



Acuerdo No. 002

Enero 18 de 2018

Por el cual se aprueba el Plan de Acción de la Universidad EAN de 2018.

*El Consejo Superior  
de la  
Universidad EAN  
En uso de sus atribuciones estatutarias y  
Considerando:*

Que en cumplimiento del artículo 26. Literal h. de los Estatutos de la Universidad EAN, es atribución del Consejo Superior *“Aprobar el Plan de Acción y las modificaciones al mismo, que presente el Rector”*.

Que según el artículo 43. literal i. de los Estatutos de la Universidad EAN, es función del Rector: *“Presentar a consideración del Consejo Superior, de acuerdo con lo dispuesto en estos Estatutos, el Proyecto Educativo Institucional, el Plan de Desarrollo o el instrumento que lo reemplace, los planes de acción anuales, el proyecto de presupuesto y la estructura orgánica de la Universidad EAN, la estructura de cargos y salarios y los demás informes que le sean requeridos por el Consejo Superior para cada vigencia anual.”*

Que mediante Acuerdo No. 020 de 2017, el Consejo Superior aprobó el presupuesto de ingresos, gastos de funcionamiento e inversión de la Universidad EAN, para la vigencia enero 1° y diciembre 31 de 2018.

Que el Consejo Superior, con fundamento en el literal h. del artículo 26. de los Estatutos de la Universidad EAN, en su sesión ordinaria de la fecha, consideró que el Plan de Acción presentado por el Rector, responde a las actividades estratégicas y tácticas necesarias para la buena marcha institucional y se ajusta al presupuesto aprobado para la presente vigencia.

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1°.** Aprobar el Plan de Acción para el 2018, el cual se adjunta al presente Acuerdo y forma parte integral del mismo.

**ARTÍCULO 2°.** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las normas que le sean contrarias.

**COMUNÍQUESE PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Expedido en Bogotá D.C., 18 de enero de 2018.

  
Billy Fernando Cassien Castillo  
Presidente

  
Ana Lucía Gutiérrez López  
Secretario





ANEXO - ACUERDO No. 002 DE 2018



PLAN DE ACCIÓN 2018

Gerencia de Planeación

Enero de 2018

198

## A MANERA DE INTRODUCCIÓN

El año 2017 estuvo marcado por diferentes hitos que sirven como punto de referencia para marcar el derrotero institucional. La firma de un acuerdo de paz que conlleva las respectivas reflexiones como sociedad e institución, respecto al rol que debe jugar la Universidad EAN en este nuevo contexto y en aras de hacer que su propósito superior sea más pertinente que nunca, contribuir mediante la formación integral y el emprendimiento sostenible en los procesos de generación de abundancia, en particular en un espacio de postconflicto y construcción de lo que debe ser la nueva Colombia.

De otro lado, los 50 años de la Universidad EAN generan la necesaria introspección sobre lo que es y debe en un futuro próximo, por ello, la nueva declaración de visión se erige como un desafío y un reto por alcanzar en el horizonte del año 2027, donde esperamos "ser referentes en la formación e investigación en emprendimiento sostenible, mediante una entrega innovadora del conocimiento".

El año 2018 marca el punto para continuar en la senda de la eficiencia y eficacia trazadas en el Plan 2020 y que han generado positivos resultados en lo administrativo y académico. Este año así mismo mostrará los primeros frutos del proyecto de Proyección y Crecimiento orientado hacia el crecimiento sostenible de la Universidad y su posicionamiento como referente en el Emprendimiento Sostenible, razón de ser de su Propósito Superior. De otro lado, la renovación de la Acreditación Institucional comporta realizar acciones derivadas de los comentarios de los diferentes organismos asociados a este proceso, así como la inclusión de las recomendaciones de mejora resultado de los procesos de Acreditación nacional e internacional de programas, así como las surgidas en los procesos de autoevaluación permanente.

La gestión operativa del nuevo ERP – SAP, que deriva en nuevos procesos, procedimientos y usos de información que apoyan la gestión y la toma de decisiones lleva al necesario ajuste al Sistema de Gestión de la Calidad y la certificación en la nueva versión de la norma ISO 9001 v 2015.

Continuar con el fortalecimiento de la academia para el logro del Propósito Superior y la Nueva Visión de la Universidad EAN conllevarán esfuerzos de mejora continua en la docencia, la investigación y la internacionalización, que propendan por la visibilidad nacional e internacional de la Universidad EAN.

Trabajar por el desarrollo del bienestar de la comunidad EANista, para lo cual las acciones en pro del desarrollo continuo y la mejora del clima organización se constituyen en un imperativo.

Estas actividades nos invitan a continuar en la ruta del mantenimiento y mejora continua en la prestación de nuestros servicios, en especial de la formación, la investigación y la extensión y proyección social, buscando anticiparse a las necesidades y cumplir las expectativas de los diferentes grupos de interés.

Por último, el reto de garantizar la eficiencia y eficacia en los procesos y el alcanzar las metas propuestas en el proyecto de Proyección y Crecimiento trazado al año 2027 enmarcan la acción de la organización y constituyen el telón de fondo bajo el cual se desarrollarán las acciones plasmadas en el presente plan de acción para el año 2018.

La Universidad EAN pone a consideración de la sociedad y de sus principales grupos de interés, el presente plan de acción que está orientado a que sus acciones y actuaciones redunden en la búsqueda permanente e inacabada del propósito superior, a la luz de cuatro temas estratégicos que le dan sentido, pertinencia y coherencia a la acción institucional, tal y como se presenta en la gráfica siguiente.





El esquema utilizado hasta el año 2017 agrupaba el plan de acción en tres grandes bloques que se siguen manteniendo, pero que ahora están orientados bajo la luz de los cuatro grandes temas estratégicos que están encaminados al logro del propósito superior. Con estas concepciones preliminares, a continuación, se presenta el plan de acción 2018.



GERENCIA DE PLANEACIÓN



GERENCIA DE PLANEACIÓN			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHAS SEGUIMIENTO
Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad	Certificación en la norma ISO 9001 v. 2015	Certificado nueva norma para finalizar primer semestre 2018	Marzo 2018 Junio 2018
	Ajustes de procesos y procedimientos derivados de los cambios por entrada en operación de SAP	Actualización del SGC completo para el primer semestre de 2018	Marzo 2018 Junio 2018
Gestión de los Registros Calificados	Solicitud de Renovación en SACES de 7 Registros Calificados	Lenguas Modernas - Bogotá	Enero de 2018
		Doctorado en Gestión - Bogotá	Febrero de 2018
		Especialización en Auditoría y Garantía de Calidad en Salud - Bogotá	Junio de 2018
		* Especialización en Negocios y Finanzas Internacionales - Bogotá * Maestría en Mercadeo Digital - Bogotá	Agosto de 2018
		Maestría en Innovación - Bogotá	Octubre de 2018
		Maestría en Gestión Financiera - Bogotá	Noviembre de 2018
	Solicitud de 17 Nuevos Registros Calificados en SACES	7 de la Vicerrectoría Académica 10 de Proyección y Crecimiento	Enero - Diciembre de 2018
Inclusión de las solicitudes de Registro Calificado en el Sistema de Gestión de Calidad	* Elaboración, aprobación, divulgación e implementación del procedimiento "SOLICITUD, RENOVACIÓN Y MODIFICACIÓN DE REGISTROS CALIFICADOS" en el SGC	Marzo de 2018	
Gestión de la Información	Gestión de la información para reportes a Entidades Gubernamentales	Reporte de información conforme a la solicitud de los diferentes Entes Gubernamentales en condiciones de oportunidad y eficacia	Mensual
	Apoyo al proyecto SAP para la construcción y puesta en funcionamiento del módulo de Reportes a SNIES	Nuevo sistema para el reporte de la información del SNIES basada en SAP	Enero - Diciembre de 2018
Mantener y mejorar el proceso de autoevaluación encaminado a obtener la renovación de los registros calificados de los programas de la Universidad EAN	Rediseñar el informe de autoevaluación con fines de renovación del registro calificado	Tener el nuevo informe de autoevaluación en enero 26 de 2018	Febrero 2018
	Capacitar a los directores de programa encargados de los procesos de autoevaluación de cada facultad con fines de renovación de RC, en la normatividad del MEN	Realizar dos reuniones al año (una reunión por semestre) en las siguientes fechas: a. Enero 31 de 2018 b. Julio 19 de 2018	Febrero 2018 Julio 2018



GERENCIA DE PLANEACIÓN

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHAS SEGUIMIENTO	
	Coordinar los procesos de autoevaluación, seguimiento y trámite ministerial para la renovación de los Registros Calificados.	Realizar el proceso para 45 programas, de acuerdo a los plazos que reposan en el Maestro de Programas. Realizar la programación de Autoevaluación.	Febrero 2018 Abril 2018 Junio 2018	
<b>Mantener y mejorar el proceso de autoevaluación encaminado a obtener la acreditación de los programas de la Universidad EAN</b>	Rediseñar la Guía de Autoevaluación EAN-CNA con fines de acreditación de programas de pregrado virtual	Tener la nueva guía de autoevaluación EAN-CNA programas de pregrado virtual en febrero 23 de 2018	Marzo 2018	
	Capacitar a los directores de programa encargados de los procesos de autoevaluación con fines de acreditación de cada facultad, en el modelo del CNA.	Realizar dos reuniones al año (una reunión por semestre) en las siguientes fechas: a. Febrero 23 de 2018 b. Julio 19 de 2018	Febrero 2018 Julio 2018	
	Diseñar la Guía de Autoevaluación EAN-CNA con fines de acreditación de programas de posgrado	Tener la nueva guía de autoevaluación EAN-CNA programas de posgrado en junio 29 de 2018	Julio 2018	
	Coordinar los procesos de autoevaluación con fines de acreditación de programas académicos	Liderar y acompañar el proceso de autoevaluación para la solicitud de Acreditación de Alta Calidad del programa de pregrado en Lenguas Modernas – Virtual ante el CNA.		Agosto 2018
		Liderar y acompañar el proceso de autoevaluación para la solicitud de Acreditación de Alta Calidad de un programa ante el CNA.		Diciembre 2018
<b>Mantenimiento del Programa de Autoevaluación Permanente</b>	Trabajar en conjunto con el TIC en el nuevo sistema de información para el seguimiento de los procesos de Autoevaluación y Acreditación	Rediseño del sistema de información de Autoevaluación-Acreditación	Marzo 2018 Junio 2018 Septiembre 2018	
	Diseño del procedimientos para los procesos de acreditación y renovación de la acreditación de programas.	Elaboración del procedimiento "ACREDITACIÓN Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS" en el Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad	Junio 2018	
<b>Hacer seguimiento a las acciones realizadas por la Universidad para superar y atender las recomendaciones del MEN frente a la Renovación de la Acreditación Institucional.</b>	En conjunto con los líderes de procesos y con el liderazgo de la Gerencia de Planeación, desarrollar un plan de acción para atender las recomendaciones del MEN frente a la Renovación de la Acreditación Institucional.	Informes de avance del Plan de acción para los años 2018 y Propuesta del Plan de Acción 2019	Junio 2018 Diciembre 2018	
	Seguimiento al plan de mejoramiento propuesto por la Universidad, dentro del proceso de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación institucional.	Verificación de acciones reales evidenciadas en el desarrollo de la actividad académica y administrativa.	Junio 2018 Diciembre 2018	




GERENCIA DE PLANEACIÓN			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHAS SEGUIMIENTO
Gestión de la PMO	Acompañamiento metodológico y técnico en los proyectos que sean gestionados por la PMO de Planeación	Control y gestión de los proyectos a cargo de la PMO	Permanente




©UNIVERSIDAD EAN: SNIES 2812 | Personería Jurídica Res. n.º. 2898 del Minjusticia - 16/05/69

El Nogal: Cl. 79 n.º. 11 - 45 | NIT: 860.026.058-1

Centro de contacto: +(57-1) 593 6464 | Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia, Suramérica

[universidadean.edu.co](http://universidadean.edu.co)



Acreditación de la Engineering Accreditation Commission (EAC) de ABET a Ingeniería de Producción Metodología Preventiva. [www.abet.org](http://www.abet.org)

Engineering Accreditation Commission








VICERRECTORÍA ACADÉMICA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
<b>Adecuación del portafolio de programas</b>	Evaluar el desempeño del portafolio programático y tomar decisiones sobre ajuste o cese de admisión a programas con bajo desempeño	Máximo 20% de programas del portafolio con un indicador global menor al 60%	Marzo Octubre
	Implementar plan de mejoramiento para programas a ajustar	100% de los programas identificados con Plan de Mejoramiento	Abril Noviembre
	Solicitar Nuevos Registros Calificados según Proyecto de Proyección y Crecimiento	7 programas en metodología presencial y 7 programas en metodología virtual	Junio Diciembre
	Solicitar adecuación de Registros Calificados según Proyecto de Proyección y Crecimiento	7 programas	Junio Diciembre
<b>Mejora continua de la calidad académica</b>	Responder requerimientos ABET	100% Requerimientos respondidos	Julio
	Responder requerimientos ACCA	100% Requerimientos respondidos	Noviembre
	Responder requerimientos ACBSP	100% Requerimientos respondidos	Mayo
	Responder requerimientos CNA según cronograma de la Gerencia de Planeación	100% Requerimientos respondidos	Marzo Junio Septiembre Diciembre
	Renovar registros calificados de los programas según cronograma de la Gerencia de Planeación	100% Registros Calificados Renovados según cronograma de la Gerencia de Planeación	Junio Diciembre
	Desarrollar eventos académicos según agenda institucional definida	Al menos 2 eventos por Facultad	Marzo Junio Septiembre Diciembre
	Implementar Comités Curriculares de los Programas	Al menos 1 reunión de Comité Curricular por Programa	Marzo Junio Septiembre Diciembre
	Continuar la implementación del CLEA	Informe de gestión	Junio Diciembre



VICERRECTORÍA ACADÉMICA			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
Mejora continua del Modelo Pedagógico	Continuar la revisión del Modelo Pedagógico	1 documento de Modelo Pedagógico revisado	Junio
	Implementar el nuevo sistema de gestión de syllabus como repositorio institucional	Sistema de gestión de syllabus implementado	Noviembre
	Implementar un programa de desarrollo para el área de razonamiento cuantitativo, Lectura Crítica, Comunicación Escrita que permita mejorar las pruebas saber pro en esta área	Resultado del Saber PRO en al menos el promedio nacional para todos los programas	Noviembre
	Mejorar desempeño en pruebas objetivas	Resultado del Saber PRO en al menos el promedio nacional para todos los programas	Junio Diciembre
	Mejorar el desempeño académico de los estudiantes en Periodo de Prueba	90% de estudiantes superando el Periodo de Prueba	Mayo Noviembre
	Asegurar permanencia desde la perspectiva académica de los estudiantes Ser Pilo Paga	100% de Permanencia	Mayo Noviembre
Continuar la incorporación de las TIC para mejorar el Modelo Pedagógico	Evidenciar el uso de TIC (simuladores, software o aplicativos) en las unidades de estudio nucleares de pregrado	Al menos el 40% de las Unidades Nucleares con aplicación de las TIC	Mayo Noviembre
	Certificar en competencias pedagógicas y emprendedoras	Al menos 30 profesores certificados	Diciembre
Optimizar el Claustro Docente	Reportar HE/DTCE	1. Ciclo 1. 290 2. Ciclo 2. 280 3. Ciclo 3. 295 4. Ciclo 4. 285	Marzo Junio Septiembre Diciembre
	Reportar ETCE/DTCE	Aproximado a 25	Mayo Noviembre
	Reportar E/DTC	Aproximado a 50	Mayo Noviembre
Implementar renovación curricular	Actualizar matrices de congruencia	100% Matrices de congruencia definidas	Marzo Junio Septiembre Diciembre
	Crear matrices de ODS	100% Matrices de ODS definidas	Marzo Junio

VICERRECTORÍA ACADÉMICA			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
			Septiembre Diciembre
	Ofertar nuevas mallas	100% Programas Operando con Mallas Nuevas	Marzo Junio Septiembre Diciembre
	Propender por el traslado de estudiantes antiguos de pregrado a nuevas mallas	Al menos el 80% de los estudiantes de 2 a 6 semestre trasladados a nuevas mallas	Marzo Junio Septiembre Diciembre
Ejecutar Plan de Desarrollo de la Educación Virtual	Actualizar aulas virtuales de acuerdo con la reforma curricular	79 Aulas Virtuales actualizadas	Junio Diciembre
	Crear aulas virtuales de acuerdo con el Proyecto de Proyección y Crecimiento	79 Aulas Virtuales creadas	Junio Diciembre
	Presentar ponencias relacionadas con temas de educación virtual por parte de profesores de la FEAV	Al menos 6 ponencias realizadas	Junio Diciembre
	Programar conferencias relacionadas con temas de educación virtual para la comunidad de la FEAV	Al menos 5 conferencias realizadas	Junio Diciembre
	Realizar Congreso Internacional Virtual	Incrementar en 10% el número de participantes y en un 5% el número de ponentes respecto al 2017	Noviembre
	Realizar salidas de campo de interés para la comunidad de la FEAV	Al menos 2 visitas realizadas	Junio Diciembre
Adelantar operaciones de Fundraising	Presentar al menos 5 propuestas para desarrollar en 2018	Lograr apalancar 200 Millones de Cooperación Internacional o nacional de componente internacional	Junio Diciembre
Propender por la movilidad académica estudiantil	Implementar acciones para la salida de estudiantes de la Universidad al Exterior	Al menos 200 estudiantes	Junio Diciembre
	Implementar acciones para la entrada de estudiantes del Exterior a la Universidad EAN	Al menos 70 estudiantes	Junio Diciembre
	Implementar misiones académico empresariales de estudiantes de la Universidad al Exterior	Al menos 8 misiones	Junio Diciembre







VICERRECTORIA ACADÉMICA			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
	Implementar misiones académico empresariales de estudiantes del Exterior a la Universidad EAN	Al menos 2 misiones	Diciembre
	Coadyuvar financieramente la movilidad	Al menos 40 Credifondos Constituidos	Junio Diciembre
	Implementar acciones para la movilidad nacional	Al menos 30 Viajes de miembros de la Universidad	Junio Diciembre
	Implementar semana internacional como diferencial	1 semana internacional para programas de posgrado sin costo académicos para el estudiante	Diciembre
	Implementar bonos de estímulo para internacionalización	No más del 20% del presupuesto de movilidad para financiar bonos	Junio Diciembre
<b>Propender por la movilidad académica docente</b>	Implementar acciones para la salida de docentes de la Universidad al Exterior	Al menos 50 docentes	Junio Diciembre
	Implementar acciones para la entrada de docentes del Exterior a la Universidad EAN	Al menos 40 docentes	Junio Diciembre
<b>Bilingüismo</b>	Implementar misiones bilingües (Inglés, Francés, Italiano)	Al menos 60 participantes	Diciembre
	Certificar la segunda lengua de los egresados	100% de estudiantes para grado del Programa de Lenguas Modernas con el examen presentado	Junio Diciembre
	Mantener el claustro docente con extranjeros	Mantener la tasa 2017	Junio Diciembre
	Implementar el CESLI	Informe de gestión	Junio Diciembre
	Realizar Escuela Internacional de Verano	Al menos 100 participantes, con al menos 8 profesores internacionales	Agosto
	Establecer un mecanismo de seguimiento para el cumplimiento de la política institucional en segunda lengua.	100% de Syllabus verificados	Junio Diciembre
	Organizar actividades en segundo y tercer idioma en la Universidad	Al menos 10 docentes o asistentes bilingües nativos	Junio Diciembre
<b>Potenciar alianzas</b>	Incrementar el número de convenios internacionales que la Universidad defina como claves	Al menos 10 convenios nuevos	Junio Diciembre





VICERRECTORÍA ACADÉMICA

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
	Incrementar las certificaciones internacionales	Al menos 2 propuestas de acreditación internacional	Junio Diciembre
	Participar en eventos sobre Internacionalización de la Educación Superior	Al menos 3 eventos	Junio Diciembre
	Apoyar la implementación de un programa Piloto de Educación Ejecutiva en Derecho Ambiental, Instituciones Globales y Sostenibilidad con aliados internacionales y nacionales	Al menos un programa Piloto de Educación Ejecutiva	Junio Diciembre
	Desarrollar indicador de uso de Convenios	Al menos el 80% de Convenios activos	Junio Diciembre
	Implementar Consultoría para mejorar posicionamiento de la Universidad en rankings globales	Consultoría desarrollada	Diciembre
<b>Garantizar la sostenibilidad de las modalidades de práctica</b>	Divulgar las oportunidades para desarrollo de práctica entre los estudiantes	2 Open Day de Prácticas	Abril Octubre
	Programa de pre práctica Profesional, con talleres preparatorios en competencias blandas	El desarrollo del programa se va a realizar por facultades, como la participación no es obligatoria para los estudiantes el indicador que se plantea es taller realizado.	Julio Noviembre
	Incrementar el número de convenios nacionales para el desarrollo de prácticas	Al menos 20 convenios suscritos	Marzo Junio Septiembre Diciembre
	Incrementar el número de convenios internacionales para el desarrollo de prácticas	Al menos 4 convenios suscritos	Junio Diciembre
	Continuar implementación de Pre práctica Profesional	100% de estudiantes que cumplen condiciones para práctica registrados	Junio Diciembre
	Participar en eventos sobre Prácticas en la Educación Superior	Al menos 2 eventos	Junio Diciembre
<b>Proveer mediaciones pedagógicas para los programas conducentes a título</b>	Producir los ambientes virtuales de aprendizaje requeridos por la renovación curricular y los nuevos programas virtuales	No más de 50 ambientes virtuales	Marzo Junio Septiembre Diciembre





VICERRECTORÍA ACADÉMICA

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
	Actualizar los ambientes de aprendizaje que están en operación	No más de 80 ambientes virtuales	Marzo Junio Septiembre Diciembre
	Producir las aulas tradicionales virtuales requeridas por la renovación curricular	No más de 236 aulas tradicionales virtuales	Marzo Junio Septiembre Diciembre
	Organizar los instructivos para los usuarios, sobre las diferentes herramientas vinculadas a la plataforma de aulas virtuales	1 Banco de video tutoriales	Marzo Junio Septiembre Diciembre
Proveer mediaciones pedagógicas para los programas de extensión, consultoría y proyección social	Implementar modelo de Gestión del Conocimiento en los perfiles existentes en Mediaciones Didácticas	Modelo de Gestión del Conocimiento implementado en Mediaciones Didácticas.	Junio Diciembre
	Incrementar el número de MOOC	Al menos 3 MOOC	Junio Diciembre
	Actualizar a HTML5 los MOOC existentes	Al menos 3 MOOC	Junio Diciembre
	Incrementar la visibilidad de los MOOC	Publicar los MOOC en al menos una plataforma externa a la Universidad	Diciembre
	Apoyar a Desarrollo Humano con la implementación de manuales de buenas prácticas de su interés	Al menos 2 manuales	Junio Diciembre
	Mejorar la experiencia Mlearning	1 APP para Mlearning en dispositivos móviles	Abril Octubre
	Responder los requerimientos empresariales de formación virtual a la medida	100% de los requerimientos atendidos	Marzo Junio Septiembre Diciembre
	Responder los requerimientos institucionales en el marco de la Universidad Corporativa	100% de los requerimientos atendidos	Marzo Junio Septiembre Diciembre





VICERRECTORÍA ACADÉMICA

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
Fortalecer los procesos de Investigación + Desarrollo + Innovación (I+D+i)	Abrir convocatoria de apoyo a proyectos	1 Convocatoria anual de proyectos de investigación	Diciembre
	Apoyar el desarrollo de proyectos de investigación articulada	Al menos 16 proyectos	Junio Diciembre
	Desarrollar un esquema de transferencia de resultados de investigación para los Grupos de Investigación	Al menos 1 resultado de investigación por Grupo transferible a empresas	Junio Diciembre
	Buscar un Grupo de empresas con necesidades que coincidan con los resultados de investigación transferibles	1 Base de Datos corporativa para acceder con resultados de investigación de Grupos	Diciembre
	Presentar proyectos de acceso de transferencia de resultados de investigación a empresas locales o regionales	Al menos 5 proyectos	Junio Diciembre
	Obtener financiación externa para proyectos	Al menos de \$200.000.000.00	Mayo Noviembre
	Gestionar los proyectos de los semilleros de investigación	1 Convocatoria anual de proyectos de semilleros de investigación	Julio
	Divulgar resultados de semilleros que se postularon a descuento institucional	2 Eventos	Junio Diciembre
	Alinear estratégicamente a los investigadores	2 encuentros de alineación estratégica de investigadores	Junio
	Implementar el comité de gestión de investigaciones con participación	6 reuniones del comité	Febrero Abril Junio Agosto Octubre Diciembre
Divulgar resultados de investigación	1 Congreso Internacional de investigación	Noviembre	
Mejorar clasificación de la Universidad en la plataforma SCIENTI	Acompañar la actualización de CvLAC y GRUPLAC	100% de Investigadores y Grupos actualizado	Junio Octubre
	Ejecutar un plan prospectivo por Grupo de Investigación	100 % de Grupos apoyados para mejorar clasificación	Abril Septiembre
	Incrementar tasa de publicación en revistas indexadas internacionalmente	4 servicios de apoyo: Traducción, Gestión de publicación, Recuperación de resultados, Servicio estadístico y metodológico	Octubre Diciembre







VICERRECTORÍA ACADÉMICA

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
Divulgar la producción intelectual	Incrementar el número de libros de texto y/o académicos editados por la Universidad	2 Convocatorias para libros de texto y/o académico	Abril Septiembre
	Usar Booktrailers para divulgar producción	6 Booktrailers	Febrero Mayo Agosto Noviembre
	Incrementar divulgación de la Gaceta de Investigaciones	3 Publicaciones de la Gaceta de Investigaciones	Abril Agosto Diciembre
	Mantener periodicidad de las revistas de la EAN	2 Convocatorias para Revista EAN	Junio Diciembre
		1 Convocatoria para la Revista Comunicación, Cultura y Política	Mayo
		1 Convocatoria para la Revista Ontare	Diciembre
		2 Convocatorias para la Revista Virtu@Lmente	Mayo Noviembre
		2 Convocatorias para la Revista Plutos	Mayo Noviembre
		2 Convocatorias para la Revista EAN Business Review	Junio Diciembre
	Publicar productos resultado de investigación y provenientes de otros procesos de la Universidad	100% de requerimiento de publicación gestionar hasta su disposición final en el catálogo editorial de la EAN	Abril Agosto Diciembre
Exponer ante la comunidad científica las publicaciones marca EAN en las ferias del libro nacionales e internacionales	Participar en al menos 4 ferias del libro (Bogotá, Medellín, Bucaramanga y Neiva)	Febrero Mayo Noviembre	
Establecer un Plan de Crecimiento Docente - PCD, que considere cantidad, categorías, formación y promoción de docentes.	Diseñar un PCD estableciendo cantidad y categorías necesarias a corto, mediano y largo plazo	1 PCD aprobado por Consejo Académico	Junio
	Establecer un Plan de formación docente	1 plan de formación docente	Junio
	Establecer el número de vacantes para promoción	Propuesta de número de vacantes para promoción aprobado por Consejo Académico	Junio





VICERRECTORÍA ACADÉMICA			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
Mejorar plan de incentivos	Revisar el plan de incentivos para los profesores que desarrollan investigación, consultoría y actividades de alto impacto para la imagen institucional	Plan de incentivos aprobado por Consejo Académico	Diciembre
	Revisar el plan de incentivos para los estudiantes	Plan de incentivos aprobado por Consejo Académico	Junio
Fortalecer la propuesta de valor institucional y las capacidades internas y de los estudiantes frente al emprendimiento sostenible	Continuar con el rediseño de las unidades transversales de emprendimiento	1 Propuesta que incluya guías de estudio y syllabus	Junio
	Consolidar una oferta de unidades electivas que complementen los contenidos de sostenibilidad, innovación y liderazgo	Al menos 2 Unidades Académicas	Diciembre
	Implementar el programa de certificación docente en emprendimiento sostenible / modelo EANTEC - modalidad virtual	Al menos 10 docentes certificados	Junio
	Consolidar la oferta complementaria a los planes de estudio	1 Oferta específica para cada Maestría a cargo del instituto	Noviembre
Consolidar de los procesos de generación de conocimiento sobre emprendimiento sostenible	Continuar con la participación en la elaboración del informe GEM Colombia	Informe GEM Colombiano listo para edición	Diciembre
	Desarrollar propuestas para explorar la posibilidad de realizar informe GEM Bogotá	Al menos 3 instituciones que apoyen económicamente	Noviembre
	Continuar con la participación en la red GUESSS	Al menos 2 reuniones de la red GUESSS	Diciembre
	Consolidar el semillero de investigación SEEK como un espacio interdisciplinar para futuros investigadores	Al menos 10 estudiantes vinculados al semillero	Diciembre
	Implementar el EAN Sustainability Index en empresas Colombianas y realizar la divulgación de los resultados	Al menos 40 empresas con el instrumento aplicado	Octubre Diciembre
Posicionar al instituto para el emprendimiento sostenible y a la universidad EAN como referentes en temas estratégicos	Realizar un proceso de consolidación del programa EAN Impacta en todas sus etapas	Incrementar en 10% la cobertura de beneficiarios del programa EAN Impacta	Diciembre
	Desarrollar una propuesta que viabilice la atención de emprendedores externos en el programa EAN Impacta	1 Propuesta aprobada en Consejo Académico	Junio







VICERRECTORÍA ACADÉMICA			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
	Continuar, desde el C2C Hub, la prospección de posibles productos certificables como C2C en Colombia y elaborar propuestas de certificación	Al menos una aprobación de parte de una empresa para la certificación de un producto	Diciembre
	Continuar, desde el C2C Hub, el proceso de divulgación del concepto de economía circular y C2C	Al menos 3 eventos sobre el tema	Diciembre
	Desarrollar un modelo de transferencia de conocimiento y soporte operativo para la formación y acompañamiento de emprendedores	Modelo definido	Junio
Implementar un programa que evidencie la incorporación del propósito superior al interior de la Universidad EAN	Diseñar el sistema de innovación de la Universidad EAN	Diseño del sistema de innovación institucional	Marzo
	Continuar con la ejecución del programa EAN Biz Lab	1 Convocatoria EAN Biz Lab ejecutada	Diciembre
	Operativizar el trabajo sobre el Manifiesto del Emprendimiento Sostenible a través de herramientas y empoderamiento del cuerpo docente	1 Publicación para la divulgación de buenas prácticas para la formación emprendimiento sostenible	Junio
	Consolidar las unidades de pensamiento y gestión para cada una de las dimensiones de la sostenibilidad con colaboradores de la Universidad EAN	3 Unidades con la participación activa de colaboradores	Noviembre
	Continuar con el desarrollo de formación de líderes para la economía circular - Doko C2C	Al menos 15 colaboradores participando activamente en el programa	Octubre







VICERRECTORÍA FINANCIERA Y LOGÍSTICA



VICERRECTORIA FINANCIERA Y LOGÍSTICA			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
<b>Gestión de la Tesorería, la Liquidez, el Recaudo, la Cartera y la Financiación</b>	Control del Margen de Ingresos y Costos no Operacionales	COP -1,038 Millones	Trimestral
	Cumplimiento de la iniciativa de Proyección y Crecimiento de Financiación Estudiantes	Cronograma PMO	Trimestral
	Actualización de procedimientos	Procedimientos en Isolution bajo la nueva operativa de SAP	Julio de 2018
	Cierres de recomendaciones de Auditoria	Indicador de Amézquita y Revisoría	Mensual
	Revisión , Conciliación y Depuración de Cartera	Actas de Comité de cartera Trimestral	Trimestral
	Garantizar la identificación del recaudo mensual previo al cierre del periodo contable	Informe de cierre mensual de recaudo vs conciliación Bancaria	Mensual
<b>Gestión de la Planeación Financiera</b>	Operación del Modelo de Costeo versión SAP	Contar con el nuevo modelo de costeo de la universidad versión SAP	Mayo de 2018
	Control presupuestal restrictiva	EBITDA 9,5%	Trimestral
	Tableros de control en Business Object	- Ejecución presupuestal para cada unidad - Mar/18 - Cuenta de Resultados del Mes vs Ppto - Mar/18	Trimestral
	Actualización de procedimientos	Procedimientos en Isolution bajo la nueva operativa de SAP	Julio de 2018
	Modelo de presupuesto para el año 2019 en SAP	Presupuesto bajo modelo SAP	Octubre de 18
<b>Contabilización y revelación de la realidad financiera de la Universidad</b>	Implementación del nuevo modelo de reforma tributaria para ser considerado dentro del régimen especial	Reporte de la documentación exigida para ser de régimen especial	Mayo de 2018
	Cierres Financieros y Análisis de Balance y Cuenta de Resultados	Cierres mensuales antes del día 10 calendario	Mensual
	Planeación Tributaria	Implementación y ejecución del cronograma de pagos fiscales	Mensual
	Actualización de procedimientos	Procedimientos en Isolution bajo la nueva operativa de SAP	Julio de 2018
	Cierres de recomendaciones de Auditoria	Indicador de Amézquita y Revisoría	Mensual
<b>Gerencia de EAN LEGACY</b>	Control Presupuestal de la OBRA	Presupuesto 2018	Mensual
	Cumplimiento Cronograma de OBRA	Cronograma 2018	Mensual
	Comisión EAN Legacy	Actas de Comité	Mensual
<b>Gestión de Planta Física, la Logística y las Compras</b>	Optimización financiera y control de facturación de las compras de la Universidad	Optimización de un 1% en el valor de las compras Control de facturación en el periodo contable	Trimestral Mensual
	Optimización de la planta fisica	Cumplimiento de las necesidades académicas y comerciales de la universidad (Requerimientos vs cumplimiento)	Trimestral
	Servicios CILA (Logísticos y Audiovisuales) y Protocolo	Cumplimiento de las necesidades académicas y comerciales de la universidad (Requerimientos vs cumplimiento)	Trimestral



VICERRECTORÍA FINANCIERA Y LOGÍSTICA			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
	Actualización de procedimientos	Procedimientos en Isolution bajo la nueva operativa de SAP	Julio de 2018
	Cierres de recomendaciones de Auditoría	Indicador de Amézquita y Revisoría	Mensual
<b>Gerencia de la Tecnología, los Sistemas de Información, las Comunicaciones y la Biblioteca</b>	Fortalecer la gestión de la Información a través de iniciativas que permitan contar con sistemas de información integrados, con calidad de datos y un modelo de interoperabilidad estructurado; acorde con el crecimiento institucional y las necesidades de los procesos de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de Partida Presupuestal</li> <li>- Migración de sistemas legados – Gestión de la información histórica de la U.</li> <li>- Fases complementarias y estabilización de operación en SAP</li> <li>- Implementación de nuevas herramientas para marketing</li> <li>- Implementación de tableros de control para retención estudiantil</li> </ul>	Trimestral
	Consolidar una Infraestructura Tecnológica que permita un mayor y mejor desempeño, financiero y optimizando como modelos de servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimización servicios de conectividad Av. Chile - Renovación Equipos Usuarios Finales de acuerdo nivel de obsolescencia</li> <li>- Renovación de plataforma reserva de Salas de computo</li> <li>- Implementación de control de seguridad en los equipos de Salas de cómputo y préstamo</li> </ul>	Trimestral
	Incorporar nuevas tecnologías de hardware y software para el uso y apropiación en los procesos relacionados con la formación, investigación y extensión; así como potenciar el nuevo modelo de biblioteca universitaria como un Centro de Recursos de Aprendizaje e investigación (CRAI), a través de nuevos servicios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remodelación física de la Biblioteca de acuerdo con modelo CRAI. Primera fase</li> <li>- Implementación de sistemas de autogestión (Préstamo, Búsqueda de información, elaboración de bibliografía, asesoría en línea y programa de autoformación en competencias informacionales.)</li> </ul>	Octubre de 2018 Mayo de 2018
	Gestión para asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional como activo de la organización, con la incorporación de buenas prácticas y normas de calidad aplicables a la gestión segura de las TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la implementación del BCP</li> <li>- Consolidación de Data Center Principal.</li> <li>- Implementación del nuevo esquema de contingencia técnica.</li> <li>- Continuar con el nivel de maduración de cultura de seguridad de la información</li> <li>- Implementación de nuevas tendencias en seguridad informática para sector educación</li> </ul>	Trimestral

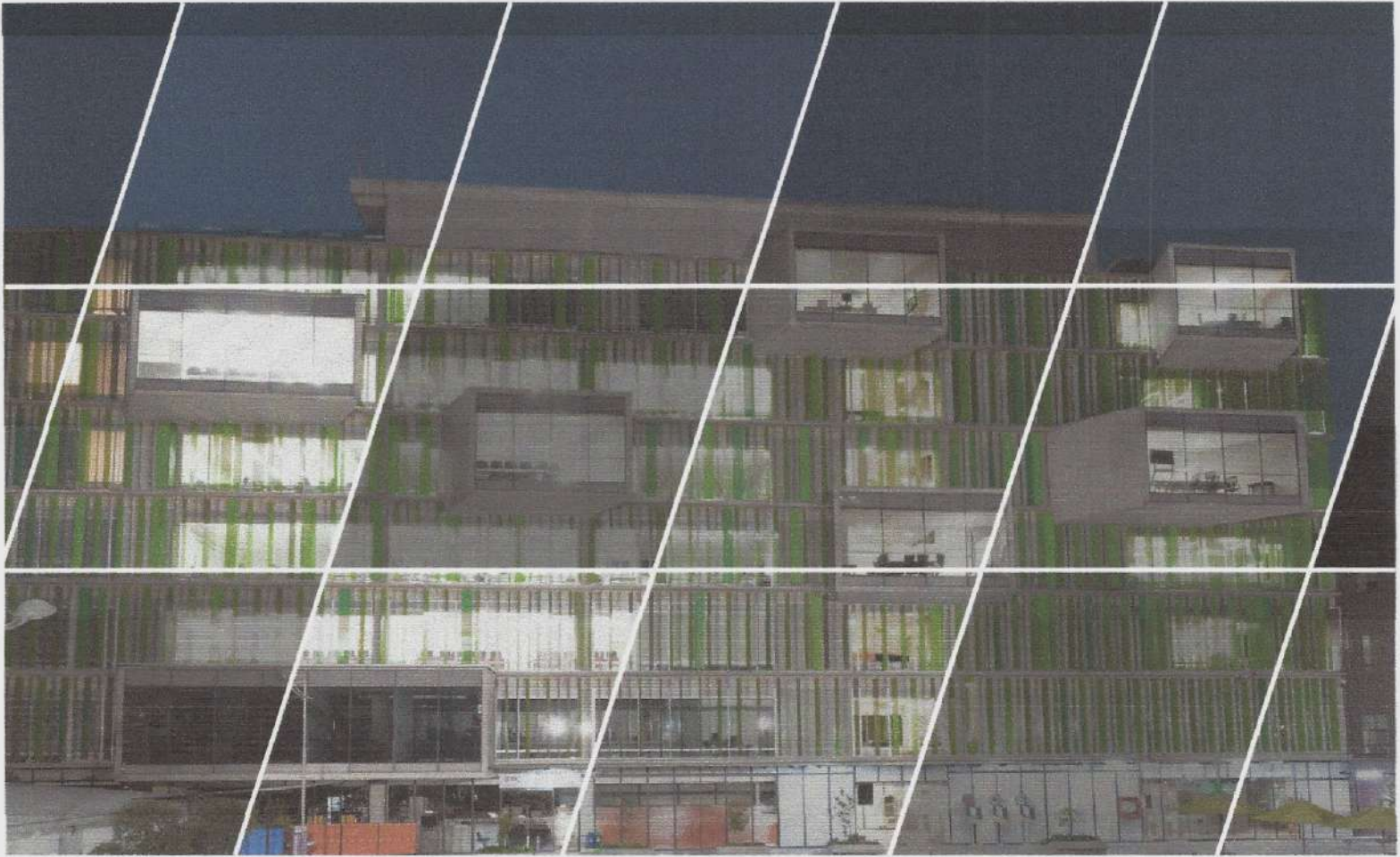








Vigilada Mineducación



VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO

A handwritten signature or set of initials in black ink, located in the bottom right corner of the page.

GESTIÓN DE MERCADEO Y COMUNICACIONES			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
Lograr un crecimiento en volumen (número de estudiantes) correspondiente al 4%, 2017 VS 2018	*Desarrollo del Plan de Mercadeo. *Acompañamiento a las iniciativas del PMO, asociadas al objetivo en mención. *Implementación sistema CRM SAP Hybrids. *Cambio de agencia de medios a agencia digital.	17.495 Estudiantes (Entendiendo estudiantes como matrículas total 2018)	*Cierres Trimestrales (Última semana de marzo, junio, septiembre, diciembre). * Mayo 2018-Hybrids * Marzo de 2018
Lograr un crecimiento en valor (Ingresos) correspondiente al 8,9%, 2017 VS 2018	*Desarrollo del Plan de Mercadeo. *Acompañamiento a las iniciativas del PMO, asociadas al objetivo en mención. *Implementación sistema CRM SAP Hybrids. *Cambio de agencia de medios a agencia digital.	\$96.124 Millones	*Cierres Trimestrales (Última semana de marzo, junio, septiembre, diciembre). * Mayo 2018-Hybrids *Marzo de 2018
Incrementar el conocimiento y el interés de la marca U EAN en Bogotá	*Implementación de campañas publicitarias.	3% Interés y 48% Conocimiento Bogotá	El medición tracking de marca (Octubre)
Aumentar la reputación de la marca	*Gestión de prensa y PR a través de influenciadores y líderes de opinión de la Universidad.	3.000 millones en valorización de prensa	Reporte trimestral
Mejorar el posicionamiento en búsquedas de los 17 programas VIP	*Pauta publicitaria optimizada. *Posicionamiento orgánico que articule los esfuerzos de comunicación y publicidad.	Lograr que los 17 programas VIP figuren en la primera página de búsquedas de Google	Reporte trimestral
Duplicar la conversión de leads VS matrículas efectivas.	*Implementación sistema CRM SAP Hybrids. *Cambio de agencia de medios a agencia digital. *Implementación de 4 campañas publicitarias (Equity + Sostenibilidad Productos + Lanzamiento Productos + Beneficios Matrícula).	Subir la media de 1,0% a 2,0%	Reporte trimestral







GERENCIA DE EXPERIENCIA ESTUDIANTIL			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
Incorporar innovaciones tangibles al proceso de admisión que den cumplimiento al perfil requerido por la universidad, a los requisitos legales (internos y externos) y que contribuyan al cierre de la venta de los programas.	Rediseñar el perfil de entrevistadores con experiencia comercial y de ventas.	Entrevistadores que realicen la selección de estudiantes y a su vez aporten al cierre de ventas.	Marzo 2018
	Definir el protocolo de cierre del proceso de admisión que afiance la relación con el aspirante y que contribuya al cierre de ventas.	Contar con un protocolo de cierre de ventas.	Abril 2018
	Afianzar en el equipo de admisiones sus competencias comerciales y de ventas.	Personal con competencias comerciales y de ventas.	Abril 2018
Ampliar el alcance del proceso de admisión hasta la finalización de la inducción y carnetización.	Divulgar la información de la jornada de inducción de manera temprana aplicando la estrategia de comunicación definida y buscando la asistencia de todos los matriculados.	Inducciones con participación plena de estudiantes.	Enero de 2018
	Articular con el área de carnetización las actividades para facilitar el proceso de carnetización institucional.	Estudiantes carnetizados.	Enero de 2018.
Actualización de datos de egresados y graduados que permita segmentación, comunicación y fidelización.	Realizar dos concursos de actualización de datos. Uno en Abril 2018 y el otro en Noviembre 2018	Actualizar el 10% de datos totales de los egresados que autorizan recibir información de la Universidad EAN	Abril de 2018 y Octubre de 2018
	Dar continuidad a la medición iniciada en 2017-2 sobre el nivel de satisfacción de los graduados y su potencial nivel de referenciación, incluida medición de impacto.	Incrementar el índice de satisfacción de los graduados con respecto a la medición del 2017	Diciembre 2018.
Crear el espacio de conexión entre egresados EANISTAS "RED EANISTA" que permita su interacción social, académica, empresarial, cultural y lúdica.	Realizar un encuentro de egresados, en el mes de septiembre.	Vinculación mínima de 200 egresados con representación de todos los programas académicos	Octubre de 2018
	Realizar un evento bimensual "Desayuno Wake Up U.EAN", el cual se iniciara desde el mes de Marzo	Vinculación mínima de 125 egresados con representación de todos los programas académicos	Bimensual
	Lanzamiento y actualización permanente del directorio de egresados empresarios que potencializaran la red.	Tener en un 20% actualizada la base de datos de empresarios EANistas.	Abril de 2018
	Desarrollo de 4 conferencias enfocadas al crecimiento profesional y personal. Cada una	Contar con la participación de mínimo 30 egresados en cada conferencia.	Febrero de 2018







GERENCIA DE EXPERIENCIA ESTUDIANTIL

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
	contará con la participación de mínimo 30 egresados.		
Gestionar un plan de articulación entre el sector empresarial con los estudiantes y egresados EANISTAS que apoye la empleabilidad, a partir del seguimiento a las oportunidades generadas.	Realización de un Encuentro de oportunidades laborales	Incrementar en un 15% el número de empresas participantes en el encuentro con respecto a 2017	Abril de 2018
	Efectuar seguimiento y análisis a las aplicaciones de egresados en la bolsa de empleo	Tener diariamente todas las ofertas de egresados aceptadas en la plataforma. Y mensualmente realizar informe y análisis de las aplicaciones.	Mensual
	Relanzamiento del Curso virtual de empleabilidad, con soporte de tutor	Incrementar la participación y finalización del cursos.	Marzo de 2018
	Realizar videos de los perfiles de los egresados y darlos a conocer en las empresas.	Incrementar la visibilidad del perfil profesional del EANista en las diferentes empresas, a fin de ser tenidos en cuenta en sus procesos de selección.	Junio de 2018
Fidelización	Creación de campaña para nuevos graduados con el fin de que conozcan los servicios y beneficios que tienen como egresados de la Universidad EAN.	Generar conexión mínimo con el 30% de los graduados privados y el 50% con los graduados colectivos.	Mayo de 2018
	Dar continuidad al envío del boletín virtual "EAN CONECTA", en donde se le da a conocer a la comunidad de egresados, los diferentes beneficios, eventos, noticias, entre otros.	Incrementar la tasa de apertura	Marzo de 2018
	Participación en el congreso Anual de oficina de graduados de Colombia, con el fin de conocer buenas prácticas y casos exitosos de otras instituciones.	Informe de participación del congreso	Abril de 2018.
Identificar y analizar el perfil de ingreso del estudiante EANISTA, perfil del ausente y perfil del desertor	Análisis de indicadores de matriculados.	Actualización de indicadores institucionales de matrículas de renovación	Marzo 2018 Septiembre 2018
	Clasificación, reporte y seguimiento de la alerta de Semaforización.	Identificar los factores de riesgo de mortalidad académica para la acción oportuna en el acompañamiento estudiantil.	Marzo 2018 Septiembre 2018
	Análisis de desempeño académico para estudiantes de primer curso.	Implementación de estrategias de permanencia a través de la identificación del comportamiento académico del estudiante.	Julio 2018 Diciembre 2018
Diseñar y ejecutar estrategias de fortalecimiento para el	Análisis, trazabilidad y seguimiento de alertas tempranas.	Identificar los factores de riesgo de mortalidad académica para la acción oportuna en el acompañamiento estudiantil.	Julio 2018 Diciembre 2018







GERENCIA DE EXPERIENCIA ESTUDIANTIL			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
proceso de permanencia estudiantil.	Análisis de indicadores institucionales de ausentismo.	Consolidación y actualización de indicadores institucionales de ausentismo.	Julio 2018 Diciembre 2018
Fortalecimiento de espacios de participación estudiantil.	Acompañamiento y formación a mentores académicos.	Consolidar el programa de formación institucional a mentores académicos.	Septiembre 2018.
	Creación de la propuesta "centro de escucha estudiantil".	Consolidación de estrategias de fortalecimiento de la relación Universidad - Estudiante.	Septiembre 2018.
Disminución de la ausencia intersemestral y la deserción	Puesta en marcha del programa de atención a las alertas tempranas y a los apoyos académicos, financieros, institucionales y personales	Alcanzar en 2018 una ausencia intersemestral de 13%	Diciembre 2018.
Identificar, acompañar y hacer seguimiento al proceso de graduación oportuna con el fin de consolidar el éxito académico estudiantil.	Identificación de estudiantes en rezago académico.	Seguimiento y consolidación de la cifra de rezago académico estudiantil.	Julio 2018 Diciembre 2018
	Diseño de investigación sobre factores y causas de Deserción por periodo institucional.	Diseño de estudio y análisis de factores de causas deserción estudiantil.	Diciembre 2018.
Diseñar e implementar estrategias lúdico pedagógicas que favorezcan el desarrollo de competencias blandas y faciliten el reconocimiento de estilos de aprendizaje en los estudiantes de primer semestre (pregrado)- a partir de resultados Assessment Center-.	Implementar (1) un taller de fortalecimiento de competencias blandas con el 50% de los estudiantes de primer semestre (pregrado presencial) y el 30% de los estudiantes de primer semestre (pregrado virtual), por semestre.	Cobertura del 30% de los estudiantes de primer semestre (pregrado presencial) y el 10% de los estudiantes de primer semestre (pregrado virtual), por semestre.	Diciembre 2018.
Brindar a la comunidad estudiantil interesada el apoyo y orientación para una exitosa vinculación laboral (capacitación, acceso a vacantes en el sector público y privado).	Desarrollar acciones de comunicación y divulgación con estudiantes para incrementar el número de inscritos en la bolsa de empleo.	Aumentar en 20% el número de estudiantes inscritos en la bolsa de empleo durante el 2018, respecto al 2017.	Diciembre 2018.
	Efectuar el seguimiento a los estudiantes inscritos en la bolsa de empleo que se postulan a los diversas oportunidades laborales.	Lograr que por lo menos el 5% de los estudiantes que se postulan a diversos cargos, sean vinculados en las diversas oportunidades laborales gestionadas por la bolsa de empleo.	Diciembre 2018.
Diseñar e implementar el programa para la población	Desarrollar dos (2) talleres de fortalecimiento de competencias psicoemocionales que faciliten la	Cobertura mínima de 50 estudiantes por semestre	Diciembre 2018.







GERENCIA DE EXPERIENCIA ESTUDIANTIL

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
vulnerable que facilite la adaptación a la vida universitaria y la construcción de redes de apoyo dentro de la comunidad educativa ( con prioridad para estudiantes del programa Ser Pilo Paga , provenientes de otras regiones y estudiantes identificados con riesgo personal).	adaptación a la vida universitaria, con estudiantes del programa Ser Pilo Paga, provenientes de otras regiones o en riesgo personal, por semestre.		
	Implementar un actividad recreodeportiva con estudiantes en vulnerabilidad (Ser pilo Paga, proveniente de otras regiones, o en riesgo personal), por semestre	Cobertura mínima de 50 estudiantes por semestre	Diciembre 2018.
Aumentar la cobertura de servicios y programas de Medio Universitario, como espacios importantes para la formación integral, construcción de comunidad y factores de apoyo para la permanencia estudiantil.	Realizar examen médico de ingreso a estudiantes de primer semestre (pregrado virtual y presencial).	Alcanzar un 30% de cobertura de realización de examen médico de ingreso a estudiantes de primer semestre (pregrado virtual y presencial),( se estaba alcanzado promedio anual de 17%)	Diciembre 2018.
	Diversificar las acciones que integran el programa de planificación familiar	Alcanzar una cobertura del 20% de la comunidad estudiantil participantes en programa de planificación familiar, por semestre (actualmente está 6% )	Diciembre 2018.
Mejorar los espacios recreodeportivos , e innovar en la oferta de servicios y programas de Medio Universitario.	Implementar programas recreodeportivos (Gimnasio y Olimpiadas).	Alcanzar un 20% de cobertura en programas recreodeportivos (Gimnasio y Olimpiadas) (el gimnasio esta en 15% y el 4% en olimpiadas)	Diciembre 2018.
	Implementar un(1) programa recreo deportivo o cultural nuevo por semestre	2 programas nuevos en el año	Diciembre 2018.
Medir anualmente la satisfacción y expectativas de los estudiantes frente a los diferentes servicios, espacios y actividades relacionadas con el programa que cursa y con su formación integral. Estudio 2017 línea de base para definir planes de mejora.	-Diseñar instrumento para la medición de la satisfacción del estudiante en el año 2018. _ Con base a los estudios 2017 - 2018, realizar un comparativo de las mejoras en el último estudio.	A partir del estudio 2017, identificar aspectos y oportunidades que requieran mejora o transformación con planes de acción a corto plazo para ser evaluados en la siguiente medición.	Junio 30 de 2018
	_ Con base al estudio del año 2017 implementar oportunidades de mejora con cada proceso.	Identificar expectativas de servicios no cubiertos y gestionar su implementación acorde con disponibilidad de recursos.	Junio 30 de 2018





GERENCIA DE EXPERIENCIA ESTUDIANTIL

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
Identificar colectivamente el modelo de servicio que debe implementar la Universidad EAN para diferenciarse en su categoría	_ Analizar y establecer un plan de acción con base al estudio entregado por Sadoth Giraldo sobre el servicio en la Universidad EAN.	Formulación y aprobación del modelo de Servicio para la Universidad EAN a partir de los estudios efectuados.	Marzo 15 de 2018
	_ Planeación de capacitaciones enfocadas al servicio dirigida a toda la Comunidad EANista.	Implementación del modelo de Servicio de la Universidad EAN	Junio 1 de 2018
	_ Establecer junto con Comunicaciones un Plan divulgación para toda la Comunidad EANista sobre la implementación del modelo de Servicio.		
Disminuir en un 10% las devoluciones de matrícula en 2018 frente a las aprobadas en 2017	_ Establecer junto con Desarrollo Humano el nuevo esquema de evaluación que permita medir el impacto del servicio		
	_ Trimestralmente generar reporte de devoluciones tramitadas con el fin de identificar la variación en cada uno	Identificar nuevas alternativas y opciones de retención para evitar deserción por devolución de matrícula.	Diciembre 2018.
Disminuir en un 10% las Quejas recibidas en la plataforma PQRS en 2018 frente a la cifra 2017.	_ Reporte Trimestral de las PQRS asignadas a cada proceso	Evaluación de los planes y acciones de mejora implementados en cada proceso para evitar la repetición de las quejas recurrentes.	Diciembre 2018.
	_ Reporte Trimestral de la satisfacción de las diferentes partes interesadas sobre la atención de PQRS	Capacitación/entrenamiento a líderes de proceso y responsables de gestión de las áreas, en temas de cierre y atención adecuada de PQRS.	Diciembre 2018.
Tipificar y medir las solicitudes de estudiantes que son gestionadas por el subproceso de Servicios al Estudiante	_ Creación de la Mesa de Ayuda para el estudiante	Canal de comunicación para el estudiante que permita controlar y mejorar tiempos de respuesta a solicitudes y devoluciones	Diciembre 2018.
Reconocimiento de la comunidad estudiantil del alcance y propósitos del servicio al estudiante con sus diversos canales de acceso	_ Plan de comunicación en cada proceso de matrícula con actualizaciones y novedades en temas Financieros, Académicos y Personales	Divulgación mensual de novedades y servicios de EAN Contigo para evitar la deserción y el bajo rendimiento de los estudiantes.	Mensual





**GESTIÓN COMERCIAL**

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
<b>Implementar un nuevo enfoque institucional de gestión comercial que permita atraer estudiantes y organizaciones, interesados en la formación de alta calidad con énfasis en el emprendimiento y el desarrollo de empresas sostenibles, convirtiendo a la Universidad EAN en aliado inmediato en la satisfacción de las necesidades de Educación Formal y Continuada, Consultoría y Desarrollo Empresarial</b>	Gestionar matrículas nuevas	Matrículas de estudiantes nuevos de programas formales por valor de: \$25.491.000.000 • Pregrados Presenciales: \$8.162.000.000 - 1.213 estudiantes • Pregrados Virtuales: \$3.416.000.000 - 996 estudiantes • Posgrados Presenciales: \$10.066.000.000 - 1.052 estudiantes • Posgrados Virtuales: \$3.847.000.000 - 506 estudiantes	Febrero y Agosto de 2018
	Gestionar proyectos de extensión y consultoría	Facturación de proyectos de extensión por valor de: \$11.200.000.000 de la siguiente manera: • Empresa Privada, Gobierno y EAN Consulting: \$8.560.000.000 • Desarrollo Profesional Continuo por valor de \$2.400.000.000	Junio y Diciembre de 2018
	Vincular clientes nuevos en programas de extensión	15 Clientes nuevos	Junio y Diciembre de 2018
	Fortalecer la Unidad de negocio de EAN Consulting aumentando la base de datos de aliados y expertos para presentar proyectos conjuntos de consultoría	5 aliados nuevos en la base total	Junio y Diciembre de 2018
	Fortalecer la Unidad de negocio de EAN Consulting incrementando el equipo base de consultoría	4 consultores nuevos vinculados de planta	Junio y Diciembre de 2018
	Fortalecer la Unidad de negocio de EAN Consulting participando en eventos relacionados con el propósito superior como speaker	4 eventos al año	Junio y Diciembre de 2018
	Reforzar la gestión de la información de los matriculados de educación continuada	Implementar el CRM de la Gerencia Comercial	Junio y Diciembre de 2018
	Potenciar el portafolio de extensión a través del diseño y oferta de nuevos productos académicos	Diseñar y ofertar Tres (3) productos académicos no formales nuevos y una (1) línea de competencias blandas con al menos 2 productos	Diciembre de 2018
	Buscar aliados para el desarrollo de certificaciones específicas de educación continuada, diseñando y ofertando nuevos programas	Diseñar y ofertar 2 programas de certificaciones específicas	Diciembre de 2018





**GESTIÓN COMERCIAL**

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
	Iniciar operaciones con Aliados Internacionales para desarrollar programas de Extensión	Operaciones con un (1) aliado internacional	Diciembre de 2018
	Participación en Ferias Internacionales	Participación en una (1) Feria Internacional	Noviembre de 2018
	Firmar y ejecutar convenios con instituciones u organizaciones de alto potencial y realizar gestión comercial proactiva hacia empresas	Firma de 25 convenios nuevos con instituciones educativas u organizaciones empresariales y el logro de 2 matrículas en programas formales para cada convenio	Junio y Diciembre de 2018




©UNIVERSIDAD EAN: SNIES 2812 | Personería Jurídica Res. n.º. 2898 del Minjusticia - 16/05/69

El Nogal: Cl. 79 n.º. 11 - 45 | NIT: 860.026.058-1

Centro de contacto: +(57-1) 593 6464 | Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia, Suramérica

[universidadean.edu.co](http://universidadean.edu.co)



Acreditación de la Engineering Accreditation Commission (EAC) de ABET a Ingeniería de Producción Metodología Presencial. [www.abet.org](http://www.abet.org)

Engineering Accreditation Commission




W



GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

A



GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
<p>Continuar con el desarrollo permanente de esquemas y modalidades de vinculación laboral sostenibles, que contribuyan al posicionamiento de la Universidad EAN como referente laboral en el sector académico</p>	Incrementar el número de Colaboradores Docentes en la modalidad de Teletrabajo.	Docentes Contrato Indefinido 80%	<p>Trimestral Marzo/ Junio /Septiembre / Diciembre</p>
	Incrementar el número de Colaboradores Administrativos en la modalidad de Teletrabajo.	Administrativos Contrato Indefinido 15%	
	Dar continuidad al beneficio de flexibilidad laboral y espacial, brindando horarios flexibles a los colaboradores vinculados laboralmente y/o por contrato de aprendizaje en la Universidad EAN. (Indefinido / Fijo /Aprendizaje)	Incrementar en un 10% frente a 2017	<p>Trimestral Marzo/ Junio /Septiembre / Diciembre</p>
	Diagnosticar, diseñar e implantar los cambios necesarios para la vinculación de personal que brinda servicios a la Gerencia Comercial en los proyectos de educación no formal y de consultoría.	Generar un ahorro del 10% en la contratación de OPS (Coordinación Logística 2017 Vs. Contratación Fija 2018)	<p>Trimestral Marzo/ Junio /Septiembre / Diciembre</p>
<p>Mantener alineada la estructura, la estrategia, la cultura y los métodos de trabajo de la Universidad en el ámbito presencial y virtual, acorde con los objetivos estratégicos, promoviendo una cultura de innovación para mejorar la calidad de los productos y servicios institucionales.</p>	Diagnosticar, diseñar e implantar los cambios necesarios en la estructura orgánica, resultantes de los referentes estratégicos y proyectos institucionales	Realizar el Diagnóstico, diseño e implementación al 100%	<p>Anual</p>
	<p>Promover una cultura de servicio mediante la generación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Desarrollar un programa de cultura de servicio que fortalezca las competencias de Orientación al Cliente/Servicio en todos los colaboradores, para un mejor desempeño de su rol.</li> <li>2. Ajustar el Modelo de Competencias de Orientación al Cliente/Servicio, con los comportamientos y productos asignados a cada colaborador.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación del 70% de los colaboradores de Planta y envío de la cartilla al 100% de toda la población con contrato laboral.</li> <li>2. Ejecución al 100%</li> </ol>	<p>Semestral</p>
	Mejoramiento al programa de gestión del cambio que involucre:	1. Realizar 2 mejoras	<p>Semestral</p>





GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
	1. Generar el modelo de Gestión de Cambio para la Universidad EAN y garantizar su divulgación. 2. Redefinir el Programa de Gestores de Cambio con sus respectivos indicadores de Gestión.		
	Establecer la cultura organizacional alineada al propósito superior a través: 1. Diagnosticar la cultura organizacional actual. 2. Definir la cultura requerida 3. Identificar brechas y generar plan de acción con cronograma de ejecución.	Ejecución al 100%	
	Realizar 2 cursos para el desarrollo de competencias docentes en ambientes virtuales a los Docentes que cumplan los requisitos de la Universidad para vincularse a laborar en modalidad virtual y 1 curso de innovación en ambientes de aprendizaje virtuales para los docentes que ya cuentan con el curso de competencias.	Ejecución de los 3 diplomados	Semestral
	Alineación del Modelo de Desempeño Institucional con el Balance Score Card de la Universidad.	Ejecución al 100%	Semestral
<b>Implementar un plan de formación y desarrollo para los colaboradores de la Universidad EAN, que aporte a la mejora de sus capacidades, productividad y liderazgo, para que a través de su gestión se aporte al posicionamiento institucional en el ámbito académico.</b>	Asegurar el apoyo económico a los profesores de planta, para adelantar programas de doctorado, en Universidades a nivel nacional o internacional, que aporten al cumplimiento del propósito superior institucional.	3 docentes de planta	Semestral
	Aportar al desarrollo de las competencias específicas de los colaboradores, para un mejor desempeño de su rol, a través de capacitaciones externas y seminarios de actualización.	50 colaboradores (administrativos y docentes de planta)	Trimestral
	Contribuir con el desarrollo de las destrezas ofimáticas, para la gestión de procesos	1 taller de Excel y 1 taller de software SPSS	Semestral







GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
	innovadores, mediante el desarrollo de los programas: taller de Excel, en sus niveles básico, intermedio y avanzado; y taller de software estadístico SPSS.		
	Desarrollo de las competencias estratégicas de los líderes institucionales, para aportar al posicionamiento de la Universidad EAN en el ámbito académico, por medio de los programas de liderazgo, coaching, servicio y negociación.	4 talleres (liderazgo, coaching, servicio y negociación)	Trimestral
	Estimular el compromiso y el desarrollo de una gestión por objetivos para los colaboradores a nivel institucional, a través de un programa de capacitación, que permita a los colaboradores apropiarse del teletrabajo, como modalidad laboral sostenible.	20 docentes y administrativos capacitados en trabajo por objetivos para estimular el teletrabajo	Anual
	Fomentar en los docentes la aplicación de prácticas de TIC en el aula de clase, para generar un proceso formativo y de aprendizaje, con un alto grado de innovación, en beneficio de los estudiantes.	24 talleres TIC para aplicación en el aula de clase	Trimestral
	Fomentar el espíritu investigativo de los docentes de la Universidad EAN, para aportar al posicionamiento institucional en el ámbito académico, con un taller para el desarrollo de competencias en Lecto- Escritura	25 docentes capacitados en competencias de lecto-escritura	Anual
	Promover el desarrollo de las competencias en el dominio de un segunda lengua, para los colaboradores administrativos y docentes, con el fin de fortalecer el posicionamiento institucional.	1 club de conversación en inglés (en sus niveles básico, intermedio y avanzado); 2 programas de inglés presencial- semestral EAN Core Competences; y 1 programa de inmersión en inglés (componente internacional)	Semestral
<b>Asegurar el desarrollo integral y brindar condiciones óptimas</b>	Realizar un Focus Group por proceso de acuerdo a los resultados de la medición de clima	1. Focus Group 100% de los procesos 2. Plan de Mejora y Seguimiento 100%	1. Primer Semestre

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
<b>a los colaboradores de la Universidad EAN, para la correcta gestión de su rol, a través de la implementación de programas de bienestar y de seguridad y salud en el trabajo, que permitan generar un equilibrio laboral y personal.</b>	organizacional 2017, generando un plan de mejora con seguimiento a su ejecución		2. Segundo Semestre
	Establecer una estrategia de divulgación que permita conocer el portafolio de servicios de bienestar para los colaboradores y sus familias en las líneas de flexibilidad laboral y espacial, desarrollo personal y profesional, calidad de vida y en el empleo.	Ejecución al 100%	Primer Semestre
	Generación alianzas que permitan a los colaboradores obtener descuentos en establecimientos que ofrezcan servicios culturales y recreativos	3 Alianzas	Primer Semestre
	Desarrollar actividades institucionales que involucren al colaborador y/o sus familias	5 Actividades	Trimestral
	Generar y promocionar un programa de bienestar orientado a la promoción y seguimiento de la salud de los colaboradores, que incluya Madres Gestantes y Lactantes, Seguimiento a Incapacidades Médicas, Revisión de condiciones de puestos de trabajo, disminución de incapacidades y accidentes de trabajo y actividades que mitiguen los riesgos propios de su rol, vida saludable	Ejecución al 100%	Trimestral
	Velar por la apropiación del sistema de seguridad y salud en el trabajo 1. Encuesta de Riesgo Psicosocial y Ejecución de Plan de Acción 2. Inducción y Reinducción de las Políticas de Seguridad en el Trabajo, Planes de Emergencia y Matriz de Riesgos	Ejecución al 100%	Semestral
	Establecer un sistema de categorización, subcategorización y promoción a los	Ejecución al 100%	Trimestral






GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO			
OBJETIVOS DEL PROCESO	ACTIVIDADES	META	FECHA SEGUIMIENTO
	colaboradores administrativos bajo el cumplimiento de requisitos de permanencia, desempeño y perfil académico- laboral.		



©UNIVERSIDAD EAN: SNIES 2812 | Personería Jurídica Res. n°. 2898 del Minjusticia - 16/05/69

El Nogal: Cl. 79 n°. 11 - 45 | NIT: 860.026.058-1

Centro de contacto: +(57-1) 593 6464 | Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia, Suramérica

[universidadean.edu.co](http://universidadean.edu.co)



Engineering Accreditation Commission (EAC) de ABET a Ingeniería de Producción Metodología Presencial. [www.abet.org](http://www.abet.org)