INFORME DE GESTIÓN 2019

RECTORÍA

ENERO DE 2020

INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene los resultados generales de la gestión realizada en la Universidad Ean, en el año 2019, periodo durante el cual asumieron la Rectoría el Doctor Luis Umaña Timms que hace entrega en el mes de mayo al Doctor Billy Crissien Aldana como encargado, quien, a su vez, realiza la respectiva entrega en el mes de septiembre con ocasión al nombramiento de la Dra. Brigitte Baptiste como Rectora. La Doctora Baptiste se ha consolidado como un referente en temas de biodiversidad en Colombia y Latinoamérica, lo cual fortalece el posicionamiento de la imagen institucional en el sector de la Educación Superior, convirtiéndose en una importante aliada en el cometido institucional de ofrecer una educación de calidad, que responda a las necesidades de los jóvenes en este mundo en constante cambio.

Dada esta situación, el informe de gestión consigna en su cuerpo, cuatro partes, la primera orientada hacia los resultados generales de la institución, y las otras tres partes, corresponden a los momentos de liderazgo de cada uno de los Rectores. En la primera parte del documento titulada **"Informe de Resultados 2019"**, se presentan los resultados generales del plan de acción, el desempeño operacional y la gestión financiera.

En la segunda parte, se incorpora un "**Informe de Gestión 2019 – Dr. Luis Umaña"**, que versa sobre las acciones y actividades lideradas por la rectoría a cargo del doctor Luis M. Umaña Timms, desde enero 1 al 22 de mayo de 2019, el cual describe las actividades realizadas y logros alcanzados en este periodo.

En la tercera parte, se refiere un "**Informe de Gestión 2019 – Dr. Billy Crissien"**, que presenta las actividades realizadas y logros alcanzados durante el encargo en la Rectoría del Dr. Crissien en el periodo mayo – agosto de 2019.

En la cuarta parte, se describe un "**Informe de Gestión 2019 – Dra. Brigitte Baptiste** que contiene los resultados de los primeros 100 días de gestión, junto con su propuesta de plan de desarrollo, enfocada en seis pilares: calidad, innovación, sostenibilidad, visión global, rentabilidad y equidad, donde sus mayores retos se concentran en hacer de la Universidad Ean una **institución sostenible,** con **capacidad de construir sostenibilidad a las empresas** y fortalecer de manera permanente el emprendimiento sostenible, con el fin de consolidarnos como la primera incubadora y aceleradora de

negocios verdes e ideas de negocios sostenibles para la comunidad Eanista y el público en general con el cual, a través de una visión global se logre el posicionamiento nacional e internacional de la Universidad Ean.

Por otra parte, se busca contar con **flexibilización curricular** como agente diferenciador entre las instituciones de Educación Superior del país para relacionarnos con la comunidad y el entorno, uniendo los conocimientos de doctores y profesionales de la educación, con la sabiduría ancestral y los saberes empíricos de algunos maestros nacionales e internacionales que fortalezcan el perfil de los egresados.

De esta manera se da cumplimiento a lo expresado en los Estatutos de la Institución y se pone a disposición de la comunidad Eanista y sus grupos de interés, el presente informe cuyas fuentes de información corresponden a cada uno de los procesos de la Universidad Ean.

TABLA DE CONTENIDO

1 PRIMERA PARTE 5
1.1 INFORME RESULTADOS 2019 5
1.1.1 EL DESEMPEÑO GENERAL DEL PLAN DE ACCIÓN 5
1.1.2 Vicerrectoría Académica 7
1.1.3 Vicerrectoría de Proyección y Crecimiento 7
1.1.4 Gerencia de Desarrollo Humano 7
1.1.5 Gerencia de Innovación y Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación 8
1.1.6 Vicerrectoría Financiera y de Logística 8
1.1.7 Gerencia de Planeación 8
1.2 EL DESEMPEÑO OPERACIONAL 8
1.3 INFORME DE GESTIÓN SOBRE LOS PRINCIPALES RESULTADOS FINANCIEROS DEL AÑO 2019. 12
1.3.1 Comportamiento financiero 2019 12
1.3.2 Comportamiento de Activos Totales 2019 vs 2018 15
1.3.3 Comportamiento de Pasivos Totales 2019 vs 2018 15
2 SEGUNDA PARTE 16
Informe de Gestión 2019 – Dr. Luis Umaña Timms – Periodo enero 1 a mayo 22 16
2.1 PLAN ESTRATÉGICO 16
2.2 GESTIÓN REALIZADA 16
3 TERCERA PARTE 18
Informe de Gestión 2019 – Dr. Billy Crissien Aldana – Periodo mayo 23 a agosto 31 18
3.1 PLAN ESTRATÉGICO 18
3.2 GESTIÓN REALIZADA 18
4 CUARTA PARTE 20
Informe de Gestión 2019 – Dra. Brigitte Baptiste Ballera – Periodo septiembre 1 a diciembre 31 20
4.1 PLAN ESTRATÉGICO 20
4.2 GESTIÓN REALIZADA 21
Calidad 21
Innovación 22
Sostenibilidad 22
Visión Global 23
Rentabilidad 23
Equidad 23

1 PRIMERA PARTE

1.1 INFORME RESULTADOS 2019

Esta parte del informe presenta los resultados del plan de acción, de desempeño operacional y de resultados financieros del año 2019.

1.1.1 EL DESEMPEÑO GENERAL DEL PLAN DE ACCIÓN

El año 2019 muestra un promedio de desempeño institucional del **97%**, respecto al desarrollo de las actividades y objetivos propuestos por los procesos para el desarrollo de los temas estratégicos de la Universidad Ean, en el plan de acción.

Al igual que los años anteriores, la metodología de seguimiento a los resultados alcanzados se basa en la evidencia, para contrastar el avance reportado frente al porcentaje de logro del mismo.

La discriminación del logro de los resultados de las acciones expresadas por los procesos en el Plan de Acción 2019, muestra que la mayoría de ellos alcanza niveles superiores al **92%.** (cuadro 1).

Cuadro 1. Avance de los resultados por procesos diciembre 2019

PROCESO	ACCIONES	PROMEDIO DE AVANCE
Gerencia de Innovación y Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación	7	98%
Vicerrectoría Académica	58	98%
Vicerrectoría de Proyección y Crecimiento	25	93%
Gerencia de Desarrollo Humano	8	92%
Vicerrectoría Financiera y de Logística	8	100%
Gerencia de Planeación	20	98%
% de Avance del Periodo por procesos		97%
Procesos	6	
Total, Acciones	126	

Fuente: PDIEAN. Gerencia de Planeación.

En el cuadro 2, se muestran los resultados organizados por cada uno de los objetivos estratégicos. Los objetivos que mostraron el cumplimiento más bajo, fueron el 3 y 11. **"*OBJETIVO 03*: *Propender por el crecimiento institucional incrementando la cobertura de la universidad en alumnos, programas y metodologías.*"** y el" OBJETIVO ***11: Desarrollar una cultura Eanista que sea coherente con el propósito superior***"

Cuadro 2. Avance de los resultados por objetivos diciembre 2019

DETALLE	ACCIONES	PROMEDIO DE AVANCE
OBJETIVO 01: Desarrollar capacidades para generar soluciones efectivas, acordes al proyecto de vida individual, que también mejoren la sociedad y el entorno.	6	95%
OBJETIVO 02: Garantizar la sostenibilidad financiera de la Universidad Ean	3	100%
OBJETIVO 03: Propender por el crecimiento institucional incrementando la cobertura de la universidad en alumnos, programas y metodologías.	10	86%
OBJETIVO 04: Asegurar la satisfacción de los diferentes grupos de interés.	14	100%
OBJETIVO 05: Mejorar el posicionamiento de la Universidad Ean en los ámbitos académicos y empresarial.	3	100%
OBJETIVO 06: Garantizar la calidad y eficacia académica en las actividades misionales de la Universidad Ean	15	100%
OBJETIVO 07: Asegurar una adecuada gestión del conocimiento que redunde en calidad académica y contribuya con el posicionamiento de la Universidad Ean	4	100%
OBJETIVO 08: Fortalecer la relación universidad - entorno mediante la adecuada identificación de necesidades y la óptima estructuración de propuestas.	8	96%
OBJETIVO 09: Fortalecer el proceso de movilidad e interacción con otros agentes que agreguen valor a la gestión de la Universidad.	12	100%
OBJETIVO 10: Velar por la calidad, eficiencia y eficacia en la operación de la Universidad Ean	40	97%
OBJETIVO 11: Desarrollar una cultura Eanista que sea coherente con el propósito superior	5	87%
OBJETIVO 12: Favorecer los procesos de liderazgo, innovación y gestión de conocimiento en la Universidad Ean	6	100%
% de Avance del Período por Objetivo		97%
Objetivos	12	
Total, Acciones	126	

Fuente: PDIEAN. Gerencia de Planeación

Aunque se tuvo un alto cumplimiento, durante la vigencia 2019, se aclara que el Plan de Acción aprobado con Acuerdo 006 del 28 de febrero de 2019, fue modificado por el Acuerdo 035 del 16 de agosto del 2019 y ajustado a la nueva estructura organizacional. (Rectoría, Vicerrectorías, Decanaturas, Gerencias y Direcciones).

A continuación, se presenta el cumplimiento de logro por proceso:

1.1.2 Vicerrectoría Académica

Se evidencia un logro de cumplimiento del **98%**. Los objetivos con el cumplimiento más bajo fueron el 1 y 10, más específicamente las acciones correspondientes con la ampliación de la certificación docente con temas relacionados con el Propósito Superior, acreditaciones internacionales, sistema de gestión de la calidad académica y la implementación de un sistema de gestión de syllabus y matrices de congruencia como repositorio institucional.

1.1.3 Vicerrectoría de Proyección y Crecimiento

Se evidencia un logro del **93%** de la Vicerrectoría. Los objetivos con el desempeño más bajo, fueron el 3 y el 8 y las acciones de bajo cumplimiento fueron las siguientes: el diseño de un sistema de monitoreo de demanda nacional e internacional, la implementación del modelo de innovación para extensión y potenciar el portafolio de extensión a través del diseño y oferta de nuevos productos académicos.

1.1.4 Gerencia de Desarrollo Humano

Se evidencia un logro de cumplimiento del **92%** en el reporte de objetivos. Este proceso tuvo un cambio importante en el plan de acción a lo largo del año, de acuerdo con las prioridades establecidas institucionalmente. El más bajo desempeño fue del objetivo 11, con las siguientes acciones: Desarrollar un programa de inducción y reinducción enfocado a la apropiación del propósito superior con énfasis en emprendimiento sostenible, contar con programas encaminados a la eficiencia organizacional, la apropiación del Propósito Superior y el sentido de pertenencia, y generar un modelo de compensación por beneficios que busque la optimización del gasto beneficiando al colaborador y la Universidad.

1.1.5 Gerencia de Innovación y Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación

Se evidencia un logro de cumplimiento del **98%** en el reporte de objetivos, ninguna de las acciones se encuentra por debajo del 90% de cumplimiento.

1.1.6 Vicerrectoría Financiera y de Logística

Se evidencia un logro de cumplimiento del **100%** en el reporte de objetivos.

1.1.7 Gerencia de Planeación

Se evidencia un logro de cumplimiento del **98%** en el reporte de objetivos.

1.2 EL DESEMPEÑO OPERACIONAL

Durante el año 2019, se ejecutaron las siguientes acciones, que permiten la continuidad operacional de la Universidad:

a. **Registros Calificados:** Se realizaron 23 renovaciones de registro calificado y se solicitaron, tres nuevos registros, para ampliar el portafolio de programas. De los tres programas, se recibió el registro calificado de Ingeniería Industrial y la Maestría en Gerencia de Proyectos (En enero de 2020). A la fecha sigue pendiente el registro calificado de Psicología.

Cuadro 3. Programas con solicitud de registro calificado en 2019

	Programas Nuevos	Ubicación	Modalidad
1	Ingeniería Industrial	Bogotá	Presencial
2	Maestría en Gerencia de Proyectos	Bogotá	Virtual
3	Psicología	Bogotá	Presencial

Fuente: Gerencia de Planeación 2019.

También se solicitó ante el CADEL de Chapinero el programa en "competencias comunicativas en inglés - nivel A2 del marco común europeo de referencia para lenguas" como programa de formación para el trabajo y el desarrollo humano, es el primero de este tipo solicitado por la Universidad. El programa fue aprobado en el mes de enero de 2020.

De acuerdo con los lineamientos del Decreto 1330 de 2019, que regula los registros calificados de los programas académicos de la educación superior, existía la posibilidad de ampliar la vigencia de los registros calificados que vencen en 2020, por 12 o 18 meses según la fecha de vencimiento. Con el propósito de renovar los registros calificados, ajustados al modelo educativo actualizado, que está trabajando en este momento la Vicerrectoría Académica, la Universidad decidió acogerse a esta posibilidad, como se muestra a continuación:

Extensión Registros Calificados por 18 meses: 11 programas (8 especializaciones y 3 maestrías).

Extensión Registros Calificados por 12 meses: 13 programas (4 pregrados y 9 especializaciones).

b. Autoevaluación

Autoevaluación con fines de renovación del registro calificado de programas académicos:

Con base en el cronograma establecido por la Gerencia de Planeación para la renovación de los Registros Calificados de la Universidad EAN, se gestionaron **55 procesos** de autoevaluación de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1075 de 2015.

Autoevaluación con fines de acreditación de programas académicos: Durante los años 2018 y 2019 (3 de septiembre de 2018 a 3 de julio de 2019), se realizó la Autoevaluación con fines de acreditación del programa de **Pregrado en Estudios y Gestión Cultural.** El documento final se radicó en el CNA por medio de la plataforma SACES-CNA, el 3 de julio de 2019.

Programa de Autoevaluación Permanente: Para mantener la Acreditación Institucional otorgada por Ministerio de Educación, y siguiendo la política institucional de iniciar procesos de acreditación a aquellos programas que cumplen con las condiciones establecidas por el CNA, se atendió la visita de evaluación externa con fines de acreditación del programa de pregrado en Lenguas Modernas, modalidad virtual, en este momento seguimos a la espera de la decisión.

c. **Calidad y de los Procesos:** En el año 2019 para el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Ean bajo la implementación de la norma ISO 9001:2015, se llevó a cabo, en el mes de agosto, la auditoría interna en la cual se identificaron los siguientes aspectos favorables:

Estrategia:

- Se evidencia un direccionamiento estratégico donde se cuenta con las cuestiones internas y externas del sector y soportado en un BSC, se cuenta con un plan de acción donde los procesos tienen una dirección de la estrategia de la Universidad Ean
- El abordaje de riesgos estratégicos, se tiene con la aplicación de metodología de análisis de riesgos donde se identificaron 70 de los cuales 5 son considerados extremos, 11 altos, 16 moderados y 38 bajos, mostrando un enfoque inicial de aquellos que son pertinentes para el propósito y Plan estratégicos de la Universidad.
- Se cuenta con un mapa estratégico donde se definen 12 objetivos estratégicos en el plan de acción, los cuales se direccionan a cada uno de los procesos, así mismo, se tiene un propósito superior, misión, visión y promesa de valor.
- Se cuenta con 4 temas estratégicos con 126 acciones en el plan de acción.

Recursos:

- Adquisición de equipos para el gimnasio para mejorar la cobertura del servicio.
- Dotación de equipos de alta tecnología en los laboratorios de ingeniería
- Espacios para las prácticas en los diferentes programas académicos.
- Adquisición de computadores para educación continuada

Procesos:

- Las actividades de consejería, recreación, salud integral y de psicología dando respuesta a las oportunidades de mejora, identificadas en la encuesta de satisfacción
- El seguimiento a las actividades académicas en todas las Facultades.
- El proceso de diseño de programas de la Facultad de Ingeniería
- La metodología de emprendimiento: Ean Impacta

- El seguimiento y control presupuestal
- Alternativas de financiación para estudiantes
- El Toolkit de comunicaciones
- Las evaluaciones de desempeño de los docentes
- El control y seguimiento en la formación continuada
- El control y seguimiento del sistema de calidad
- Las actividades para egresados

También se encontraron las siguientes "no conformidades" en las que cada proceso ha establecido acciones de mejora:

Estrategia

- No se encontró evidencia del seguimiento al plan de acción en la herramienta del PDI Ean para el análisis del cumplimiento de los objetivos estratégicos.

Proceso:

- No se han definido las disposiciones para determinar los requisitos y la capacidad para cumplirlos en el tema de educación continuada.
- No se evidencia la implementación de un proceso de diseño para asegurarse de la posterior provisión de servicios, en educación continuada, consultoría y programas formales.
- No se evidencia información documentada acerca de las competencias en el proceso de selección para algunos de los cargos.
- No se evidencia un proceso planificado para hacer los cambios, cuando se determina la necesidad de los mismos en el sistema de gestión de la calidad.

Recursos:

- No se evidencia el mantenimiento de la infraestructura necesaria para los procesos
- No se encontró información documentada del seguimiento al desempeño del proveedor del mantenimiento de los ascensores del edificio Nogal.

Mejoramiento:

- No se encontró evidencia de la definición e implementación de acciones correctivas teniendo en cuenta los reclamos y quejas de los clientes.

Adicionalmente, el ente certificador SGS, en la auditoria de seguimiento, llevada a cabo en el mes de octubre, bajo los lineamientos de la versión 2015 de la ISO9001, identificó dos "no conformidades" una mayor y una menor. La mayor relacionada con la aplicación de controles al seguimiento de los contenidos ofrecidos tanto en los programas formales, como en los de educación continuada: *"La organización no ha asegurado la aplicación de controles para el diseño y desarrollo de manera que se logren los resultados y se cumplan los contenidos académicos ofrecidos de manera abierta o a clientes específicos. Lo anterior no permite evidenciar el cumplimiento del numeral 8.3.4 ISO 9001:2015. Controles del diseño y desarrollo".* Y la menor relacionada con la falta de acciones frente al incumplimiento en el plan de acción, por parte de la alta dirección: *"Lo anterior no permite evidenciar el cumplimiento del numeral 9.3.3 ISO 9001:2015. Salidas de la revisión por la dirección".*

A partir de estos hallazgos, se implementó un plan de mejoramiento y se recibió una nueva auditoría el día 20 de enero de 2020, en donde el ente certificador SGS, realiza el cierre de la "no conformidad mayor". A la otra "no conformidad", se le hará seguimiento en el mes de octubre.

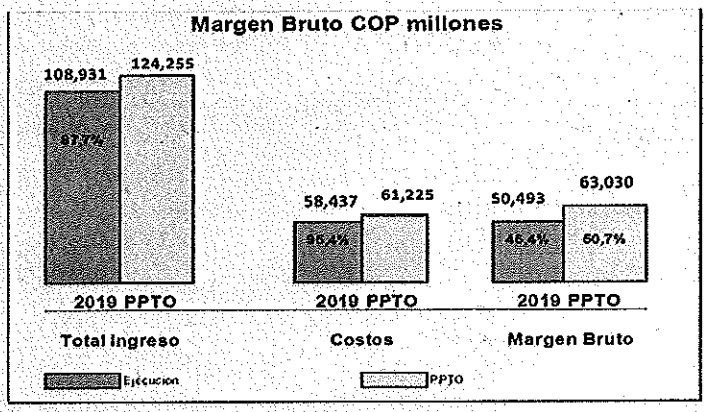
1.3 INFORME DE GESTIÓN SOBRE LOS PRINCIPALES RESULTADOS FINANCIEROS DEL AÑO 2019.

En este apartado se presenta un resumen de los resultados financieros más relevantes de 2019: el comportamiento financiero general, además de comportamiento de los activos y los pasivos

1.3.1 Comportamiento financiero 2019

En 2019 los ingresos operacionales totalizaron $108,931 millones de pesos, presentando una disminución de -$4.067 millones frente al año 2018, con un cumplimiento del 87.7% del presupuesto y una disminución del -3,6% frente al año 2018, como se observa en el Cuadro 4. Este comportamiento tuvo su mayor impacto en los programas de pregrado presencial con un decrecimiento del 5,7% frente al año anterior, al pasar de $52,981 millones a $49,946 millones.

Cuadro 4. Margen Bruto 2019 – ejecución vs presupuesto

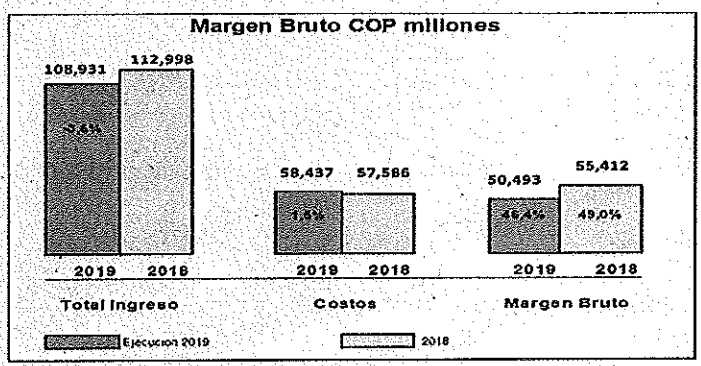


Fuente: Vicerrectoría Financiera y de Logística

Los costos de operación del 2019 aumentaron en $852 millones frente al año anterior (1.5% vs 2018), inducidos principalmente por los rubros Indemnizaciones ($1,083 millones) y Honorarios ($1,063 millones) en contraste con la disminución de los costos asociados a actividades conexas (-$935 millones). El saldo final del costo operacional ascendió a $58,437 millones, con un cumplimiento del 95,2%.

En línea con lo anterior, el excedente bruto de operación terminó el año en $50,493 millones, cayendo el 8,9% con respecto a 2018 y cumpliendo sólo el 90,1% del presupuesto aprobado. El margen bruto sobre ingresos pasó de 49% en 2018 a 46,4% en 2019. Cuadro 5.

Cuadro 5. Margen Bruto comparativo 2018-2019



Fuente: Vicerrectoría Financiera y de Logística

En cuanto a los Gastos Operativos, fueron los Gastos Administrativos donde se reflejaron algunos movimientos derivados de cambios en la estructura organizacional y la implementación del nuevo sistema ERP SAP. El 2019 cerró con $42,337 millones vs $38,926 millones de 2018 (8,8% de crecimiento). Se destaca el rubro Honorarios presenta un crecimiento de $1,004 millones en 2019 (28,4%), unido al crecimiento de las Amortizaciones que crecen $1,205 millones (27,8%). Los gastos administrativos cumplieron el 98,2% del presupuesto.

Los Gastos de Ventas por su parte totalizaron $9,243 millones, disminuyendo el 6,0% frente a 2018.

Resultado de lo anterior, el resultado operacional de la Universidad cierra 2019 con un negativo por -$1,087 millones. Se trata de un año donde el ingreso presenta una caída importante y aunque los recortes y eficiencias realizadas no alcanzan a compensar el resultado financiero operativo y neto pero que son parte del ajuste de la operación para el año 2020. Como se observa en el Cuadro 6.

Cuadro 6. Resultados Financieros

							VARIACIONES			
CONCEPTO	2019	Part.%	2018	Part.%	PPTO	Part.%	2019-2018		2019 - PPTO	
							$$$	%	$$$	%
INGRESO OPERACIONAL	108.931	100	112.998	100	124.255	100	-4.067	-3,6	-15.324	-12,3
COSTO DE OPERACIÓN	58.437	53,6	57.586	51,0	61.225	49,3	852	1,5	-2.788	-4,6
EXCEDENTE BRUTO	50.493	46,4	55.412	49,0	63.030	50,7	-4.919	-8,9	-12.536	-19,9
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	42.337	38,9	38.926	34,4	43.078	34,7	3.410	8,8	-741	-1,7
GASTOS DE VENTAS	9.243	8,5	9.828	8,7	11.209	9,0	-585	-6,0	-1.965	-17,5
EXCEDENTE OPERACIONAL	-1.087	-1,0	6.658	5,9	8.743	7,0	-7.744	-116,3	-9.830	-112,4
INGRESOS NO OPERACIONALES	3.816	3,5	5.701	5,0	4.240	3,4	-1.885	-33,1	-424	-10,0
GASTOS NO OPERACIONALES	5.117	4,7	4.897	4,3	5.304	4,3	220	4,5	-187	-3,5
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	-2.387	-2,2	7.462	6,6	7.679	6,2	-9.849	-132,0	-10.066	-131,1
EBITDA	6.281	5,8	12.830	11,4	15.643	12,6	-6.549	-51,0	-9.362	-59,8

Fuente: Vicerrectoría Financiera y de Logística

1.3.2 Comportamiento de Activos Totales 2019 vs 2018

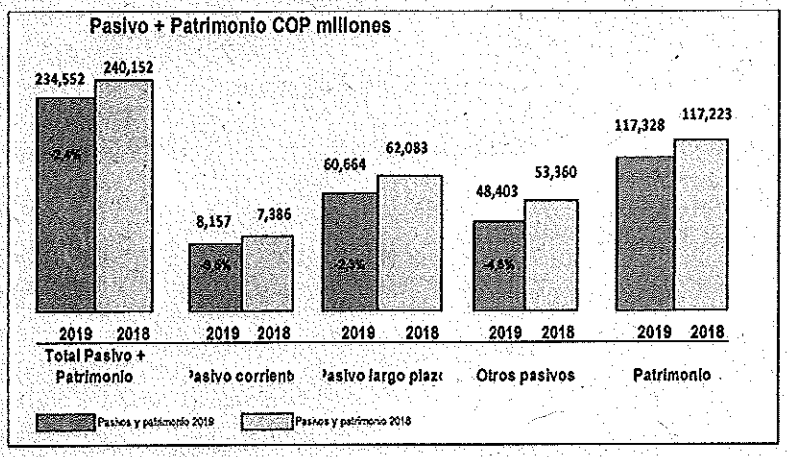
Los activos totales de la Universidad disminuyeron en un 2,4% ($5.600 mm), pasando de $240,152 millones en 2018 a $234,552 millones en 2019. El anterior es producto del efecto neto de la variación entre activos corrientes, los cuales disminuyen $27,357 millones por liquidación de inversiones en CDT´s destinados a fondear el proyecto constructivo Legacy, y por otro lado los activos fijos aumentan $21,815 millones, principalmente por el avance de la obra del nuevo edificio.

Vale la pena resaltar que las cuentas por cobrar y anticipos disminuyen $4,945 millones de un año a otro, pasando de $11,116 millones a $6,171 millones en 2019.

1.3.3 Comportamiento de Pasivos Totales 2019 vs 2018

La estructura de pasivos de la Universidad se comportó en correspondencia y equilibrio con el movimiento de activos totales, por cuanto disminuyen en -$5,605 millones entre 2018 y 2019. El pasivo corriente aumenta $771 millones mientras el pasivo a largo plazo disminuye en -$1,420 millones por efecto de amortización de pensiones. Otros pasivos disminuyen -$4,957 millones por ajustes de cálculo actuarial (mayor valor provisionado) y aumento del diferido de ingresos anticipados de matrículas.

Cuadro 7. Pasivo + Patrimonio



Fuente: Vicerrectoría Financiera y de Logística

2 SEGUNDA PARTE

Informe de Gestión 2019 – Dr. Luis Umaña Timms – Periodo enero 1 a mayo 22

2.1 PLAN ESTRATÉGICO

En este aparte, se hace una descripción de las actividades desarrolladas por el Doctor Luis Umaña Timms durante su gestión en la Rectoría y la prospectiva de trabajo que se tenía para los años siguientes de su gestión, enfocadas en cuatro frentes: el primero era el bilingüismo (inglés), para que los estudiantes pudieran comunicarse con el planeta y entender las nuevas tecnologías; el segundo era la programación o 'coding', sin importar su área de acción, los profesionales deberían adquirir por lo menos el nivel básico de programación que, a su vez es fundamental para usar la inteligencia artificial, que era el tercer frente, necesario en la nueva economía global. El último frente, era la combinación de habilidades blandas que se pudieran traducir en un liderazgo excepcional. Estos eran los componentes que integrarían el perfil Eanista y que se reflejarían en la reforma curricular proyectada para el año 2019, en donde se cambiaría la duración del semestre a 16 semanas, se implementarían modelos optimizados para metodología presencial, usando el modelo PAT- Presencial Asistido por Tecnología y el virtual optimizado.

2.2 GESTIÓN REALIZADA

- Acuerdo No. 05 de febrero 28 de 2019, por el cual se aprueba el Proyecto Educativo Institucional, PEI, 2019-2027 de la Institución
- Acuerdo No. 06 de febrero 28 de 2019, por el cual se aprueba el Plan de Acción de la Universidad, para la vigencia 2019.
- Acuerdo No. 07 de febrero 28 de 2019, por el cual se modifica la estructura orgánica y se ajusta el mapa de subprocesos de la Universidad.
- En marzo de 2019, en línea con las prioridades institucionales, se generó una división entre las funciones del área de Mercadeo y la de Comunicaciones. Con esta división se buscó que cada una de las áreas se enfocara en su propósito específico.

- Proyecto piloto del modelo PAT y el virtual optimizado, con tres programas de especialización presencial y dos programas de pregrado, uno presencial y uno virtual.
- Creación de unidades de estudio electivas en "coding"
- Envío al Ministerio de Educación de tres programas nuevos con el modelo de 16 semanas de clase por semestre.

3 TERCERA PARTE

Informe de Gestión 2019 – Dr. Billy Crissien Aldana – Periodo mayo 23 a agosto 31

3.1 PLAN ESTRATÉGICO

En este aparte, se hace una descripción de las actividades desarrolladas por el Doctor Billy Crissien, durante su encargo en la Rectoría. En este período se estableció un plan estratégico, denominado la "triada estratégica", que contemplaba los siguientes aspectos: academia, talento humano y tecnología. Algunas de las acciones propuestas para cada componente de la triada, eran las siguientes: En el aspecto académico, se buscaba la integración programas presenciales y virtuales y la búsqueda de generación de valor para los programas. En talento humano, el cambio de la estructura organizacional y de algunos de los líderes la optimización del tiempo docente y el análisis de la opción de compensación flexible y en tecnología, la optimización de procesos, mediante el uso de la tecnología y la integración y adopción de nuevas tecnologías - herramientas digitales para crear eficiencias.

3.2 GESTIÓN REALIZADA

- Modificaciones a la estructura orgánica, con la creación de la vicepresidencia corporativa y la vicerrectoría de innovación, así como la reestructuración de funciones de algunas áreas, por medio de los siguientes acuerdos:
  - Acuerdo No. 024 de junio 20 de 2019, por el cual se modifica la estructura orgánica y se ajusta el mapa de subprocesos de la Universidad.
  - Acuerdo No. 031 de julio 18 de 2019, por el cual se modifica la estructura orgánica y se ajusta el mapa de subprocesos de la Universidad.
- Modificación al plan de acción, aprobado en mediante el Acuerdo No. 06 de enero 28 de 2019, por el No. 035 de agosto 15 de 2019, para ajustarlo a la triada estratégica planteada.
- Cambio de líderes de algunos procesos, acorde con la nueva estructura y
- Integración de los programas adscritos a la Facultad de Estudios en Ambientes Virtuales a las Facultades presenciales.
- Fundación para el Emprendimiento IMPACTA

- Inicio de EAN-X
- Facturación Electrónica
- Salida a producción de marketing cloud
- Fase 2 de On Base
- Rediseño de los laboratorios Bloomberg y mercadeo
- Revisión de licenciamientos y contratos, con la búsqueda de mejores negociaciones incluyendo: SAP, aulas virtuales, aplicaciones para la gestión administrátiva, correo electrónico y herramientas colaborativas entre otros.
- Análisis de rentabilidad de los programas académicos.
- Establecimiento de un plan de eficiencias 2019-2020.

4 CUARTA PARTE

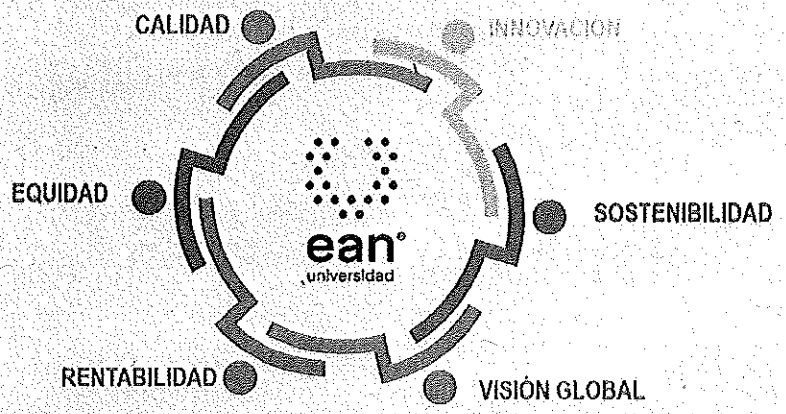
Informe de Gestión 2019 – Dra. Brigitte Baptiste Ballera – Periodo septiembre 1 a diciembre 31

4.1 PLAN ESTRATÉGICO

En este apartado, se hace una descripción de las actividades desarrolladas por la Doctora Brigitte Baptiste, durante los primeros 100 días de su gestión como Rectora. Durante este período se estableció un plan de desarrollo, como marco de la gestión para los próximos tres años.

El plan de desarrollo contempla 6 pilares de gestión: **Calidad**, cuyo objetivo es fortalecer el modelo educativo en busca de la excelencia académica. **Innovación**, que permitirá facilitar la aplicabilidad de nuevo conocimiento, la generación de nuevas tecnologías y la transferencia de los resultados de investigación a nuevos mercados e industrias de forma diferenciada. **Sostenibilidad**, esta será una condición expresa para el apoyo al emprendimiento, considerada en el desarrollo de los procesos administrativos y permeará la formación académica e integral de los estudiantes y todos los estamentos de la academia, de forma que la Universidad se convierta en referente en este tema. **Visión global**, busca alinear a la Universidad como sistema vivo e interconectado, con estándares de calidad para la operación que permitan la dinamización de la movilidad académica, la innovación en ambientes y métodos de aprendizaje, la gestión de internacionalización del campus, la internacionalización del currículo y el acceso a una educación con enfoque global para la comunidad Eanista. **Rentabilidad**, se orientará a obtener el mejor resultado institucional derivado de la utilización de recursos que permite satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés y de la Institución, desde la perspectiva financiera, organizacional y estudiantil. El último pilar es la **Equidad**, que busca favorecer el acceso a la educación a la población más vulnerable, a través de 4 dimensiones: las oportunidades de estudio, el acceso, la permanencia y los resultados.

Grafica 1. Pilares de Gestión 2020-2022



Fuente: Gerencia de Planeación – 2019

4.2 GESTIÓN REALIZADA

- Acuerdo No. 037 de septiembre 19 de 2019, por el cual se modifica la estructura orgánica y se ajusta el mapa de subprocesos de la Universidad.
- Acciones habilitantes para los seis pilares del Plan de Desarrollo, se ha avanzado en cada uno de los pilares como se muestra a continuación:

Calidad

- Actualización de las políticas y formato de plan de trabajo docente,
- Nueva estructura de cargos académicos de la Universidad con base en el perfil de los docentes.
- Integración de roles académicos de formación presencial y virtual.
- Optimización de los planes de trabajo docente.

Innovación

- Mapeo y evaluación de tecnologías implementadas en la Universidad.
- Contratación de empresa experta en PI para apoyo en creación de políticas.
- Reformulación de la consultoría y formación a la medida de la U Ean.
- Identificación de proyectos de investigación con productos aplicados desde la Gerencia de Investigaciones.
- Fortalecimiento del enfoque de innovación en el rediseño del programa Ean Impacta.
- Diseño del proceso de consultoría orientado a la innovación. Definición de protocolos para propuestas de consultoría desde UnIT.
- Fortalecimiento del personal en temas de búsqueda, formulación y presentación de proyectos de innovación basados en tecnología.
- Verificación de los gastos administrativos y utilidad de los proyectos de consultoría.
- Redefinir y fortalecer los convenios de prácticas empresariales.
- Implementación del nuevo Sistema de Gestión de Aprendizaje – LMS: Canvas

Sostenibilidad

- Fortalecimiento del enfoque de sostenibilidad ambiental en el rediseño del programa Ean Impacta.
- Caracterización de líneas de consultoría en temas de sostenibilidad.
- Convocatoria Dream Team de emprendimiento sostenible.
- Diseño de nuevas unidades electivas y ajuste de las existentes orientadas a sostenibilidad para todos los programas de pregrado y posgrado.
- Transversalidad de emprendimiento sostenible rediseñada en modalidad presencial.
- Identificación de las acciones que se han desarrollado en los últimos 3 años en la institución en pro de la sostenibilidad ambiental y social de la institución.
- Diagnóstico de residuos sólidos

Visión Global

- Diseño propuesta de la estrategia de internacionalización enfocada en tres ejes:
  - Movilidad académica y proyección global
  - Cooperación y proyectos internacionales
  - Relacionamiento institucional y agenda global
- Diseño de lineamientos institucionales para el apalancamiento de recursos no reembolsables en la Ean
- Apalancamiento de recursos a través de programas de cooperación internacional
- Diseño del portafolio de productos y servicios internacionales, así como el desarrollo de estrategias de reclutamiento internacional (priorización de agentes).
- Participación en ranking internacional de sostenibilidad

Rentabilidad

- Garantizar que los gastos estén alineados con los ingresos generados por las matrículas.
- Planear la operación y el plan de acción para mantenerse en el nivel de gastos establecido para el año 2020.

Equidad

- Divulgación a los docentes de los lineamientos Institucionales para la educación inclusiva. (Resolución 103 de 2018)
- Redefinición del perfil de los cargos administrativos docentes.
- Unificación del plan de trabajo para los docentes presenciales y virtuales.