirada a la realidad social, económica y política del país y su apuesta central hacia los principios de la sostenibilidad, entendida esta como el conjunto de acciones que se desarrollan para encauzar el uso racional de los recursos en aras de satisfacer las necesidades presentes y futuras de la sociedad. Así mismo, la consideración sobre lo que será el futuro y la cuarta revolución industrial, donde la Inteligencia Artificial y la convergencia de diferentes evoluciones tecnológicas digitales, físicas, biológicas y cibernéticas, son el telón de fondo bajo el cual la Universidad EAN, debe encauzar su plan de desarrollo, el cual impone el rol que la Universidad, en su concepción de “Universal” debe jugar en dicho contexto.

La propuesta del Mapa Estratégico para la gestión de la Estrategia Institucional y la asunción de los Temas y Objetivos Estratégicos de la Universidad, demandan la construcción de acciones anuales hacia su consecución, pues el avance y logro en las mismas, constituirá el tránsito de la Universidad EAN del hoy, hacia la concreción de la visión misional que se ha trazado al año 2027.

El presente documento incluye las principales acciones que realizará la Universidad EAN en el año 2019, las cuales se presentan agrupadas por Objetivo Estratégico, de los consignados en su Mapa Estratégico. Por este motivo, las acciones plasmadas en este Plan de Acción abordan diferentes ámbitos de la vida y el quehacer institucional, en el marco de la satisfacción de las demandas sociales, la búsqueda de la sostenibilidad financiera adecuada para mantener los Altos Estándares de Calidad que se ha impuesto para la prestación de los servicios misionales; las acciones de revisión de la pertinencia y actualidad de la oferta programática en busca de la satisfacción de los diferentes grupos de interés; la salvaguarda de la eficiencia, eficacia y racionalidad en la operación, y el desarrollo de una cultura Eanista,



Acreditada
en Alta Calidad
Res. n°. 29499 del Mineducación.
29/12/17 vigencia 28/12/21

que sea el pilar para el logro del propósito superior y se centre en el liderazgo y la innovación.

Sea este escrito, a manera de mapa de navegación, el telón de fondo bajo el cual se encausarán los esfuerzos y recursos en el avance hacia ser “una Institución, cuyo Propósito Superior es aportar a la formación integral y del emprendimiento sostenible considerando la investigación, el liderazgo y la innovación, elementos fundamentales en la generación de abundancia para la humanidad”.

En la primera parte del documento se presentarán los temas estratégicos y el mapa estratégico que son los elementos fundantes para el plan de acción, y en la segunda parte se presenta el plan de acción del año 2019, agrupado por objetivos estratégicos.

Bogotá, febrero de 2019.





PRIMERA PARTE. LOS REFERENTES ESTRATÉGICOS

LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo 1. Desarrollar capacidades para generar soluciones efectivas, de acuerdo con el proyecto de vida individual, que también mejoren la sociedad y el entorno. (Satisfacción de las Demandas Sociales).

Objetivo 2. Garantizar la Sostenibilidad Financiera de la Universidad EAN. (Sostenibilidad Financiera).

Objetivo 3. Propender por el Crecimiento Institucional con el incremento de la cobertura de la Universidad EAN en estudiantes, programas y metodologías. (Crecimiento).

Objetivo 4. Asegurar la satisfacción de los diferentes grupos de interés. (Satisfacción y Retención).

Objetivo 5. Mejorar el posicionamiento de la Universidad EAN en los ámbitos académico y empresarial. (Posicionamiento).

Objetivo 6. Garantizar la calidad y eficacia académica en las actividades misionales de la Universidad EAN. (Calidad en la prestación del servicio).

Objetivo 7. Asegurar una adecuada gestión del conocimiento que redunde en la calidad académica y contribuya con el posicionamiento de la Universidad EAN. (Gestión del Conocimiento).

Objetivo 8. Fortalecer la relación Universidad – Entorno, mediante la adecuada identificación de necesidades y la óptima estructuración de propuestas. (Relacionamiento).



Acreditada
en Alta Calidad
Res. n°. 29499 del Mineducación.
29/12/17 vigencia 2B/12/21

Objetivo 9. Fortalecer el proceso de movilidad e interacción con otros agentes que agreguen valor a la gestión de la Universidad. (Visibilidad).

Objetivo 10. Velar por la calidad, eficiencia y eficacia en la operación en la Universidad EAN. (Eficiencia, eficacia, oportunidad).

Objetivo 11. Desarrollar una cultura Eanista que sea coherente con el logro del Propósito Superior. (Cultura).

Objetivo 12. Favorecer los procesos de liderazgo, innovación y gestión de conocimiento en la Universidad EAN. (Personas e Innovación).



©Universidad Ean: SNIES 2812 | Vigilada Mineducación | Personería Jurídica Res. n°. 2898 del Minjusticia - 16/05/69

El Nogal: Cl- 79 n°. 11 - 45 | NIT: 860.026.058-1

Centro de contacto: (+57-1) 593 6464 | Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia, Suramérica

universidadean.edu.co





Acreditada
en Alta Calidad
Res. n.º. 29499 del Mineducación.
29/12/17 vigencia 28/12/21

Propósito Superior

“La Universidad EAN declara ser una Institución, cuyo Propósito Superior es aportar a la formación integral y del emprendimiento sostenible considerando la investigación, el liderazgo y la innovación, elementos fundamentales en la generación de abundancia para la humanidad”. (Acuerdo No. 002 del 19 de enero de 2017 - Sala General Universidad EAN)

Misión

“Contribuir a la formación integral de la persona y estimular su aptitud emprendedora, de tal forma que su acción coadyuve al desarrollo económico y social de los pueblos” (Estatutos Universidad EAN. Acuerdo No. 032 del 17 de septiembre de 2012. Artículo 5.)

Visión

“Para el 2027 ser referentes en la formación e investigación en emprendimiento sostenible, mediante una entrega innovadora del conocimiento” (Acuerdo No. 003 del 19 de enero de 2017 - Sala General Universidad EAN)

Propuesta de Valor

“Desarrollar capacidades para solucionar situaciones efectivas, acordes al proyecto de vida individual, que también mejoren la sociedad y el entorno.



©Universidad Ean: SNIES 2812 | Vigilada Mineducación | Personería Jurídica Res. n.º. 2898 del Minjusticia - 16/05/69

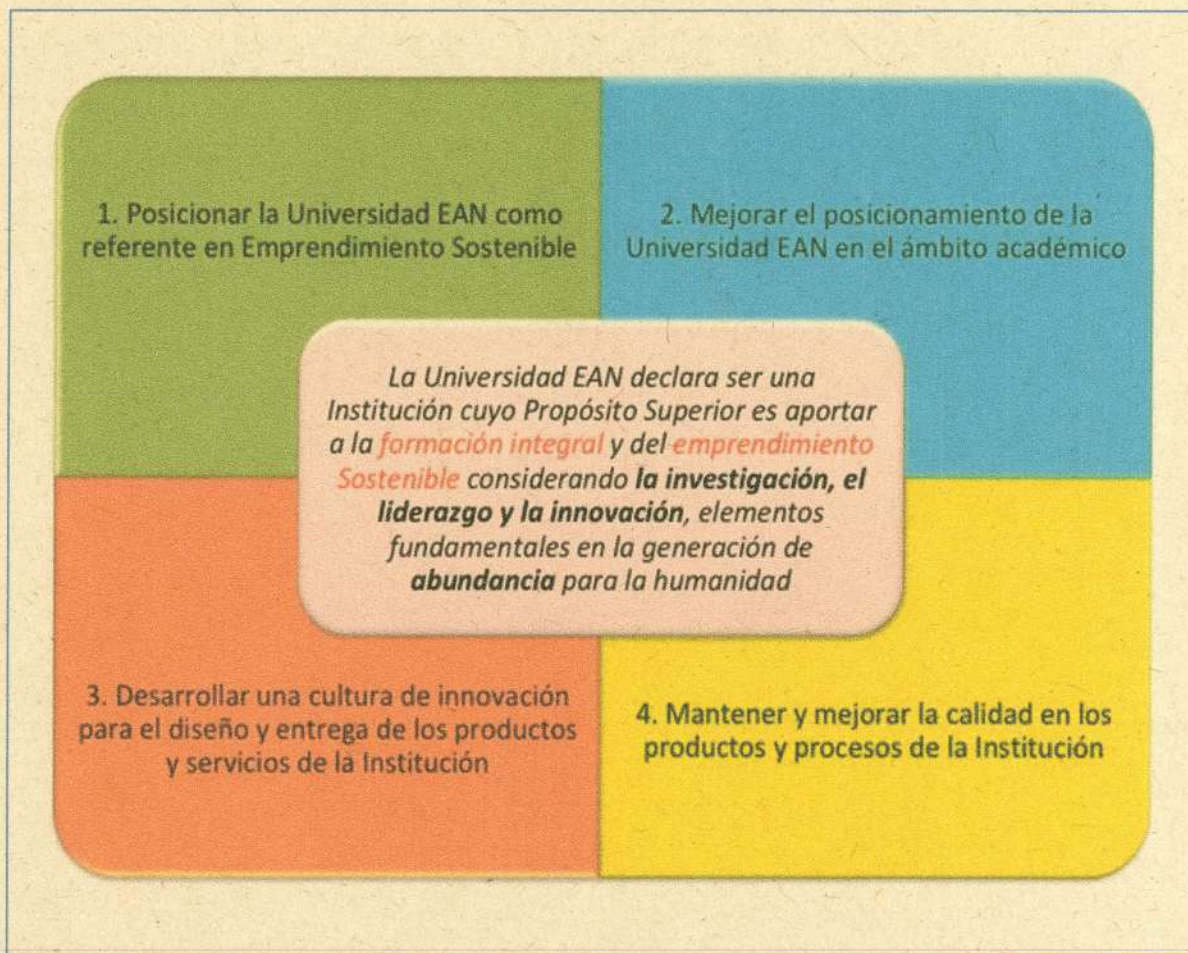
El Nogal: Cl- 79 n.º. 11 - 45 | NIT: 860.026.058-1

Centro de contacto: (+57-1) 593 6464 | Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia, Suramérica

universidadean.edu.co

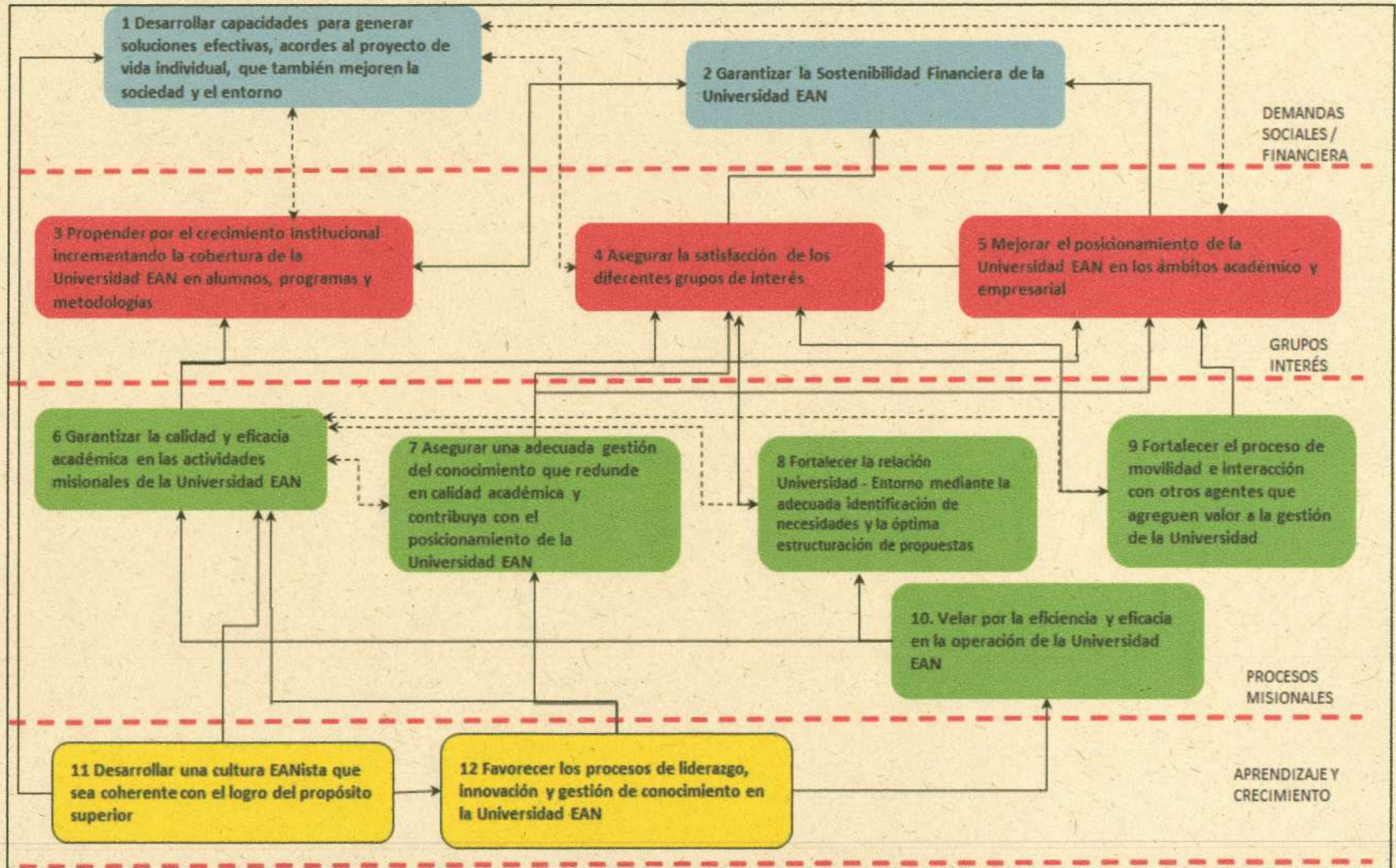


LOS TEMAS ESTRATÉGICOS





EL MAPA ESTRATÉGICO





SEGUNDA PARTE.

ACCIONES DEL PLAN DE ACCIÓN 2019

GENERALIDADES

En el presente año se propone una nueva estructura para la elaboración del Plan de Acción, pasando de un esquema en el cual se trabajaba en pro del logro de los Objetivos y Metas Estratégicas; Objetivos y Metas para atender compromisos con Terceros y Objetivos y Metas de Mejoramiento Continuo, a uno donde los temas estratégicos de la Universidad, contienen los 12 Objetivos constituyentes del Mapa Estratégico de la Universidad.

La nueva estructura se presenta en la figura 1.



De acuerdo a la figura 1, los temas estratégicos agrupan los 12 objetivos del Mapa Estratégico de la Universidad Ean, y bajo estos Objetivos, se han propuesto por parte de los diferentes procesos que conforman la Estructura Orgánica, las Acciones que desarrollarán bajo un esquema de actividades que componen dichas acciones, con metas claras en función del tiempo y acompañadas de indicadores de logro que fungirán como elementos de evidencia de la realización y cumplimiento de las mismas.

Bajo dicho esquema, para el presente año se cuenta con un total de 126 acciones distribuidas de la siguiente manera.

Cuadro 1. Distribución de Acciones por tema estratégico

| Tema Estratégico | No. Acciones |
|--|--------------|
| 1. Posicionar la universidad como referente en emprendimiento sostenible | 9 |
| 2. Mantener y mejorar la calidad en los productos y servicios de la institución | 27 |
| 3. Mejorar el posicionamiento de la institución en el ámbito académico | 79 |
| 4. Desarrollar una cultura de innovación para el diseño y entrega de los productos y servicios de la institución | 11 |
| TOTAL | 126 |

De las 126 acciones, el 7% están directamente relacionadas con la búsqueda del posicionamiento de la Universidad como referente en emprendimiento sostenible. En cuanto al mantenimiento y mejora de la calidad en los productos y servicios de la Institución se tiene el 21% del total de acciones planteadas para el presente año.

La mayor concentración de acciones se da en aras de mejorar el posicionamiento de la Universidad Ean en el ámbito académico, donde se concentra el 63% del total de acciones propuestas por los procesos en el año 2019, y el 11% buscan desarrollar una cultura de innovación para el diseño y entrega de los productos y servicios (figura 2).



Figura 2. Acciones por Tema Estratégico



Los 12 Objetivos del Mapa Estratégico se relacionan con los Temas Estratégicos acorde al cuadro 2.

Cuadro 2. Objetivos por Tema Estratégico

| Tema Estratégico | Objetivos Asociados |
|--|--|
| 1. Posicionar la Universidad como Referente en Emprendimiento Sostenible | Objetivo 1. Objetivo 2 |
| 2. Mantener y Mejorar la calidad de los productos y servicios de la Institución | Objetivo 3. Objetivo 4. Objetivo 5. |
| 3. Mejorar el posicionamiento de la Institución en el ámbito académico | Objetivo 6. Objetivo 7. Objetivo 8. Objetivo 9. Objetivo 10. |
| 4. Desarrollar una cultura de Innovación para el diseño y entrega de los productos y servicios de la Institución | Objetivo 11. Objetivo 12. |

Con esta composición, se tienen las siguientes acciones por proceso y por objetivo (cuadro 2.)

Cuadro 2. Estructura de Acciones por Objetivo y Proceso

| INICIATIVAS POR PROCESO | OBJ1 | OBJ2 | OBJ3 | OBJ4 | OBJ5 | OBJ6 | OBJ7 | OBJ8 | OBJ9 | OBJ10 | OBJ11 | OBJ12 | TOTAL |
|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| PLANEACIÓN | | | | | | | | | | 20 | | | 20 |
| ACADEMIA | 4 | | 3 | 5 | | 15 | 4 | 3 | 11 | 7 | | 5 | 57 |
| G.MERCADEO | | | 4 | 3 | 3 | | | 1 | | 1 | | | 12 |
| G.EXP. ESTUDIANTIL | 2 | | | 5 | | | | | | | | | 7 |
| G.COMERCIAL | | | 3 | | | | | 4 | 1 | | | | 8 |
| G. D. HUMANO | | | | | | | | | | 3 | 5 | | 8 |
| TECNOLOGÍAS - TIC | | | | | | | | | | 5 | | 1 | 6 |
| V. FRA Y LOGÍSTICA | | 3 | | 1 | | | | | | 4 | | | 8 |
| | 6 | 3 | 10 | 14 | 3 | 15 | 4 | 8 | 12 | 40 | 5 | 6 | 126 |

En general el plan de Acción del año 2019, tiene 216 actividades divididas en 12 Objetivos, siendo el Objetivo 10, referente a velar por la calidad, eficiencia y eficacia en la operación de la Universidad Ean, el que concentra el mayor número de actividades con 40, seguido de los objetivos que buscan garantizar la calidad y eficacia académica en las actividades misionales de la Universidad (objetivo 6), con 15 acciones y la permanente búsqueda de asegurar la satisfacción de los diferentes grupos de interés (objetivo 4), con 14.

Figura 3. Acciones por Objetivo



Como es natural la Vicerrectoría Académica es el proceso que mayor número de iniciativas tiene a cargo (57, equivalentes al 46%) y la Gerencia de Tecnologías – TIC con 6 la de menor.

Figura 4. Iniciativas por proceso



A continuación, se presentan las acciones por Objetivo estratégico.

OBJETIVO 1. DESARROLLAR CAPACIDADES PARA GENERAR SOLUCIONES EFECTIVAS, ACORDES AL PROYECTO DE VIDA INDIVIDUAL, QUE TAMBIÉN MEJOREN LA SOCIEDAD Y EL ENTORNO

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|--|---|-----------|--|----------|
| 1 | Consolidar el Programa EAN Impacta incluyendo rutas de atención asociadas a diferentes perfiles de iniciativas y a nivel de necesidad de acompañamiento. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar perfiles. 2. Identificar necesidades de acompañamiento. 3. Diseñar rutas. | Tener el documento actualizado de EAN Impacta en Consejo Académico. | Julio | 1. Número de estudiantes atendidos por ruta. | ACADEMIA |
| 2 | Diseñar un programa extracurricular que permita fortalecer el desarrollo de las competencias emprendedoras de los estudiantes a través de la interacción con empresarios de relevancia y experiencia en el ecosistema de emprendimiento. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar evaluación de diagnóstico de entrada. 2. Diseñar evaluación de diagnóstico de salida. 3. Identificar posibles acompañantes. 4. Diseñar intervención. 5. Aplicar intervención. | Tener el documento de diseño aprobado en Consejo Académico. | Julio | 1. Porcentaje de mejoramiento en las competencias. | ACADEMIA |
| 3 | Consolidar los procesos de formación y acompañamiento a emprendedores a partir de esquemas de generación de conocimiento y metodologías propias, a partir de ejercicios de investigación. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar propuesta de investigación. 2. Presentar a convocatoria. | Proyecto registrado en la convocatoria de la Gerencia de Investigación. | Julio | 1. Proyecto registrado en Gerencia de Investigación. | ACADEMIA |
| 4 | Ampliar la certificación docente a temas relacionados con el Propósito Superior. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Invitar a profesores para participar. 2. Desarrollar del proceso de certificación. 3. Realizar ceremonia de entrega de certificados. | Tener el 100% de docentes de planta formados. | Diciembre | 1. 100% de docentes planta formados. | ACADEMIA |

| I D | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|--------|--|--|--|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 5 | <p>Diseñar e implementar un programa de formación para el crecimiento personal, el desarrollo de valores sociales y el fortalecimiento de competencias blandas, a partir de los riesgos psicosociales identificados en la comunidad educativa, en el marco de los lineamientos institucionales de inclusión.</p> | <p>1. Identificar necesidades, priorizar y establecer plan para el año 2019.</p> | <p>Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los servicios y programas de Consejería Estudiantil en 5 puntos para 2019. (resultado obtenido en 2018: 39% de los encuestados expresa estar satisfecho y muy satisfecho; el 58% no ha usado o es indiferente) Lograr una cobertura estudiantil del 50% con los servicios y programas de Consejería Estudiantil.</p> | <p>Junio y diciembre</p> | <p>1. Satisfacción mínima del 44% con Consejería. 2. 50% de cobertura estudiantil para el año.</p> | <p>G. EXPERIENCIA ESTUDIANTIL</p> |
| 6 | <p>Fortalecer el acercamiento y la interacción con la comunidad de graduados a través de estrategias que faciliten la comunicación permanente, la socialización del portafolio de servicios y beneficios, y la mayor efectividad del programa de empleabilidad.</p> | <p>1. Realizar el estudio de graduados 2019. 2. Estructurar e implementar el plan de acercamiento e interacción con egresados para 2019.</p> | <p>Aumentar en un 30% el número de egresados y estudiantes vinculados laboralmente. Incrementar el NPS de 2019 con respecto a la medición del 2018.</p> | <p>Diciembre</p> | <p>1. Aumento de 30% el número de graduados y estudiantes vinculados laboralmente respecto al 2018. 2. Incremento mínimo de un punto del NPS con respecto a la medición del 2018.</p> | <p>G. EXPERIENCIA ESTUDIANTIL</p> |

OBJETIVO 2. GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD EAN

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|---|---|-------------------------------------|---|---------|
| 1 | Garantizar liquidez del 100% en el flujo de caja de la universidad. | 1. Realizar control de bancos, tanto en ingresos como en gastos. | Saber con anterioridad las necesidades de los recursos de la universidad, para la toma de decisiones. | Marzo, junio, septiembre, diciembre | 1. Tener liquidez en el flujo de caja para cubrir los gastos mensuales de la universidad. | VFYL |
| 2 | Garantizar que los gastos estén alineados a los ingresos generados por las matrículas. | 1. Ejecutar reporte de ingresos de matrículas. 2. Hacer el seguimiento al forecast. 3. Ajustar los gastos, de acuerdo a los ingresos. | No exceder las participaciones frente a los ingresos de los costos y gastos. | Febrero, julio | 1. De acuerdo al presupuesto el EBITDA debe ser de un 10%. | VFYL |
| 3 | Optimización de los recursos de liquidez de la universidad, frente al sector financiero. | 1. Acercamiento con las entidades financieras en convenio con la universidad, para garantizar las mejores tasas y seguridad de las inversiones. | Obtener los mejores rendimientos y costos con las entidades financieras. | Junio, diciembre | 1. Verificación de las inversiones de la universidad vs. tasas competitivas del mercado. | VFYL |

OBJETIVO 3. PROPENDER POR EL CRECIMIENTO INSTITUCIONAL INCREMENTANDO LA COBERTURA DE LA UNIVERSIDAD EN ALUMNOS, PROGRAMAS Y METODOLOGÍAS

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|---|---|--------------------|--|-------------|
| 1 | Iniciar oferta de nuevos programas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Crear programas en el SAP. 2. Cargar programación académica. 3. Realizar comercialización de los programas. 4. Iniciar operación. | 9 programas (Aprobados en Consejo Superior de Mayo de 2018) | Julio | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fechas de entrada en operación. 2. Número de estudiantes por programa. | ACADEMIA |
| 2 | Solicitar registros calificados nuevos. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar conjuntamente con Innovación y la Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones los programas a crear. 2. Diseñar los programas. 3. Realizar el proceso definido en Isolucion. | Tener el 100% de las solicitudes de los programas definidos por el área de Innovación y la Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones. | Diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de programas definidos. 2. Número de registros calificados solicitados. | ACADEMIA |
| 3 | Diseñar un sistema de monitoreo de demanda nacional e internacional. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar posibles socios de apoyo. 2. Contratar la empresa que realice el apoyo. 3. Participar en el desarrollo de la asesoría. 4. Aprobar en consejo académico los resultados obtenidos del diseño. | Tener implementado el documento de diseño aprobado en Consejo Académico. | Diciembre | 1. Sistema de Monitoreo Demanda | ACADEMIA |
| 4 | Academia deberá implementar la estrategia de mejoramiento de productos, diseñada en 2018 por el equipo de Innovación y el de Mercadeo. (Acción conjunta). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar plan de implementación entre Academia, Innovación y Mercadeo. 2. Implementar plan de acción. 3. Realizar la evaluación de resultados por programa. | Implementar la estrategia de mejoramiento de productos, diseñada en 2018 por el equipo de Innovación y el de Mercadeo. | Evaluación Mensual | 1. Aportar en un 80% al crecimiento en ingresos y en número de alumnos: "del 10% 2018 vs 2019" y de "108 mil a 118 mil millones". | G. MERCADEO |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|--|--|-------------------------------------|---|-----------------|
| 5 | Impulsar el lanzamiento de los 11 nuevos productos. | 1. Mantener apoyo en divulgación de los nuevos programas. | Garantizar el lanzamiento de los 11 nuevos productos, entre 2018 y 2019. | Marzo, junio, septiembre, diciembre | 1. Lograr el aporte comprometido de un 2% en ingresos, es decir 2376 mil (Sobre una meta de 118 mil millones) 2. Atraer 199 nuevos estudiantes (Meta de nuevos estudiantes de 3985), a partir de los 9 lanzamientos. | G. MERCADEO |
| 6 | Implementar el modelo de Innovación para Extensión. (Acción conjunta). | 1. Implementar el nuevo modelo operativo de Extensión, construido por Innovación, con apoyo de Mercadeo y Comercial. 2. Lanzar en 2019 los 20 programas que ya están planteados, durante el primer trimestre. | Implementar el modelo de innovación para Extensión. Lanzar los 20 programas planteados durante el primer trimestre. | Marzo, junio, septiembre, diciembre | 1. Uso del modelo de innovación en un 100%. 2. 100% de los programas planteados lanzados en 2019. | G. MERCADEO |
| 7 | Mejora en los indicadores de pauta digital. | 1. Implementar licitación de agencia en 2019. 2. Mantener un ejercicio de revisión semanal de indicadores, a través de un dashboard. | Continuar mejorando indicadores de pauta digital. | Marzo, junio, septiembre, diciembre | 1. Tener una tasa de contactabilidad promedio anual 2018: 60%, Aumentar a 65%. 2. Número de inscritos pagos 2018 5.214. Aumentar un 10%. | G. MERCADEO |
| 8 | Proyectar el crecimiento de los programas formales de la Universidad. | 1. Tener expositor en ferias Académicas en Colegios y Empresas. 2. Realizar firmas de convenios con colegios. | Lograr un 13% de crecimiento en el número de estudiantes nuevos respecto al logro de 2018 en los programas formales de la Universidad. | Junio y diciembre | 1. 5309 estudiantes nuevos (nuevos, homologantes, reintegros) al finalizar octubre de 2019. 2. Firma de 15 convenios con colegios nuevos. | G. COMERCIAL |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|--|--|-------------------|--|-----------------|
| 9 | Proyectar el crecimiento de los programas de Extensión y Consultoría de la Universidad. | 1. Gestionar el desarrollo de cuentas para recompra. | Lograr un 4% de crecimiento en el ingreso por contratos de Extensión y/o consultoría. | Junio y diciembre | 1. Logro de \$4.968 Millones facturados con corte al 31 de diciembre de 2019 por programas de formación a la medida. 2. Logro de \$4.951 Millones facturados con corte al 31 de diciembre de 2019 por consultorías. | G. COMERCIAL |
| 10 | Vincular clientes nuevos en programas de extensión. | 1. Realizar la firma de contratos por Formación a la medida o consultoría con clientes nuevos. | Incrementar la cobertura y reconocimiento de la Universidad EAN en el sector empresarial tanto privado como público. | Junio y diciembre | 1. Aumentar en quince (15) clientes nuevos la base general de clientes de la Universidad | G. COMERCIAL |

OBJETIVO 4. ASEGURAR LA SATISFACCIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INTERÉS

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|---|--|-------------------------------------|--|----------|
| 1 | Apoyar las acciones de Experiencia Estudiantil (Relacionada con la política 6). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Asignar los docentes de acompañamiento de acuerdo con el requerimiento de Experiencia Estudiantil. 2. Desarrollar el proceso de acompañamiento. 3. Dejar evidencia de las acciones desarrolladas en el sistema definido. | 100% de acciones de Experiencia Estudiantil apoyados. | Marzo, junio, septiembre, diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de estudiantes acompañados. 2. Número de estudiantes retenidos. | ACADEMIA |
| 2 | Formalizar como requisito el programa de pre práctica Profesional. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Armar documento de respaldo. 2. Presentar a aprobación en Consejo Académico. | Tener el documento de propuesta aprobado en Consejo Académico. | Julio | <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de estudiantes que pasan por pre-práctica formal. | ACADEMIA |
| 3 | Acompañar a los estudiantes identificados en Periodo de Prueba (Conjuntamente con la Coordinación de Permanencia Estudiantil que está en la política 6). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Asignar los docentes de acompañamiento de acuerdo con el requerimiento de Experiencia Estudiantil. 2. Desarrollar el proceso de acompañamiento. 3. Dejar evidencia de las acciones desarrolladas en el sistema definido. | 100% de estudiantes identificados por permanencia estudiantil, acompañados en Periodo de Prueba | Marzo, junio, septiembre, diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de estudiantes acompañados en Periodo de Prueba. 2. Número de estudiantes retenidos en Periodo de Prueba. | ACADEMIA |
| 4 | Acompañar a los estudiantes identificados en riesgo por Alertas tempranas (Conjuntamente con la Coordinación de Permanencia Estudiantil que está en la política 6). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Asignar los docentes de acompañamiento de acuerdo con el requerimiento de Experiencia Estudiantil. 2. Desarrollar el proceso de acompañamiento. 3. Dejar evidencia de las acciones desarrolladas en el sistema definido. | 100% de estudiantes identificados por permanencia estudiantil, acompañados en riesgo por Alertas tempranas | Marzo, junio, septiembre, diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de estudiantes acompañados en riesgo por Alertas tempranas. 2. Número de estudiantes retenidos en riesgo por Alertas tempranas. | ACADEMIA |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|---|---|-------------------------------------|---|----------------------------|
| 5 | Diseñar un plan de Fundrising. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar necesidades institucionales. 2. Identificar posibles fuentes de financiación. 3. Identificar las acciones posibles. 4. Identificar los posibles ingresos. 5. Presentar documento a aprobación. | Tener el plan de Fundrisign aprobado en Consejo Académico. | Diciembre | 1. Plan de Fundrising aprobado en consejo Académico | ACADEMIA |
| 6 | Implementar la tercera versión de la aplicación móvil. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ponderar los desarrollos. 2. Cotizar los desarrollos. 3. Ejecutar los desarrollos en primer semestre de 2019. | Lanzar nueva versión de aplicación en primer semestre de 2019. | Julio | 1. Aumentar un 5% indicador de descargas (5798 a 2018) | G. MERCADEO |
| 7 | Mantener EVA en funcionamiento. (Acción Conjunta Servicios al Estudiante). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener actualizada la información soporte de preguntas y respuestas. | Tener actualizado el sistema EVA. | Junio y diciembre | 1. Mantener indicadores de absorción del 70% de las consultas, sin entrar a teleoperador. | G. MERCADEO |
| 8 | Lanzar la RED EAN. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir el proveedor y llevar a cabo el proceso de contratación. 2. Implementar la primera etapa de Networking. 3. Lanzar la etapa de e-commerce. | Realizar el lanzamiento de la Red EAN | Marzo, junio, septiembre, diciembre | 1. Contar con mínimo dos mil usuarios que generen interacción en la red durante los primeros tres meses de operación. | G. MERCADEO |
| 9 | Fortalecer la estrategia institucional de permanencia estudiantil con enfoque preventivo, para atender de manera integral y articulada la multi-casualidad de la deserción y la ausencia estudiantil, favoreciendo el éxito académico. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar el programa de permanencia a partir de la gestión de alertas tempranas. | Alcanzar en 2019 un máximo de ausencia intersemestral del 12% | Diciembre | 1. Disminución de la ausencia intersemestral a un 12% anual. | G. EXPERIENCIA ESTUDIANTIL |
| 10 | Promover el mejoramiento permanente de las dinámicas del servicio institucional, contribuyendo al cumplimiento de | <ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar el estudio de satisfacción estudiantil 2019. | Incrementar la satisfacción general de los estudiantes en por lo menos 2 puntos | Diciembre | 1. Incremento mínimo de 2 puntos en la encuesta de satisfacción estudiantil 2019. | G. EXPERIENCIA ESTUDIANTIL |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|--|--|-------------------|--|-------------------------------|
| | la promesa de valor a partir de una mayor sinergia entre procesos. | | con relación a los resultados del año 2018 (51% de los estudiantes expresaron estar satisfechos y muy satisfechos con los servicios que presta la universidad). | | | |
| 11 | Fortalecer el programa de promoción y prevención de la salud, a través de estrategias presenciales y virtuales, que permitan fortalecer el autocuidado y disminuir el riesgo de enfermedades en la comunidad educativa. | 1. Estructurar e implementar el programa de promoción y prevención en salud. | Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los servicios de Salud Integral en 5 puntos para 2019. (resultado obtenido en 2018: ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SALUD: 59% satisfecho y muy satisfecho. 39% no ha participado o es indiferente. SERVICIO MÉDICO: 55% satisfecho y muy satisfecho. 43% no lo ha usado o es indiferente. Lograr una cobertura estudiantil del 40% con los servicios y programas de Salud Integral. | Junio y diciembre | 1. Lograr una satisfacción mínima del 64% en Actividades de Bienestar y Salud y 60% en Servicio Médico 2. Alcanzar un 40% de cobertura estudiantil para el año. | G. EXPERIENCIA ESTUDIANTIL |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|--|---|-------------------|---|-------------------------------|
| 12 | Diseñar e implementar un programa en deporte, actividad física y cultura, con enfoque especial para la población virtual que aporte a la formación integral, el uso adecuado del tiempo libre y una vida más saludable. | 1. Estructurar e implementar el programa de deporte, actividad física y cultura. | Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los servicios y programas de Cultura, Deporte y Recreación en 5 puntos para 2019. (resultado obtenido en 2018: CULTURA: 58% satisfecho y muy satisfecho. 38% no los ha usado o es indiferente. DEPORTE: 49% satisfecho y muy satisfecho. 48% no los ha usado o es indiferente. GIMNASIO: 38% satisfecho y muy satisfecho. 56% no los ha usado o es indiferente). Lograr una cobertura estudiantil del 50% con los servicios y programas de Consejería Estudiantil. | Junio y diciembre | 1. Lograr una satisfacción mínima del 63% en Cultura, 54% en Deporte y 43% en Gimnasio. 2. Alcanzar un 50% de cobertura estudiantil para el año. | G. EXPERIENCIA ESTUDIANTIL |
| 13 | Incorporar mejores prácticas y herramientas tecnológicas que permitan al proceso de selección y admisión de la Universidad, optimizar los tiempos de | 1. Operacionalizar las mejoras realizadas al proceso de admisión, derivadas de las decisiones institucionales, la implementación de SAP y el sistema general de calidad. | Mejorar el indicador de absorción respecto a los resultados de 2018. | Diciembre | 1. Subir un punto el indicador de absorción respecto a los resultados de 2018. | G. EXPERIENCIA ESTUDIANTIL |

4

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|---|--|-------------------|--|---------|
| | respuesta y la generación de información útil para la toma de decisiones institucionales. | | | | | |
| 14 | Definir y estructurar productos de financiación acordes a las necesidades de los estudiantes/aspirantes acordes a la oferta existente en el mercado colombiano. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Validar las ofertas de Financiación en el mercado. 2. Tener convenios de Financiación acordes a las necesidades de los estudiantes. 3. Tener actualizado en la página de la Universidad las entidades de Financiación. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar ofertas de financiación estudiantil. 2. Tener convenios de financiación. 3. Tener actualizada la información de entidades de financiación en la página web de la Universidad. | Julio y diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar y mantener como mínimo 5 ofertas de financiación estudiantil. 2. Actualizar 2 veces al año la información de entidades de financiación en la página web de la Universidad. | VFYL |

OBJETIVO 5. MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD EAN EN LOS ÁMBITOS ACADÉMICOS Y EMPRESARIAL

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|--|---|-------------------------------------|--|-------------|
| 1 | Mejorar los indicadores de gestión de Free Press, sobre los resultados de 2018, estimados en \$4.100 millones, a cierre de 2018. | 1. Continuar con las acciones del plan de acción de 2018, que incluye impulsar proyectos con capacidad de generación de noticia. 2. Mantener alianza de contenido con el grupo El Tiempo. 3. Continuar filtrando los espacios de patrocinio institucional, para ponderar los que tengan impacto en medios de comunicación. | Mejorar los indicadores de free press. | Marzo, junio, septiembre, diciembre | 1. Aumentar al menos un 5%, llegando a \$4.305 millones sobre los resultados de 2018, estimados en \$4.100 millones, a cierre de 2018. | G. MERCADEO |
| 2 | Incrementar el conocimiento y el interés de marca U EAN en Bogotá. | 1. Pendiente resultados tracking 2018, que se rodará en diciembre. | Pendiente resultados tracking 2018, que se rodará en diciembre. | Diciembre | 1. Pendiente resultados tracking 2018, que se rodará en diciembre. | G. MERCADEO |
| 3 | Mantener estables los indicadores de SEO de la página web. | 1. Llevar a cabo la gestión asociada a la acción planteada. | Mantener los indicadores de SEO de 2018 a 2019 | Marzo, junio, septiembre, diciembre | Mantener los 17 programas VIP y los 9 lanzamientos del año en posiciones destacadas de búsqueda (Entre primera y segunda página). | G. MERCADEO |

OBJETIVO 6. GARANTIZAR LA CALIDAD Y EFICACIA ACADÉMICA EN LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD EAN

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|--|--|-------------------------------------|---|----------|
| 1 | Consolidar servicios de apoyo académico (CESLI, CLEA, Monitorías, Asesorías asociados con la Coordinación de Permanencia Estudiantil que está en la política 6). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Armar plan de acción de los centros. 2. Asignar los docentes de acompañamiento de acuerdo con el requerimiento de Experiencia Estudiantil. 3. Desarrollar el proceso de acompañamiento. 4. Dejar evidencia de las acciones desarrolladas en el sistema definido. | Tener los informes comparativo actualizados de resultados 2018-2019 de apoyos desarrollados | Junio y diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de estudiantes por tipo de apoyo / Semestre 2. Mejoramiento en promedio de los estudiantes atendidos | ACADEMIA |
| 2 | Implementar acciones para el mejoramiento del desempeño del resultado en las pruebas objetivas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliar la aplicación en las unidades definidas. 2. Regularizar el peso porcentual en la evaluación. 3. Bonificar profesores aportando ítems. | Incrementar al menos el 10% en el número de ítems de la base de preguntas | Marzo, junio, septiembre, diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nivel de base de pruebas 2017 y % incremento esperado | ACADEMIA |
| 3 | Proponer una estrategia de mejoramiento de las pruebas genéricas Saber Pro que permita el mejoramiento en los resultados. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar con la aplicación de los cursos auto-formativos de apoyo. 2. Analizar los resultados obtenidos. | Lograr que los resultados de la prueba de estado Saber Pro, este por encima del promedio nacional. | Diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pruebas Saber Pro EAN / Prom. Nacional 2. Comparativo resultados Saber Pro 2 últimos años | ACADEMIA |
| 4 | Implementar laboratorios académicos. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar los laboratorios. 2. Definir momentos de aplicación. 3. Aprobar diseños en Consejo Académico. | Tener los diseños y recursos asegurados para los laboratorios de Mercadeo, Mecatrónica, Comunicaciones y FEAV. | Junio y diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseños aprobados de los laboratorios. | ACADEMIA |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|--|---|-----------|--|----------|
| 5 | Actualizar y fortalecer el Programa de Formación de Docentes, y certificación en el modelo EANTEC. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Invitar a profesores para participar. 2. Desarrollar del proceso de certificación. 3. Realizar ceremonia de entrega de certificados. | Tener los docentes certificados en el modelo EANTEC. | Diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. 50 docentes certificados en el modelo EANTEC. 2. Docentes certificados en el modelo EANTEC / Docentes Universidad EAN. | ACADEMIA |
| 6 | Formar al equipo docente en el modelo PAT. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar curso auto-formativo. 2. Implementar con el apoyo de mediaciones didácticas. 3. Aplicar curso. | Tener los docentes de planta formados en el modelo PAT. | Diciembre | 1. 100% de docentes formados de planta en el modelo PAT. | ACADEMIA |
| 7 | Formar al equipo docente en el modelo Virtual Optimizado. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar curso auto-formativo. 2. Implementar con el apoyo de mediaciones didácticas. 3. Aplicar curso. | Tener los docentes planta FEAV formados en el modelo Virtual Optimizado. | Diciembre | 1. 100% de docentes planta FEAV formados en el modelo Virtual Optimizado. | ACADEMIA |
| 8 | Implementar exámenes de certificación de lenguas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Asignar recursos para continuar con la prueba. 2. Aplicar la prueba. 3. Analizar los resultados. 4. Diseñar cursos de acción de llegar a requerirse. | Obtener nivel B1 para los estudiantes diferentes de la FHCS. Obtener nivel B2 para los estudiantes de la FHCS | Diciembre | 1. Resultados Prueba (Meta esperada en número de estudiantes y resultados). | ACADEMIA |
| 9 | Fortalecer el desarrollo de las competencias en pensamiento crítico. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar con la aplicación de los cursos auto-formativos de apoyo. 2. Analizar los resultados obtenidos. | Mejorar posición institucional relativa en Saber PRO. | Diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pruebas Saber PRO EAN / Prom. Nacional 2. Comparativo resultados Saber | ACADEMIA |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|---|--|-------------------|---|----------|
| | | | | | PRO 2 últimos años | |
| 10 | Fortalecer el desarrollo de las competencias en razonamiento cuantitativo. | 1. Continuar con la aplicación de los cursos auto-formativos de apoyo. 2. Analizar los resultados obtenidos. | Mejorar posición institucional relativa en Saber PRO. | Diciembre | 1. Pruebas Saber PRO EAN / Prom. Nacional 2. Comparativo resultados Saber PRO 2 últimos años | ACADEMIA |
| 11 | Fortalecer el desarrollo de las competencias en comunicación escrita. | 1. Continuar con la aplicación de los cursos auto-formativos de apoyo. 2. Analizar los resultados obtenidos. | Mejorar posición institucional relativa en Saber PRO. | Diciembre | 1. Pruebas Saber PRO EAN / Prom. Nacional 2. Comparativo resultados Saber PRO 2 últimos años | ACADEMIA |
| 12 | Fortalecer el desarrollo de las competencias ciudadanas. | 1. Continuar con la aplicación de los cursos auto-formativos de apoyo. 2. Analizar los resultados obtenidos. | Mejorar posición institucional relativa en Saber PRO. | Diciembre | 1. Pruebas Saber PRO EAN / Prom. Nacional 2. Comparativo resultados Saber PRO 2 últimos años | ACADEMIA |
| 13 | Participar en eventos sobre temas de interés de la Vicerrectoría (Prácticas, Investigación, Assessment, Mediaciones). | 1. Identificar eventos de interés. 2. Aplicar a las convocatorias de movilidad. 3. Presentar informe de viaje. 4. Socializar resultados en la comunidad. | Tener los informes comparativo de resultados 2018-2019 de participación en eventos | Junio y diciembre | 1. Al menos mantener el número de eventos en los que se participó en 2018. | ACADEMIA |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|---|---|-------------------|---|----------|
| 14 | Incrementar Unidades Académicas impartidas en segunda lengua. | 1. Identificar unidades académicas susceptibles de ser impartidas en segunda lengua. 2. Aprobar en Consejo Académico. 3. Implementar en la programación académica. | Tener mínimo una unidad académica obligatoria en segunda lengua en todos los programas. Tener en lenguas Modernas y Negocios Internacionales al menos 20% de las Unidades Nucleares. | Diciembre | 1. Lograr mínimo una unidad académica obligatoria en segunda lengua en todos los programas. 2. Lograr en lenguas Modernas y Negocios Internacionales al menos 20% de las Unidades Nucleares. | ACADEMIA |
| 15 | Actualizar el modelo académico a la luz de los procesos de innovación (PAT, Optimizado, ODS, Propósito Superior, PRME, GRI). | 1. Continuar con el proceso de revisión a la luz de la reestructuración curricular y la actualización de modalidades. 2. Revisar la pertinencia con los actores. 3. Actualizar el curso de auto-formativo. 4. Implementar la actualización de todos los docentes con el curso. | Tener el documento de Modelo Académico actualizado y aprobado en Consejo Académico. | Junio y diciembre | 1. Documento aprobado en Consejo Académico. 2. Curso auto-formativo actualizado. 3. Número de profesores actualizados con el curso. | ACADEMIA |

OBJETIVO 7. ASEGURAR UNA ADECUADA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO QUE REDUNDE EN CALIDAD ACADÉMICA Y CONTRIBUYA CON EL POSICIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD EAN

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|--|---|-------------------|---|----------|
| 1 | Incrementar nivel de cofinanciación de proyectos de investigación. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar fuentes de cofinanciación. 2. Privilegiar proyectos cofinanciados en la convocatoria de investigación. 3. Asignar recursos. 4. Generar espacios de discusión de buenas prácticas para cofinanciación. | Incrementar al menos en un 10% los proyectos cofinanciados para el 2019 | Junio y diciembre | 1. Número de proyectos cofinanciados 2019 / Número de proyectos cofinanciados 2018. | ACADEMIA |
| 2 | Definir un lineamiento de clasificación de las acciones de consultoría que se pueden presentar como investigación aplicada. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar condiciones COLCIENCIAS de proyectos de investigación y de proyectos de extensión y proyección social. 2. Escribir un lineamiento con procedimiento de clasificación de proyectos para aplicación por parte de la gerencia de investigación y de la coordinación de Extensión y Proyección Social. | Tener el documento de lineamiento aprobado en Consejo Académico. | Julio | 1. Número de productos reclasificados según el lineamiento. | ACADEMIA |
| 3 | Apoyar la producción intelectual de coautorías internacional. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar posibles coautores. 2. Privilegiar proyectos en coautoría en la convocatoria de investigación. 3. Generar espacios de discusión de buenas prácticas para coautorías. | Incrementar al menos un 10% las coautorías internacionales. | Junio y diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de Coautorías en 2019 / Número de Coautorías en 2018 2. Análisis comparativo del comportamiento en los últimos cuatro años | ACADEMIA |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|---|----------------------------------|--------|---------------------------------|----------|
| 4 | Buscar la indexación de la Revista EAN en SCOPUS. | 1. Terminar de armar documento de aplicación que responda a las objeciones recibidas en la aplicación anterior. 2. Activar las acciones necesarias para suplir las objeciones recibidas. 3. Enviar la aplicación. | Terminar y enviar la aplicación. | Julio | 1. Aplicación realizada al 100% | ACADEMIA |

OBJETIVO 8. FORTALECER LA RELACIÓN UNIVERSIDAD - ENTORNO MEDIANTE LA ADECUADA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y LA ÓPTIMA ESTRUCTURACIÓN DE PROPUESTAS

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|---|--|-------------------------------------|--|----------|
| 1 | Generar un portafolio de servicios de educación continuada que permitan la validación de conceptos asociados a nuevos programas académicos. | 1. Identificar con Innovación, Mercadeo y Comunicaciones las necesidades del entorno. 2. Identificar responsables del diseño de productos que respondan a las necesidades identificadas. 3. Asignar recursos requeridos para el diseño. 4. Diseñar y aprobar en Consejo Académico. | Tener con un portafolio actualizado y pertinente de programas académicos en los diferentes niveles, desde el IES. | Marzo, junio, septiembre, diciembre | 1. Número de productos diseñados. 2. Número de propuestas presentadas. 3. Número de productos vendidos. | ACADEMIA |
| 2 | Divulgar las oportunidades para desarrollo de práctica entre los estudiantes. | 1. Mantener las acciones de divulgación definidas. | Implementar las acciones de divulgación. Reducir en 5% el número de estudiantes pre-inscritos en modalidad empresarial que se retiran del proceso por no encontrar un escenario de práctica. | Junio y diciembre | 1. Reducir en 5% el número de estudiantes pre-inscritos y no matricularon. 2. Número de estudiantes por opción de práctica (evolución en los últimos 4 años). | ACADEMIA |
| 3 | Incrementar el número de convenios nacionales para el desarrollo de prácticas. | 1. Identificar necesidades de los programas. 2. Identificar empresas interesadas. | Incrementar al menos el 10% en el número de convenios activos. | Junio y diciembre | 1. Número de convenios de prácticas activos 2019 / | ACADEMIA |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|---|---|-----------|---|--------------|
| | | 3. Gestionar firma de convenio. 4. Ofertar opciones. | | | Número de convenios de prácticas activos 2018. | |
| 4 | Continuar consolidando el modelo optimizado de patrocinio de eventos y proyectos institucionales. | 1. Construir el plan de patrocinios de 2019 en enero. 2. Implementar el modelo procurando que nuestra participación esté enfocada en speakers más que en stands. | Mantener el modelo optimizado de patrocinio de eventos. | Diciembre | 1. Aportar a la mejor reputación de la marca Universidad EAN | G. MERCADEO |
| 5 | Potenciar el portafolio de extensión a través del diseño y oferta de nuevos productos académicos. | 1. Tener una oferta y promoción de nuevos productos. | Lograr un crecimiento en el ingreso por la oferta del portafolio de Educación Continuada respecto al logro de 2018. | Diciembre | 1. Logro por \$2.400 Millones facturados por la oferta de Educación Continuada. (\$1.300 Millones del 2018) | G. COMERCIAL |
| 6 | Fortalecer la Unidad de negocio de EAN Consulting aumentando la base de datos de aliados y expertos para presentar proyectos conjuntos de consultoría. | 1. Suscribir contratos por prestación de servicios con aliados nuevos para consultoría. 2. Presentar propuesta de consultoría en conjunto con aliados nuevos. | Incrementar el reconocimiento de la Universidad EAN como aliado estratégico para el desarrollo de consultorías empresariales. | Diciembre | 1. Logro de cinco (5) aliados nuevos en la base total de aliados para formulación o ejecución de proyectos de consultoría | G. COMERCIAL |
| 7 | Fortalecer la Unidad de negocio de EAN Consulting incrementando el equipo base de consultoría. | 1. Contratar consultores nuevos a la planta de la Universidad. | Fortalecer el equipo de consultores de la unidad de EAN Consulting para la | Diciembre | 1. Presentar cinco (5) ofertas de | G. COMERCIAL |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|---|---|-----------|---|-----------------|
| | | | adecuada estructuración y desarrollo de proyectos de consultoría. | | consultoría en los temas core de la unidad de EAN Consulting | |
| 8 | Firmar y ejecutar convenios con instituciones u organizaciones de alto potencial y realizar gestión comercial proactiva hacia empresas. | 1. Firma de convenios nuevos con instituciones educativas u organizaciones empresariales. | Fortalecer la relación Universidad-Empresa. | Diciembre | 1. Logro de 25 convenios comerciales nuevos legalizados. 2. Logro de 2 matrículas de estudiantes nuevos en programas formales por cada convenio vigente. | G. COMERCIAL |

OBJETIVO 9. FORTALECER EL PROCESO DE MOVILIDAD E INTERACCIÓN CON OTROS AGENTES QUE AGREGUEN VALOR A LA GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|--|--|-------------------------------------|--|----------|
| 1 | Implementar actividades académicas como congresos, seminarios, de impacto nacional e internacional (Enviar listado). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir lista de acciones a desarrollar. 2. Diseñar las acciones. 3. Implementar las acciones. 4. Generar informe de resultados. | Realizar 20 actividades académicas. | Marzo, junio, septiembre, diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de actividades académicas realizadas. 2. Número de participantes en las actividades académicas. | ACADEMIA |
| 2 | Desarrollar misiones académicas internacionales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar misiones con decanaturas. 2. Generar las propuestas necesarias. 3. Divulgar las misiones. 4. Realizar la misión. | Lograr un mínimo de 8 misiones académicas internacionales. | Marzo, junio, septiembre, diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr la meta de alumnos por misión 2. Métrica de éxito de la misión (medición competencias) | ACADEMIA |
| 3 | Implementar escuelas de verano. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar escuelas con decanaturas. 2. Generar las propuestas necesarias. 3. Divulgar las escuelas. 4. Realizar las escuelas. | Lograr un mínimo de 4 escuelas de verano. | Junio y diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr la meta de alumnos por escuela. 2. Métrica de éxito de la escuela (medición competencias). | ACADEMIA |
| 4 | Capacitar a los docentes en inglés para propósitos específicos (escritura/docencia). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar modelo. 2. Identificar recursos. 3. Implementar el modelo. | Lograr un mínimo de 20 docentes capacitados. | Junio y diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de docentes capacitados en inglés. | ACADEMIA |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|--|---|-------------------------------------|---|----------|
| 5 | Potenciar las salidas académicas dentro de las Unidades Académicas (Apoyo Financiero). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Asignar recursos. 2. Divulgar disponibilidad. 3. Financiar salidas. | <p>Presentar informe comparativo de resultados 2018-2019 de salidas académicas apoyadas. Que se desarrollen actividades en el marco de los objetivos académicos de la unidad.</p> | Marzo, junio, septiembre, diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de salidas académicas 2019 / Número de salidas académicas 2018. 2. Métrica de éxito de la escuela (medición competencias). | ACADEMIA |
| 6 | Generar nuevas Alianzas en pro de la misión principal de Emprendimiento sostenible. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar socios potenciales. 2. Generar los contactos necesarios. 3. Impulsar las actividades de colaboración. 4. Firmar convenio. | Incrementar al menos un 10% las alianzas internacional y nacional. | Junio y diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de convenios nuevos. 2. Número de alianzas internacional y nacional 2019 / Número de alianzas internacional y nacional 2018. | ACADEMIA |
| 7 | Propender por el incremento de la participación de los profesores de planta en los proyectos de extensión, proyección social, consultoría y educación continuada como actividades de relación con el sector productivo. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Redefinir el lineamiento de descarga de profesores en plan para Proyección y Extensión Social. 2. Aprobar el nuevo lineamiento en Consejo Académico. 3. Implementar el lineamiento. | Incrementar al menos el 10% de las horas asignadas por docentes planta a proyectos de extensión, proyección, consultoría y educación continuada. | Junio y diciembre | 1. Incremento del indicador HEPYS / HDTCE | ACADEMIA |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|--|--|-------------------|---|--------------|
| 8 | Incrementar el número de convenios internacionales para el desarrollo de prácticas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar necesidades de programas. 2. identificar socios potenciales. 3. Realizar contactos necesarios. 4. Firmar convenios. 5. Ofertar a los estudiantes. | Incrementar al menos el 10% en el número de convenios activos. | Junio y diciembre | 1. Número de convenios activos 2019 / Número de convenios activos 2018. | ACADEMIA |
| 9 | Desarrollar estrategia de reclutamiento internacional. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar en Consejo Académico para aprobación. 2. Implementar lineamiento. | Tener el documento de estrategia aprobado por Consejo Académico. | Junio y diciembre | 1. Documento de estrategia aprobado por Consejo Académico. | ACADEMIA |
| 10 | Implementar lineamiento de focalización geográfica de internacionalización. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar en Consejo Académico para aprobación. 2. Implementar lineamiento. | Tener el documento de lineamiento aprobado en Consejo Académico. | Junio y diciembre | 1. Definir y hacer seguimiento a las métricas asociadas. | ACADEMIA |
| 11 | Optimizar la movilidad entrante y saliente de la comunidad Eanista. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar con la política de asignación de apoyos por comité. | Lograr el nivel de optimización de la inversión por movilidad que permita un incremento de al menos el 10% de las movilidades. | Junio y diciembre | 1. Metas de movilidad para el año (docentes / estudiantes) | ACADEMIA |
| 12 | Participar en Ferias Internacionales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Estar como expositores en ferias académicas internacionales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Generar visibilidad al portafolio de la Universidad. 2. Captar información para la estrategia internacional de la Universidad. | Diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir como expositor o ponente en por lo menos (una) 1 feria internacional 2. Lograr por lo menos cincuenta (50) leads nuevos en ferias internacionales | G. COMERCIAL |

OBJETIVO 10. VELAR POR LA CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA OPERACIÓN DE LA UNIVERSIDAD EAN

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|---|---|-------------------|---|------------|
| 1 | Ajustar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación y renovación de acreditación institucional y de programas e incluirlo en el sistema de gestión de la calidad. | 1. Hacer ajustes en los documentos e instrumentos de autoevaluación para acreditación y renovación institucional y programas. (abril 2019). 2. Tener el proceso aprobado e incluido en el Sistema de Gestión de la Calidad. (abril). | Tener el proceso de autoevaluación con fines de acreditación y renovación de acreditación institucional y de programas incluido y en funcionamiento en el sistema de gestión de la calidad. | Junio | 1. Proceso implementado, en funcionamiento y en el sistema ISOLUCION. | PLANEACIÓN |
| 2 | Ajustar el proceso de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado. | 1. Ajustar los documentos e instrumentos de Autoevaluación para renovación de registro calificado (abril 2019). 2. Tener el proceso aprobado e incluido en el Sistema de Gestión de la Calidad. (abril). | Tener el proceso de autoevaluación para registro calificado aprobado y en funcionamiento. | Junio | 1. Proceso implementado, en funcionamiento y en el sistema ISOLUCION. | PLANEACIÓN |
| 3 | Elaborar el material de aprendizaje sobre normativa ministerial, para ser desarrollado por ambientes virtuales, he incluidos en la inducción y reinducción de colaboradores. | 1. Recopilar la información necesaria para el diseño de los módulos. 2. Revisar y verificar de los módulos construidos en el AVA. | Tener el desarrollo de un AVA con la Normativa de Ley del MEN para los procesos del PAP | Julio | 1. Existencia del AVA para aplicación a los colaboradores por Desarrollo Humano en el tema de Referentes Estratégicos | PLANEACIÓN |
| 4 | Apoyar el proceso de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado para 53 programas, de acuerdo a los plazos que reposan en el Maestro de Programas. | 1. Establecer las autoevaluaciones acordes a los requerimientos establecidos por el PAP en los tiempos requeridos. (número autoevaluaciones completas / número de autoevaluaciones a realizar). | Radicar los documentos de renovación de los registros calificados de los programas reportados por la Vicerrectoría Académica para el proceso ante el MEN. | Julio y diciembre | 1. Número de programas radicados / 53. 2. Documentos radicados en el MEN / Documentos entregados por la Vicerrectoría Académica para el proceso. | PLANEACIÓN |

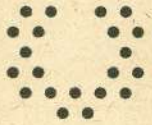
| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|--|--|-------------------|---|------------|
| 5 | Apoyar el proceso de autoevaluación para la solicitud de acreditación de alta calidad de los programas que considere la Vicerrectoría Académica que cumplen para adelantar el proceso. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Radicar los informes de condiciones iniciales ante el CNA de los programas reportados por la Vicerrectoría Académica. 2. Realizar los procesos de autoevaluación para elaboración del informe de autoevaluación de los programas que cumplan con condiciones iniciales. 3. Radicar los informes de autoevaluación ante el CNA de los programas que cumplen condiciones iniciales. 4. Acompañar el proceso de visita CNA. | <p>Radicar los informes de condiciones iniciales ante el CNA de programas reportados por Vicerrectoría Académica</p> <p>'Elaborar informes de autoevaluación de programas que cumplen requisitos.</p> <p>'Radicar los informes para Acreditación de programas.</p> <p>'Acompañar visitas del CNA para programas.</p> | Julio y diciembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos Condiciones Iniciales Radicados en el CNA / Documentos Entregados por la Vicerrectoría Académica para el proceso. 2. Informes autoevaluación culminados / Informes de autoevaluación a realizar. 3. Documentos solicitud acreditación en el CNA / Documentos Entregados por la Vicerrectoría Académica para el proceso. 4. Visitas realizadas CNA / Visitas programadas CNA. | PLANEACIÓN |
| 6 | Definir los modelos de autoevaluación con base al Decreto 1280 de 2018 y Acuerdo 01 de 2018 del CNA, para: <ol style="list-style-type: none"> 1. Autoevaluación acreditación institucional. 2. Autoevaluación acreditación programas. 3. Autoevaluación registro calificado. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar guías para los procesos de autoevaluación. 2. Definir instrumentos para los procesos de autoevaluación. 3. Revisar los métodos y metodologías para los procesos de autoevaluación. | <p>Tener los documentos de acreditación institucional de programas y registro calificado.</p> <p>Definir los instrumentos para los procesos de acreditación institucional de programas y registro calificado.</p> <p>Establecer la guía de acreditación institucional de programas y registro calificado.</p> | Septiembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de nuevas guías / Número de guías definidas. 2. Número de nuevos instrumentos de captura / Número de instrumentos de captura definidos. 3. Número de nuevos documentos y metodología / Número de documentos y metodología definidos. | PLANEACIÓN |
| 7 | Realizar los requerimientos para el diseño y puesta en marcha de un sistema de información | <ol style="list-style-type: none"> 1. Estructurar los requisitos para el sistema de información de autoevaluación para acreditación. | Tener los documentos con los requisitos y definiciones para el sistema de información de | Septiembre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento de requisitos y definiciones entregados al proceso de tecnologías TIC. | PLANEACIÓN |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|---|--|----------------------------|---|------------|
| | de autoevaluación para acreditación. | 2. Elaborar las definiciones para el sistema de información de autoevaluación para acreditación. | autoevaluación para acreditación. | | | |
| 8 | Establecer un mecanismo para verificar el cumplimiento y progreso de las recomendaciones y planes de mejora de acreditaciones y renovación de programas. | 1. Determinar los elementos a verificar (establecer qué se debe medir o verificar) 2. Establecer los indicadores o aspectos de medida. 3. Determinar responsables de las acciones y metas por alcanzar. 4. Elaborar informes semestrales con el seguimiento de los elementos a verificar. | Realizar seguimiento trimestral al progreso de las recomendaciones de los planes mejora de acreditación y renovación de programas. | Julio, octubre y diciembre | 1. Informe sobre avances en los planes de mejora y recomendaciones de acreditación y renovación de programas. | PLANEACIÓN |
| 9 | Velar por el cumplimiento de la relación de programas acreditados para el mantenimiento de la acreditación institucional. | 1. Realizar el informe semestral sobre el número de programas que cumplen condiciones de acreditación. 2. Tener la relación semestral del portafolio de programas acreditables acreditados. | Mantener la relación del portafolio de programas acreditables y acreditados. | Julio y diciembre | 1. Velar que se mantengan el 40% de los programas Acreditables y Acreditados. | PLANEACIÓN |
| 10 | Apoyar el proceso de solicitud de nuevos registros calificados para los programas que informe la Vicerrectoría Académica. | 1. Revisar el documento maestro para solicitud de registro calificado. 2. Realizar el proceso de solicitud de registro calificado MEN. 3. Acompañar el proceso de visita registro calificado. | Radical los documentos de solicitud de registro calificado de los programas presentados por Vicerrectoría Académica. | Julio y diciembre | 1. Número de programas nuevos (radicados) / Número total programas nuevos entregados por Vicerrectoría Académica. | PLANEACIÓN |
| 11 | Apoyar el proceso de solicitud de renovación de registros calificados para los programas | 1. Revisar el documento maestro para solicitud de renovación de registro | Radical los documentos de solicitud de renovación de registro calificado de | Julio y diciembre | 1. Número de renovaciones (radicados) / Número total programas a renovar | PLANEACIÓN |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|---|--|-------------------|---|------------|
| | que informe la Vicerrectoría Académica. | calificado. 2. Realizar el proceso de renovación de registro calificado MEN. 3. Acompañar el proceso de visita registro calificado. | los programas presentados por Vicerrectoría Académica. | | entregados por Vicerrectoría Académica. | |
| 12 | Actualizar los documentos y procedimientos de registro calificado según las disposiciones del Decreto 1280 de 2018. | 1. Elaborar el documento maestro estructurado de acuerdo al Decreto 1280. (febrero 2019). 2. Actualizar el procedimiento de calidad de solicitud, renovación y modificación de registros calificados SGC-011 en el sistema de gestión de la calidad. | Tener el documento de solicitud de registro calificado Decreto 1280. | Julio | 1. Documento maestro actualizado. 2. Procedimientos actualizados a Julio 2019. | PLANEACIÓN |
| 13 | Realizar la gestión de la información para reportes a Entidades Gubernamentales. | 1. Reporte de información conforme a la solicitud de los diferentes entes Gubernamentales en condiciones de oportunidad y eficacia. | Elaborar el reporte de información a Entidades Gubernamentales en condiciones de oportunidad y eficiencia. | Julio y diciembre | 1. Número de reportes realizados / Número total de reportes solicitados. | PLANEACIÓN |
| 14 | Apoyar al proyecto SAP para la construcción y automatización de las plantillas de SNIES, probando y verificando la estructura solicitada por el MEN. | 1. Realizar la culminación del desarrollo de Plantillas de SNIES en SAP con validaciones de reglas de negocio. | Tener las plantillas de SNIES con validaciones incorporadas en SAP. | Diciembre | 1. Plantillas aceptadas por TIC. | PLANEACIÓN |
| 15 | Hacer los requerimientos y validaciones para la puesta de marcha del sistema UGA para reportes a SNIES. | 1. Elaborar los requerimientos para la funcionalidad del sistema UGA de reportes a SNIES. 2. Acompañar el proceso de | Tener las plantillas de UGA con validaciones. | Diciembre | 1. Plantillas aceptadas por TIC. | PLANEACIÓN |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|---|--|-------------------|---|------------|
| | | validación y puesta en marcha del sistema. | | | | |
| 16 | Realizar acciones de mantenimiento y mejoramiento del sistema de gestión de calidad. | 1. Garantizar la actualización y mantenimiento del SGC. 2. Verificar el estado de cumplimiento de los procesos y su conformidad con los requisitos del SGC. 3. Realizar el seguimiento en el mantenimiento de las condiciones de calidad del sistema. | Mantener actualizado el SGC de la Universidad EAN. | Julio y diciembre | 1. Sistema conforme de acuerdo a la normativa vigente (resultado auditoría de seguimiento). | PLANEACIÓN |
| 17 | Estructurar la Inclusión de nuevos elementos al sistema de gestión de la calidad. | 1. Incluir indicadores para el seguimiento y control del cumplimiento de los procesos frente a su objetivo de procesos. 2. Realización de informes de gestión semestrales. | Mantener actualizado el SGC de la Universidad EAN. | Julio y diciembre | 1. Seguimiento a los indicadores de calidad declarados en las caracterizaciones de los procesos. | PLANEACIÓN |
| 18 | Acompañar la realización de auditorías a los temas de SST; y otros de interés institucional. | 1. Realizar el acompañamiento a la auditoría del SST; según requerimientos de la Gerencia de Desarrollo Humano. 2. Realizar acompañamiento en auditoría(s) específicas de interés institucional. | Dar el soporte en la realización de la auditoría de SST y acompañamiento a otros temas de interés institucional. | Julio y diciembre | 1. Informes de auditorías. | PLANEACIÓN |
| 19 | Proponer la metodología de gestión de riesgos para los procesos y operación en la Universidad EAN. | 1. Realizar la integración de las diferentes metodologías de gestión del riesgo en procesos y operación con las que cuenta la Universidad. 2. Diseñar una metodología para la gestión de riesgos de los procesos y operación. | Identificar el estado de gestión de riesgos en la universidad. | Julio y diciembre | 1. Establecer el estado sobre la gestión de riesgos en los procesos de la Universidad. 2. Estructurar la propuesta de metodología unificada de gestión de riesgos para la Universidad. | PLANEACIÓN |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|--|--|-------------------|--|------------|
| | | 3. Elaborar una propuesta de metodología para la gestión de riesgos y la gestión del cambio en los procesos y procedimientos. | | | 3. Tener la propuesta de gestión del área riesgos para la Universidad EAN. | |
| 20 | Trabajar en el desarrollo y aplicación del modelo de gestión de cambio alineado a la gestión de procesos. | 1. Establecer el modelo de gestión del cambio aplicado. | Poder aplicar el modelo de gestión del cambio en los casos en que se requiera. | Diciembre | 1. Número de veces que se aplica el modelo de Gestión del Cambio / Cambios realizados en la estructura y procesos. | PLANEACIÓN |
| 21 | Fortalecer procesos de diseño y producción de materiales de aprendizaje para asegurar actualización de los mismos (Virtual PAT). | 1. Revisar modelo de diseño y producción. 2. Identificar acciones de mejora. 3. Definir posibilidades. 4. Implementar. | Tener publicado el lineamiento en el sistema ISOLUCION. | Julio | 1. Lineamiento publicado en el sistema ISOLUCION. | ACADEMIA |
| 22 | Responder requerimientos de las acreditaciones internacionales. | 1. Identificar requerimientos. 2. Definir cronograma. 3. Recolectar información. 4. Analizar información. 5. Enviar reporte. 6. Recibir visita o retroalimentación. | Lograr avance según cronograma de ABET, ACCA, EFMD, QS | Julio y diciembre | 1. Hitos cumplidos según cronograma | ACADEMIA |
| 23 | Apoyar el diseño de un sistema de gestión de la Calidad Académica (RC, CNA, ABET, ACBSP, PRME, GRI, Focalización de oferta) - Algo similar a lo que tenemos institucionalmente con la certificación de la calidad ISO. | 1. Identificar necesidades. 2. Definir modelo de datos. 3. Identificar reportes. 4. Presentar propuesta a grupos de interés. 5. Retroalimentar. 6. Presentar a Consejo Académico. | Tener el documento de diseño aprobado en Consejo Académico. | Julio | 1. Documento de diseño aprobado en Consejo Académico | ACADEMIA |



| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|--|---|-----------|--|--------------|
| 24 | Diseñar un sistema de información para consultar los perfiles de los profesores <i>(Conjuntamente con Desarrollo Humano).</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar necesidades. 2. Definir modelo de datos. 3. Identificar reportes. 4. Presentar propuesta a grupos de interés. 5. Retroalimentar. 6. Presentar a Consejo Académico. | Tener el documento de diseño aprobado en Consejo Académico. | Julio | 1. Documento de diseño aprobado en Consejo Académico | ACADEMIA |
| 25 | Implementar sistema de gestión del Plan de Trabajo <i>(Conjuntamente con Desarrollo Humano).</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Retomar proceso iniciado en 2016. 2. Retroalimentar. 3. Presentar a Consejo Académico. | Tener el sistema de gestión del plan de trabajo en funcionamiento. | Diciembre | 1. Sistema de gestión del plan de trabajo. | ACADEMIA |
| 26 | Implementar sistema de gestión de syllabus y matrices de congruencia como repositorio institucional. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar necesidades. 2. Definir modelo de datos. 3. Identificar reportes. 4. Presentar propuesta a grupos de interés. 5. Retroalimentar. 6. Presentar a Consejo Académico. | Tener el sistema de gestión de syllabus y matrices de congruencia como repositorio institucional. | Diciembre | 1. Sistema de gestión de syllabus y matrices de congruencia como repositorio institucional. | ACADEMIA |
| 27 | Diseñar un sistema de seguimiento de relaciones, membresías y convenios. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar necesidades. 2. Definir modelo de datos. 3. Identificar reportes. 4. Presentar propuesta a grupos de interés. 5. Retroalimentar. 6. Presentar a Consejo Académico. | Tener el documento de diseño aprobado en Consejo Académico. | Diciembre | 1. Documento de diseño aprobado en Consejo Académico | ACADEMIA |
| 28 | Ajustar el modelo de competencias organizacionales al Modelo de Balance Score Card. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y ajustar las competencias transversales, por proceso y de rol de acuerdo al propósito superior. | Tener el modelo de competencias y ajuste al procedimiento de | Agosto | <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento de modelo de competencias. 2. Procedimiento de evaluación de desempeño | G. D. HUMANO |



| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|---|---|-------------------------------------|--|--------------|
| | | 2. Ponderar los resultados del plan de acción de la Universidad y de los procesos en los resultados individuales de los Colaboradores. 3. Tener los manuales de roles actualizados. | evaluación de desempeño. | | actualizado en el sistema ISOLUCION. | |
| 29 | Revisar la estructura organizacional buscando la eficiencia y eficacia en la operación de la Universidad (Acción Conjunta - Planeación). | 1. Revisar periódicamente la estructura organizacional por procesos y los mecanismos de gestión institucional, que acorde a normativa, permitan ejecutar los procesos de planeación, gestión, evaluación y seguimiento de las funciones sustantivas de la Universidad y acuerdos con los objetivos y metas propuestas en el proyecto educativo institucional vigente. | Elaborar el informe trimestral de las revisiones realizadas en la estructura organizacional, que pueden generar cambios formales a través de un acuerdo de Consejo Superior o ajustes internos aprobados por el Rector. | Julio y diciembre | 1. Número de informe elaborado / Número de informes definidos. | G. D. HUMANO |
| 30 | Monitorear el gasto de nómina trimestralmente frente al presupuesto asignado. | 1. Implementar indicadores y análisis del resultado de los gastos de nómina, para la toma de decisiones. | Cumplir el gasto de nómina presupuestado. | Marzo, junio, septiembre, diciembre | 1. Tener un 100% de cumplimiento de gasto de nómina presupuestado. | G. D. HUMANO |
| 31 | Asignar la planta física acorde a su capacidad, realizando ajustes oportunos para optimizar los espacios. | 1. Verificar los requerimientos vs. Necesidades en tiempo real. 2. Generar reportes de asignación de espacios por ciclo. | Garantizar que el porcentaje de ocupación llegue a un 90%. | Marzo, junio, septiembre, diciembre | 1. Tener un porcentaje de ocupación de un 90% de toda la planta física disponible. | VFYL |
| 32 | Proyecto de implementación de facturación electrónica. | 1 Kickoff 2. cronograma de actividades 3. seguimiento 4. pruebas | Tener el Kickoff aprobado. Lograr el cumplimiento de cronograma de actividades. | Mensual | 1. Kickoff aprobado. 2. Cumplimiento al 100% de cronograma de actividades. | VFYL |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|--|---|-------------------------------------|---|---------|
| | | | Realizar los informes de seguimiento. Realizar pruebas. | | "Ejecutadas/Planeadas". 3. informes de seguimiento. | |
| 33 | Garantizar la identificación del recaudo de la universidad en un 95%, y registro del 100% de los egresos de las cuentas bancarias de la universidad. | 1. Elaborar las conciliaciones bancarias vs. Ingresos de la universidad. | Tener los recaudos y egresos de la universidad controlados. | Marzo, junio, septiembre, diciembre | 1. Recaudo en un 95%. 2. Egresos del 100% de las cuentas bancarias de la universidad. | VFYL |
| 34 | Fortalecer la gestión de la Información, liderar la estrategia de gestión de la información a través de iniciativas que permitan contar con sistemas de información integrados, herramientas, calidad de datos y un modelo de interoperabilidad estructurado; acorde con el crecimiento institucional y las necesidades de los procesos de gestión. Tableros de Control. | 1. Implementar modelos de gestión de la información, apoyados en conceptos de analíticas, tableros de control e inteligencia de negocios. Que permitan el seguimiento y estructuración de la estrategia institucional. | Tener modelos de gestión de la información, apoyados en conceptos de analíticas. Desarrollar tableros de control e inteligencia de negocios. | Mayo, septiembre | 1. Tener el tablero Unificado de Control Construido 2. Tener implementado SAP Analytics Cloud 3. Tener integrados analíticas BlackBoard, SAP ERP, SAP CRM 4. Estructurar el órgano de control gobierno de datos. 5. Tener implementado – Expediente Digital Estudiante – Kisco Digital. | TIC |
| 35 | Consolidar una Infraestructura Tecnológica que permita un mayor y mejor desempeño, financiero y optimizando como modelos de servicio. | 1. Implementar modelo de infraestructura, bajo principios de consolidación, disminución del TCO (costo de propiedad); aplicando tendencias de innovación tecnológica bajo esquemas cloud y gestión de capacidades. | Tener el modelo de infraestructura, bajo principios de consolidación, disminución del TCO (costo de propiedad). | Julio y diciembre | 1. Consolidar Data Center – Hosting 2. Tener implementada la infraestructura Cloud – IaaS 3. Tener implementado el Modelo DRP 4. Gestionar Equipos Usuario Final Adquiridos Gestión Obsolescencia – PC's 5. Tener servicios WiFi implementados | TIC |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|---|---|-------------------|---|---------|
| | | | | | (Autenticación Dispositivos, Servicios Comerciales, Micro-localización, Optimización Planta Física) 6. Tener el nuevo sistema control de acceso implementado. "Carnet Digital" | |
| 36 | Incorporar nuevas tecnologías de hardware y software para el uso y apropiación en los procesos relacionados con la formación, investigación y extensión; así como potenciar el nuevo modelo de biblioteca universitaria como un Centro de Recursos de Aprendizaje e investigación (CRAI), a través de nuevos servicios. | <ol style="list-style-type: none"> Fortalecer sistemas de información de apoyo a la gestión de Biblioteca y mejora continua del servicio, a través de apropiación de nuevas funcionalidades y servicios. Contar con colecciones, bases de datos y servicios especializados que permitan fortalecer los procesos de aprendizaje e investigación. | Tener los sistemas de información de apoyo a la gestión de Biblioteca. Contar con colecciones, bases de datos y servicios especializados que permitan fortalecer los procesos de aprendizaje e investigación. | Julio y diciembre | <ol style="list-style-type: none"> Tener implementada la nueva Tecnología para el sistema de autogestión. Lograr la optimización de espacios y renovación parcial de mobiliario Adecuar la colección especializada en emprendimiento y sostenibilidad. | TIC |
| 37 | Realizar la gestión para asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional como activo de la organización, con la incorporación de buenas prácticas y normas de calidad aplicables a la gestión segura de las TIC y seguridad de la información. | <ol style="list-style-type: none"> Desarrollar el plan de maduración del modelo de seguridad de la información, el cual incluye el análisis de riesgos, plan de control, gestión de activos de la información, gestión de incidentes, análisis de impacto, entre otros. Tener la base para la estructuración de un plan de continuidad de negocio (BCP) y un plan de contingencia técnica (DRP). Implementar un esquema de | Lograr la maduración modelo de seguridad. | Julio y diciembre | 1. Obtener la Calificación de 4.5 en Dominios COBIT. | TIC |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|---|--|-------------------|--|-------------|
| | | monitoreo y modelo preventivo, frente a nuevos ataques o vulnerabilidades en términos de seguridad informática. | | | | |
| 38 | Generar una cultura y conciencia de nuevos modelos de enseñanza y generación de nuevas culturas de trabajo a través del laboratorio TIC. | 1. Fortalecer las competencias tecnológicas del docente con el fin de integrar tecnologías innovadoras a la práctica educativa, a través de un modelo de análisis y vigilancia de nuevos productos, para su validación de viabilidad y apropiación. | Tener las competencias tecnológicas fortalecidas del docente con el fin de integrar tecnologías innovadoras a la práctica educativa. | Julio y diciembre | 1. Tener un aumento de 30% en Competencias Digitales-Comunidad 2. Desarrollar un modelo de Realidad virtual – Realidad aumentada (Biblioteca) 3. Tener las nuevas versiones implementadas de herramientas digitales academia y servicio. (App 3, AgendaMate, ChatBoat, Whatsapp) | TIC |
| 39 | Contar en el sistema SAP un presupuesto restrictivo. | 1. Realizar un control a través de las llaves presupuestales. | Velar por el cumplimiento de la restricción presupuestal a nivel de llave presupuestal (Centro de costo+ Cuenta contable). | Diciembre | 1. Tener un porcentaje del 100% máximo de la ejecución presupuestal. | VFYL |
| 40 | Finiquitar la implementación SAP Marketing Cloud. | 1. Implementar las actividades de producción de SAP Marketing Cloud. 2. Finiquitar el proceso y evaluar. 3. Operar el modelo, para levantar las métricas que clarifiquen el embudo de consecución y administración de leads. | 1. Terminar la instalación de SAP Marketing Cloud | Marzo | 1. Tener el sistema instaurado para marzo de 2019. 2. Generar un modelo que ofrezca trazabilidad en la gestión y administración de leads. | G. MERCADEO |

OBJETIVO 11. DESARROLLAR UNA CULTURA EANISTA QUE SEA COHERENTE CON EL PROPÓSITO SUPERIOR

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|--|--|----------------------------------|--|--------------|
| 1 | Desarrollar un programa de inducción y reinducción enfocado a la apropiación del propósito superior con énfasis en emprendimiento sostenible. | 1. Generar 2 actividades de capacitación que permitan apropiarse a los colaboradores los conceptos y políticas de sostenibilidad. | Tener colaboradores alineados con el concepto y las políticas de sostenibilidad para gestionar soluciones innovadoras con alto potencial de impacto y de acuerdo con las fuerzas del mercado, en ámbitos sociales, económicos y ambientales. | Julio y diciembre | 1. 100% colaboradores capacitados en conceptos y políticas de sostenibilidad. 2. Desarrollar 2 actividades de capacitación en el año. | G. D. HUMANO |
| 2 | Establecer un programa de intervención de acuerdo con los resultados emitidos en la medición de clima organizacional para fortalecer el sentido de pertenencia de los colaboradores. | 1. Intervenir los resultados de la medición de clima organizacional en cada uno de los procesos, para fortalecer los factores clave que enmarcan la medición, generando planes de mejora. | Tener la encuesta de clima organizacional aplicada. Generar los análisis de resultados. Divulgar y formular planes de mejora. | Mayo julio, agosto y noviembre | 1. Aplicación de la encuesta de clima organizacional. 2. Mantener el clima organizacional respecto al año 2017. | G. D. HUMANO |
| 3 | Definir la cultura organizacional requerida alineada al Proyecto Educativo Institucional. | 1. Establecer un plan de intervención para el cierre de brechas (Actual / Requerida). 2. Realizar la medición de clima organizacional con su respectivo plan de mejora. 3. Fortalecer el programa de bienestar y calidad de vida dentro del marco de sostenibilidad en la arista social. | Tener plan de mejora. Obtener y trabajar en la mejora de los resultados Clima Organizacional. Establecer 3 propuestas de fortalecimiento organizacional. | Febrero, mayo, julio y diciembre | 1. Plan de mejora al 100%. 2. Lograr el 100% de los resultados de Clima Organizacional. 3. Tener 3 propuestas de fortalecimiento. | G. D. HUMANO |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|---|--|-------------------------------------|---|--------------|
| | | 4. Generar un balance social que muestre la gestión realizada con los colaboradores en su crecimiento laboral y personal. | Estructurar el resultado social con resultados consolidados. | | | |
| 4 | Contar con un modelo de plan de trabajo docente que permita evidenciar los logros de las funciones sustantivas académicas. | 1. Desarrollar un modelo de evaluación de desempeño pedagógico / institucional, alineado al BSC. 2. Generar métricas de evaluación del plan de trabajo docente que tengan una evaluación objetiva y con evidencias. 3. Intervenir los resultados de evaluación de desempeño, mediante la generación y seguimiento de los planes de mejora pactados. | Tener el modelo aprobado y con procedimiento actualizado. Establecer criterios de medición e indicadores. Definir los seguimientos a los planes de mejora con indicadores de mejoramiento. | Marzo, junio, septiembre, diciembre | 1. Proceso implementado, en funcionamiento y en el sistema ISOLUCION. | G. D. HUMANO |
| 5 | Generar un modelo de compensación por beneficios que busque la optimización del gasto beneficiando al colaborador y la Universidad. | 1. Revisión de esquema de compensación alternativos e intervención del modelo actual. | 1. Cambiar el esquema salarial de compensación de los rangos de Docentes, Coordinadores y Directivos. | 1. Febrero | 1. Esquema salarial implementado. | G. D. HUMANO |

OBJETIVO 12. FAVORECER LOS PROCESOS DE LIDERAZGO, INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO EN LA UNIVERSIDAD EAN

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|---|--|--|-------------------|---|----------|
| 1 | Implementar un proyecto de incentivos para incrementar la producción de libros de profesores internos. | 1. Definir la propuesta de incentivos. 2. Incorporar en la convocatoria. 3. Selección de beneficiarios. | Tener el documento de proyecto aprobado en consejo académico. | Julio | 1. Documento de proyecto aprobado en consejo académico. 2. Número de libros publicados bajo la política. | ACADEMIA |
| 2 | Fomentar la generación de productos de desarrollo tecnológico e innovación para transferencia al sector productivo. | 1. Incorporar lineamiento en la convocatoria de proyectos. 2. Seleccionar beneficiarios. 3. Analizar comparativamente los resultados 2018-2019. | Generar el informe comparativo de resultados 2018-2019 de productos generados. | Julio - Diciembre | 1. Número de productos logrados comparativo 2018-2019. | ACADEMIA |
| 3 | Consolidar el sistema de bonificaciones por productividad. | 1. Continuar con el lineamiento de bonificación. 2. Coordinar resultados con Desarrollo Humano. | Generar el informe comparativo de resultados 2018-2019 de bonificaciones entregadas. | Diciembre | 1. Número de productos bonificados comparativo 2018-2019. | ACADEMIA |
| 4 | Diseñar acciones para que los egresados tengan, como transversal, la competencia para hacer "Coding". | 1. Concretar propuesta presentada al presidente de la Sala General. 2. Definir modelo de diagnóstico de ingreso. 3. Definir modelo de diagnóstico de salida. 4. Presentar a consejo académico para aprobación. 5. Evaluar evolución. | Tener el documento de diseño aprobado en Consejo Académico | Julio - Diciembre | 1. Documento de diseño aprobado en consejo académico. | ACADEMIA |

| ID | ACCIONES | ACTIVIDADES | META PROPUESTA | TIEMPO | INDICADOR DE LOGRO | PROCESO |
|----|--|--|---|-------------------|--|----------|
| 5 | Diseñar un modelo de gestión del conocimiento (Conjuntamente con TIC). | 1. Identificar necesidades. 2. Definir modelo de datos. 3. Identificar reportes. 4. Presentar propuesta a grupos de interés. 5. Retroalimentar. 6. Presentar a consejo académico para aprobación. | Tener el documento de diseño aprobado en Consejo Académico. | Diciembre | 1. Documento de diseño aprobado en Consejo Académico | ACADEMIA |
| 6 | Generar una cultura y conciencia de nuevos modelos de enseñanza y generación de nuevas culturas de trabajo a través del laboratorio TIC. | 1. Realizar mediciones de impacto del laboratorio TIC. 2. Fortalecer las competencias tecnológicas del docente con el fin de integrar tecnologías innovadoras a la práctica educativa. | Fortalecer las competencias digitales a nivel de la comunidad. Tener aplicaciones de realidad virtual "realidad aumentada" para biblioteca. Tener actualizadas las herramientas digitales para la academia y servicio del estudiante. | Julio - Diciembre | 1. Tener un aumento de 30% en Competencias Digitales – Comunidad 2. Desarrollar un modelo de aplicaciones Realidad virtual – Realidad aumentada (Biblioteca). 3. Tener nuevas versiones implementadas de herramientas digitales academia y servicio. (App 3, AgendaMate, ChatBoat, Whatsapp) | TIC |