

Por el cual se aprueba el Plan de Acción de la Universidad Ean para la vigencia 2020.

**El Consejo Superior
de la
Universidad Ean
en uso de sus atribuciones estatutarias y
Considerando:**

Que en cumplimiento del literal h. del artículo 26 de los Estatutos de la Universidad Ean, es atribución del Consejo Superior “Aprobar el Plan de Acción y las modificaciones al mismo, que presente el Rector”.

Que según el literal i del artículo 43 de los Estatutos de la Universidad Ean, es función del rector: “Presentar a consideración del consejo superior, de acuerdo con lo dispuesto en estos Estatutos, el Proyecto Educativo Institucional, el Plan de Desarrollo o el instrumento que lo reemplace, los planes de acción anuales, el proyecto de presupuesto y la estructura orgánica de la Universidad Ean, la estructura de cargos y salarios y los demás informes que le sean requeridos por el Consejo Superior para cada vigencia anual”.

Que mediante Acuerdo No. 005 de enero 30 de 2020, el Consejo Superior aprobó el presupuesto de ingresos, gastos de funcionamiento-e inversión de la Universidad Ean, para la vigencia 2020.

Que el Consejo Superior con fundamento en el literal h. del artículo 26. de los Estatutos de la Universidad Ean, en su sesión ordinaria de la fecha, consideró que el Plan de Acción presentado por la Rectora responde a las actividades estratégicas y tácticas necesarias para la buena marcha institucional para la presente vigencia.

Que, por lo expuesto,

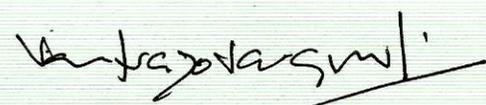
ACUERDA:

ARTÍCULO 1º. Aprobar el Plan de Acción para la vigencia 2020, el cual se adjunta a este acuerdo y forma parte integral del mismo.

ARTÍCULO 2º. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las normas que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Bogotá D.C., el 30 de enero de 2020



Santiago Jaramillo Villamizar
Presidente



Ana Lucía Gutiérrez López
Secretario



PLAN DE ACCIÓN 2020

“Aportando desde la formación integral y el emprendimiento sostenible a la generación de abundancia para la humanidad”

GERENCIA DE PLANEACIÓN

2020

Anexo - Acuerdo No. 007 de 2020

TABLA DE CONTENIDO

1	REFERENTES ESTRATÉGICOS DE LA UNIVERSIDAD EAN	4
2	LOS PILARES DE GESTIÓN	5
2.1	DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN	6
2.2	ACCIONES POR PROCESOS	7
2.3	PRINCIPALES ACCIONES DEL PLAN DE ACCIÓN 2020	7
3	ACCIONES DEL PLAN DE ACCIÓN 2019	9

1 REFERENTES ESTRATÉGICOS DE LA UNIVERSIDAD EAN

El Proyecto Educativo Institucional - PEI es la principal herramienta de gestión de la Universidad Ean, que expresa de manera clara la Propuesta de Valor que es la materialización del medio a través del cual se articula la Misión, la Visión y el Propósito Superior de la Institución. Período: 2019-2027.

El Plan de Desarrollo es la herramienta de gestión que provee los pilares estratégicos sobre los cuales la Universidad Ean basa las acciones y actividades definidas en el Plan de Acción. Período 2020-2022.

El Plan de Acción propone una forma de alcanzar los objetivos estratégicos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional. Período un año.



2 LOS PILARES DE GESTIÓN

Con el propósito de dar cumplimiento a los temas estratégicos y a los objetivos planteados en el Proyecto Educativo Institucional PEI 2019 - 2027, dentro del plan de desarrollo 2020-2022 se han planteado 6 pilares sobre los que se enfocará la gestión en los próximos años.



CALIDAD

Se centrará en alcanzar la excelencia académica y la formación integral del estudiante, en la verificación de la adquisición de sus competencias, y en el desarrollo y apoyo de su capacidad emprendedora con visión de sostenibilidad.

INNOVACIÓN

Será el instrumento para avanzar en los modelos y métodos de aprendizaje, así como en los campos de la ciencia y la investigación aplicada. Facilitará la aplicabilidad de nuevo conocimiento, la generación de nuevas tecnologías y la transferencia de los resultados de investigación.

SOSTENIBILIDAD

Será una condición expresa para el apoyo al emprendimiento, será considerada en el desarrollo de sus procesos administrativos y permeará la formación académica e integral de los estudiantes y todos los estamentos de su academia.

VISIÓN GLOBAL

Permitirá la dinamización de la movilidad académica, la innovación en ambientes y métodos de aprendizaje, la gestión de internacionalización del campus y la internacionalización del currículo.

PILAR RENTABILIDAD

Se constituirá en la base que sustenta el desarrollo de los demás pilares, garantiza el ingreso e inversiones para toda la Universidad, desde tres dimensiones: financiera, organizacional y estudiantil.

EQUIDAD

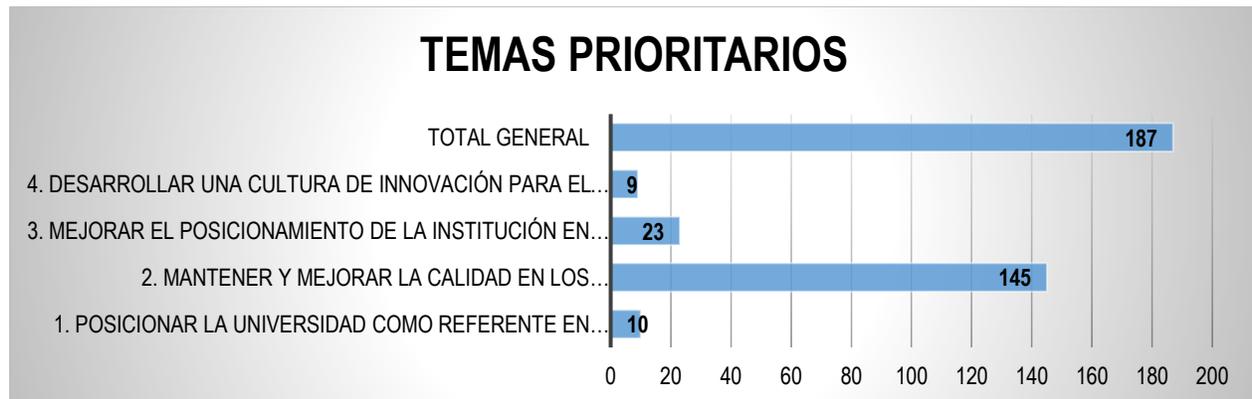
Favorecerá el acceso de la educación a la población más vulnerable, considerando las siguientes dimensiones: oportunidades de estudio, acceso, permanencia y resultados.

2.1 DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN

El Plan de Acción propone una forma de alcanzar los objetivos estratégicos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional, relacionados a los cuatro temas estratégicos prioritarios de la Universidad Ean y alineados a los Pilares de Gestión de la Rectoría, para alcanzar el Propósito Superior.

El Plan de Acción 2020 es el resultado de un ejercicio liderado por la Rectoría y desarrollado por los líderes de proceso, para materializar los pilares de gestión presentados en el plan de desarrollo.

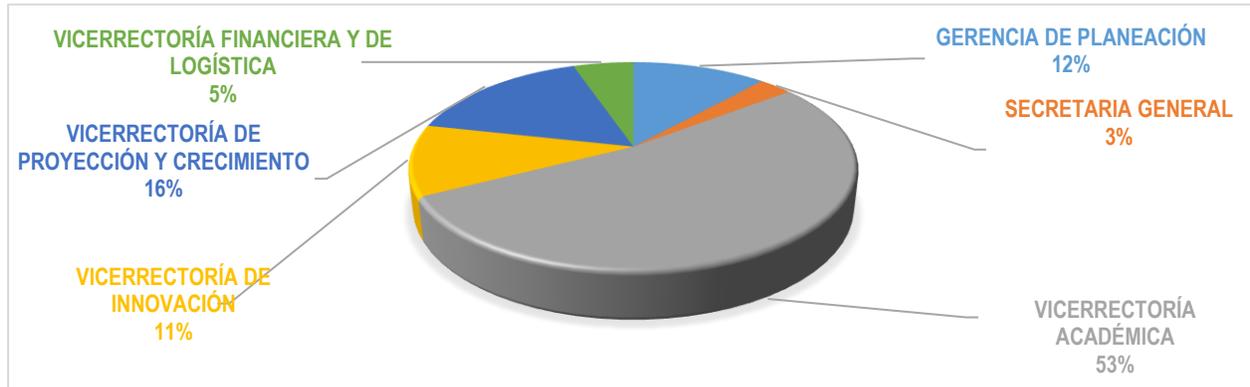
En total, son 187 acciones, distribuidas de la siguiente forma:



Como se observa en la Gráfica el 78% de las acciones están enfocadas en mantener y mejorar la calidad en los productos y procesos de la Institución, el 12% en mejorar el posicionamiento de la Institución en el ámbito académico y el 10% restante se distribuye entre el Posicionamiento de la Universidad como referente en Emprendimiento

Sostenible y el desarrollo de una cultura de innovación para el diseño y entrega de los productos y servicios de la Institución.

2.2 ACCIONES POR PROCESOS



PROCESOS ACUERDO 037 – 19 DE SEPTIEMBRE DE 2019	ACCIONES 2020
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	15
GERENCIA DE PLANEACIÓN	20
SECRETARIA GENERAL	5
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	92
VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN	19
VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO	27
VICERRECTORÍA FINANCIERA Y DE LOGÍSTICA	9
TOTAL GENERAL	187

2.3 PRINCIPALES ACCIONES DEL PLAN DE ACCIÓN 2020

PILAR CALIDAD

- 🔍 Solicitudes de renovación de la acreditación institucional y de programas.
- 🔍 Renovación del certificado de calidad bajo la norma ISO 9001:2015.
- 🔍 Solicitud de registro calificado para programas nuevos.
- 🔍 Diseño de un nuevo modelo educativo para la Universidad Ean
- 🔍 Optimización del modelo virtual

PILAR INNOVACIÓN

- ☉ Actualización y fortalecimiento de la plataforma tecnológica (hardware, software y servicios informáticos) asegurando su disponibilidad, integridad, seguridad, soporte y mantenimiento.
- ☉ Reflexión del modelo Universidad Ean 2030
- ☉ Diseñar procedimiento de proyectos de consultoría en investigación - UnIT.

PILAR SOSTENIBILIDAD

- ☉ Terminación y adecuación edificio Ean LEGACY.
- ☉ Desarrollar y aplicación del modelo de gestión de cambio.
- ☉ Ean Carbono cero
- ☉ Implementar el nuevo modelo Ean impacta.

PILAR VISIÓN GLOBAL

- ☉ Fortalecer la reputación y visibilidad internacional de la Universidad Ean
- ☉ Realizar actividades de networking empresarial
- ☉ Fortalecer prácticas internacionales

PILAR RENTABILIDAD

- ☉ Aumento del 0,7% de los ingresos anuales (nuevas líneas de ingreso, alquiler de instalaciones, internacionalización, escuela de idiomas, educación continuada, proyectos de investigación, desarrollo y consultoría)
- ☉ Aumento del 5,2% en las eficiencias de operación (optimización educación virtual, plan docente, contratación docente, planta física)

PILAR EQUIDAD

- ☉ Generar un plan que diversifique los perfiles docentes (académicos, empresariales, expertos)
- ☉ Generar oferta académica para segmentos poblacionales (adultos mayores, indígenas LGTBI)
- ☉ Fortalecer formación integral de todos los estudiantes

3 ACCIONES DEL PLAN DE ACCIÓN 2019

Objetivo 1. Desarrollar capacidades para generar soluciones efectivas, acordes con el proyecto de vida individual, que también mejoren la sociedad y el entorno. (Satisfacción de las Demandas Sociales).

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
1	Desarrollar y ofertar actividades de fomento de la internacionalización del campus y fortalecer las capacidades internacionales de la comunidad Eanista, con el fin de incrementar el número de experiencias internacionales en el marco de convenios.	1. Diseñar Escuela de Verano/Invierno 2. Implementar actividades académicas como congresos y seminarios con aliados internacionales 3. Apoyar el desarrollo de la Semana de las Lenguas 4. Realizar una Semana Internacional por semestre. 5. Permitir espacios de interacción entre extranjeros y la comunidad Eanista. 6. Fortalecer las doble-titulaciones 7. Permitir espacios virtuales de enseñanza internacional, como MOOCs y Global Classrooms	1. Realizar al menos 20 actividades de internacionalización en el campus. 2. Vincular a mínimo 10 aliados internacionales en las actividades del campus.	Trimestral	1. Número de actividades de internacionalización en el campus realizadas 2. Número de aliados internacionales vinculados a las actividades de internacionalización en el campus realizadas	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
2	Desarrollar un programa integral de certificación para los docentes de planta en Modelo Educativo, propósito Superior y emprendimiento Sostenible. Meta 50% de planta docente	1. Actualizar curso de inducción virtual de los estudiantes, colaboradores y docentes. 2. Diseñar proceso de certificación, lanzar la convocatoria y entregar certificados	1.1. Que el curso virtual de inducción tenga el contenido respecto del nuevo modelo educativo. 1.2. Los docentes deben hacer proceso de reinducción. 2.1. Que los docentes de la Vicerrectoría académica realicen el proceso de certificación	Semestral	Número de docentes participantes/Total docentes planta Fuente de información: Vicerrectoría Académica	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
3	Implementar el nuevo modelo de Ean Impacta, dando profundidad a la sostenibilidad.	1. Diseño en detalle de las líneas de acompañamiento. 2. Implementación y validación de las líneas de acompañamiento. 3. Ajustes y definición de modelo final en manual operativo.	Nuevo modelo Ean Impacta implementado: Pre-Incubación, incubación, aceleración y Consultorio. Manual operativo aprobado por la vicerrectoría de innovación.	Semestral	1. Cien (100) emprendedores participando en Pre-Incubación, treinta (30) equipos acompañados en incubación y diez (10) empresas acompañadas en aceleración). 2. Incrementar indicador de crecimiento de empresas aceleradas como resultado del acompañamiento. 3. Incrementar indicadores de impacto ambiental y social de empresas incubadas y aceleradas	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
					como resultado del acompañamiento. 4. Manual operativo aprobado.	
4	Redefinir los focos de investigación del Entrepreneurship Group para asegurar la calidad del grupo a mediano y largo plazo, alineado con la visión de emprendimiento sostenible	1. Evaluar y definir líneas de investigación 2. Proponer nuevos y ajustar proyectos de investigación del grupo.	Líneas de investigación aprobadas y nuevos proyectos aprobados por gerencia de investigaciones	Diciembre	1. Nuevo proyecto registrado en gerencia de investigaciones >=1 2. Dos (2) nuevas líneas de investigación definidas	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN
5	Rediseñar la transversalidad de emprendimiento sostenible para todas las modalidades en pregrado y posgrado, dando profundidad a la sostenibilidad.	1. Diseño de transversalidad en emprendimiento en pregrado y posgrado presencial y virtual. 2. Piloto de implementación de nueva transversalidad. 3. Actualización de Syllabus	Diseño de nueva transversalidad aprobado por vicerrectoría de innovación, Vicerrectoría académica y Consejo Académico.	Semestral	1. Aumento de satisfacción de estudiantes en encuesta de experiencia gestionada por el Instituto de Emprendimiento Sostenible (IES). 2. Syllabus actualizados al 100%	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN
6	Implementar el reglamento de Propiedad Intelectual PI.	1. Contratar una compañía experta para acompañamiento de la implementación. 2. Realizar reuniones y jornadas de trabajo de la mano de las personas más involucradas en la Universidad en temas de PI. 3. Difundir y presentar el reglamento 4. Realizar 4 cursos durante 2020 para permear el reglamento.	Documento con el reglamento de Propiedad Intelectual implementada.	Mensual	Reglamento aprobado por vicerrectorías y consejo superior.	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN
7	Gestionar desde Bienestar Universitario acciones formativas desde lo social, emocional, deportivo, cultural, expresivo y recreativo, así como estrategias de promoción de la salud integral que respondan a las necesidades y expectativas de los diferentes segmentos estudiantiles, a fin de contribuir directamente a la formación integral.	1. Implementar programa de apoyo a iniciativas estudiantiles, de los diferentes niveles y modalidades, contribuyendo a fortalecer la oferta de bienes y servicios de Bienestar Universitario. 2. Disponer de una oferta de bienes y servicios de Bienestar Universitario diversificada, que permita incrementar la cobertura de la comunidad universitaria, respecto de 2019. 3. Implementar plan de comunicaciones y acercamiento a los estudiantes de los diferentes niveles y modalidades, para fortalecer la apropiación de la oferta de bienes y servicios de Bienestar Universitario.	Meta 1: Desarrollar 10 iniciativas estudiantiles, integradas a la oferta de bienes y servicios de Bienestar Universitario. Meta 2. Aumentar la cobertura de la comunidad universitaria, en mínimo 5 puntos, respecto a 2019. Meta 3. Incrementar el reconocimiento, en la comunidad universitaria, de la oferta de bienes y servicios de Bienestar Universitario.	Semestral	1. 10 iniciativas estudiantiles desarrolladas dentro de la oferta de bienes y servicios de Bienestar Universitario. 2. 5% adicional de cobertura en la oferta de bienes y servicios, en la comunidad universitaria de Bienestar Universitario, respecto a 2019. 3. 5% adicional de reconocimiento de la oferta de bienes y servicios de Bienestar Universitario, según encuesta de satisfacción.	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO

Objetivo 2. Garantizar la Sostenibilidad Financiera de la Universidad Ean. (Sostenibilidad Financiera).

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
8	Contar con un portafolio de Educación Continuada que complemente el portafolio always on que hoy ofertamos.	Contar con un portafolio de educación continuada dinámico, que pueda testearse periódicamente	Crece 33% ingreso VS año anterior. Pasar de 1800 a 2400 mil	Diciembre	Recaudo por matrículas a los programas de educación continuada	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
9	Diversificar línea de ingresos mediante la línea de Eventos para terceros	Definir estructura de precios y costos para alquiler de planta física subutilizados	Ingresos no operacionales mensuales por \$ 50.000.000	Mensual	(ingresos obtenidos / ingresos presupuestados) mayor o igual a 1	VICERRECTORÍA FINANCIERA Y DE LOGÍSTICA
10	Controlar alertas tempranas que identifiquen que la estructura de costos/gastos e inversiones se encuentre cubierta al 100% con ingresos de créditos bancarios y/o recursos propios	1. Mantener actualizada la proyección anual de flujo de caja 2. Mantener actualizada la proyección de pérdidas y ganancias (Forcash ingresos costos y gastos) para generar alertas de desfases presupuestales y ajustes necesarios 3 actualización trimestral de modelos de costeo por programa 4. Aumente de cupos de crédito bancarios en al menos 20 mil millones adicionales previendo necesidades de financiación de corto plazo 5. Entrega oportuna de informes y estados financieros mensuales bajo norma NIIF 6. Estudiar alternativas de liquidez a partir de la reconversión de activos fijos	Identificar posible desfases de caja para proponer soluciones.	Mensual	(Saldo en caja / ingreso mensual promedio); mayor o igual a 1.	VICERRECTORÍA FINANCIERA Y DE LOGÍSTICA

Objetivo 3. Propender por el Crecimiento Institucional incrementando la cobertura de la Universidad Ean en alumnos, programas y metodologías. (Crecimiento).

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
11	Divulgar el contenido conceptual y filosófico del modelo Educativo de la Universidad EAN en el colectivo de estudiantes	1. Diseñar, realizar y premiar concurso filminuto sobre modelo educativo. 2. Construir campaña de testimonio de perfil y pilotos para implementar durante todo el año	Presentar al menos tres filminutos por categoría. Implementar campaña de testimonios de perfil y pilotos	Semestral	Número de acciones aplicadas/ Acciones planeadas Fuente de información: Vicerrectoría Académica	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
12	Diseñar el procedimiento para la generación de nuevos programas formales y no formales en la Universidad, y para la evaluación de la pertinencia de la oferta actual	1. Proponer borrador de procedimiento ante el Comité de Innovación 2. Aplicar el procedimiento aprobado en la Oferta de programas actuales de las Facultades	Evaluar el 100% de los programas activos	Semestral	Número de programas evaluados/Total programas Fuente de información: Actas de comité de innovación	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
13	Ejecutar el cronograma base para la actualización del Modelo Educativo de la Universidad Ean, integrado con la oficina de planeación	1. Realizar los pilotos de las unidades de estudio e iniciativas de innovación didáctica 2. Medir el éxito de cada uno de los pilotos realizados 3. Nutrir el modelo educativo con las prácticas exitosas	Realizar pilotos y evaluarlo en dos unidades de estudio presenciales y dos virtuales y reforma curricular	Semestral	Tareas ejecutadas / tareas programadas. Fuente de información: Gerencia de Planeación	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
14	Implementar el plan de P&C incluyendo acciones de comunicación, publicidad, mercadeo y bienestar estudiantil	Cumplir la meta de ingresos a través de la implementación del plan de P&C	Lograr ingresos por la venta de programas de Formación a la Medida y Consultoría en \$9.000 mll	Semestral	Facturación por los programas de Formación a la medida y Consultoría	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
15	Articular la operación de idiomas de la línea formal y no formal	Relanzar la Escuela de Idiomas	Aumentar los ingresos asociados a la escuela de idiomas en 2019 en un 10%	Diciembre	Ingreso por matrículas de los programas de educación no formal de la escuela de idiomas	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
16	Concatenar pregrado, con especialización y maestría, para fortalecer up selling. Referencia: 156 matrículas.	Aumentar up selling y cross selling	Superar la cantidad de matrículas de la medición anterior en por lo menos un 10%	Octubre - Diciembre	Ingreso por matrículas de los programas de educación formal y no formal	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
17	Implementar el plan de P&C incluyendo acciones de comunicación, publicidad, mercadeo y bienestar estudiantil	Cumplir la meta de ingresos a través de la implementación del plan de P&C	Mantener los ingresos de estudiantes nuevos en al menos \$20.000 mil	Octubre	Ingreso por matrículas a los programas de educación Formal	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
18	Implementar el plan de P&C incluyendo acciones de comunicación, publicidad, mercadeo y bienestar estudiantil	Gestionar las acciones conducentes a incrementar la permanencia estudiantil y alcanzar los ingresos presupuestados por matrícula de renovación.	Alcanzar la meta de ingresos por matrícula de renovación definidos en el presupuesto 2020.	Semestral	Cumplir la meta de ingresos presupuestada para estudiantes antiguos 2020	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
19	Diseño Oferta Educación Continuada	Las definidas en el cronograma del proyecto "Modelo Integral de Calidad Académica" Fase 2	Definición de portafolio	Mensual	Definición de portafolio	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO

Objetivo 4. Asegurar la satisfacción de los diferentes grupos de interés. (Satisfacción y Retención).

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
20	Estructurar el proceso de gestión documental con el fin de optimizar todo lo concerniente con el manejo de la información.	1. Capacitaciones funcionales del sistema OnBase. 2. Migración de la documentación a OnBase 3. Actualización de procedimientos	1. Capacitación integral a los líderes funcionales del sistema OnBase 2. Migración de la documentación de todos los procesos, registrada en el repositorio Sharepoint al sistema OnBase	Diciembre	1. 100% de líderes funcionales capacitados 2. 70% documentación migrada a OnBase	SECRETARIA GENERAL
21	Elegir un sistema de Smart Contract, que permita incorporar los modelos de contratos más solicitados al subproceso de gestión jurídica y legal, logrando mayor eficiencia y oportunidad en los tiempos de respuesta.	1. Validar con el TIC el software adecuado para el sistema y la aplicación de acuerdo con las necesidades del área. 2. Estructurar el modelo de contrato aplicable al sistema	1. Estructurar el modelo de contratación. 2. Seleccionar con TIC y compras posible modelo y proveedores del servicio.	Diciembre	1. Selección del proveedor de Smart Contract.	SECRETARIA GENERAL
22	Estructurar y fortalecer el proceso de servicio y atención al aspirante y estudiante a través de la Integración de los procesos de Admisiones y Registro.	1. Articulación de los procesos de Admisiones y Registro Académico para generar beneficios a los estudiantes y los aspirantes.	1. Revisión integral de los procedimientos con todas las áreas de servicio de la Universidad Ean en aras de mejorar el servicio. 2. Establecer un nuevo modelo de admisión. 3. Disminuir a un promedio de 8 días hábiles el tiempo de admisión de los aspirantes para el periodo 2020 -2.	Diciembre	1. Procedimientos revisados y articulados. 2. Definido y listo para operación el nuevo modelo de admisión para el 2020 - 2. 3. Disminución de los tiempos de admisión a 8 días hábiles.	SECRETARIA GENERAL
23	Aportar al desarrollo de las competencias en los estudiantes que iniciarán su práctica profesional, a través de procesos de formación que faciliten su adaptación a la vida laboral.	Realizar 6 talleres por semestre para participación de los estudiantes de práctica profesional, en los temas de: 1) Hoja de vida 2) Entrevista 3) Rol del practicante	100% de talleres realizados	Semestral	Talleres Realizados/ Talleres programados semestre	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
24	Desarrollar y ofertar una estrategia para brindar la mejor experiencia estudiantil de los estudiantes extranjeros	1. Realizar seguimiento a estudiantes extranjeros postulados 2. Brindar información sobre el país, ciudad e institución 3. Articular áreas involucradas para inscripción de estudiantes extranjeros en intercambio académico, prácticas profesionales y/o investigativas, misiones académicas internacionales entrantes, y otras actividades de la Universidad Ean.	1. 100% de estudiantes extranjeros acompañados. 2. Al menos 4 actividades semestrales de acompañamiento e integración de estudiantes internacionales.	Trimestral	1. Número de estudiantes acompañados. 2. Número de actividades realizadas de entrenamiento a estudiantes internacionales.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
		4. Organizar sesiones de inducción a estudiantes extranjeros cuando de su llegada 5. Realizar acompañamiento periódico a su adaptación y experiencia 6. Apoyar a Medio Universitario en actividades culturales y de interacción 7. Asignar un Buddy local para el estudiante extranjero				
25	Acompañar a los estudiantes identificados en periodo de prueba, conjuntamente con el área de Retención estudiantil, a través de apoyos académicos.	1. Asignar los docentes de acompañamiento de acuerdo con el requerimiento de Vida estudiantil. 2. Desarrollar el proceso de acompañamiento. 3. Dejar evidencia de las acciones desarrolladas en el sistema definido.	100% estudiantes gestionados	Semestral	Estudiantes apoyados/Total estudiantes en periodo de prueba	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
26	Apoyar las acciones de Vida estudiantil, con miras a la disminución del índice de deserción de los estudiantes, acompañando a los identificados en alertas tempranas a través de apoyos académicos.	1. Asignar los docentes de acompañamiento de acuerdo con el requerimiento de Vida estudiantil. 2. Desarrollar el proceso de acompañamiento. 3. Dejar evidencia de las acciones desarrolladas en el sistema definido.	100% de apoyos	Semestral	Apoyos gestionados/Total de apoyos solicitados	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
27	Consolidar los servicios de monitorías y tutorías de CESLI y CLEA, con miras a fortalecer las competencias académicas de los estudiantes.	1. Asignar los docentes de acompañamiento de acuerdo con el requerimiento de Vida estudiantil 2. Desarrollar el proceso de acompañamiento. 3. Dejar evidencia de las acciones desarrolladas en el sistema definido.	100% de apoyos	Semestral	Apoyos gestionados/Total de apoyos solicitados	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
28	Fortalecer la relación entre la Gerencia de Investigaciones, el Instituto de Emprendimiento Sostenible y al Unidad de Innovación y Transferencia frente a los procesos de investigación aplicada, consultoría i+d+i y apoyo a nuevas empresas.	1. Cocrear las convocatorias de investigación interna para fortalecer la investigación aplicada. 2. Definir el apoyo a los emprendimientos del IES desde sus productos realizando procesos de Vigilancia tecnológica. 3. Apoyar las convocatorias de la Gerencia de Investigaciones en los temas de PI. 4. Apoyar la definición de nuevas líneas de investigación o semilleros. 5. Apoyar los comités de Investigación y transferencia.	Estructura de relación de procesos aprobada por la Vicerrectoría Académica y la Vicerrectoría de innovación para desarrollar acciones conjuntas en torno a la transferencia de tecnología	Febrero - Diciembre	1. Estructura aprobada 2. No de convocatorias internas con productos de investigación aplicada con posible transferencia 3. No de emprendimiento con procesos de VT.	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN
29	Fortalecer la estrategia institucional de permanencia estudiantil con enfoque preventivo, para atender de manera integral y articulada la	1. Ejecutar el programa de permanencia estudiantil a partir de la gestión de alertas tempranas. 2. Implementar los proyectos e iniciativas que favorecen	Meta 1. Alcanzar en 2020 un máximo de ausencia intersemestral del 11%	Diciembre	1. Ausencia de 11% para 2020	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
	multicausalidad de la deserción y la ausencia estudiantil, favoreciendo el éxito académico.	la permanencia estudiantil, derivados del Comité de Permanencia y la mayor articulación con Academia.				
30	Promover el mejoramiento permanente de las dinámicas del servicio institucional, contribuyendo al cumplimiento de la promesa de valor a partir de una mayor sinergia entre procesos.	1. Efectuar el estudio de satisfacción estudiantil 2020 2. Construir e Implementar un sistema de indicadores de servicio al estudiante para las áreas del front service en la Institución. 3. A partir del II Semestre de 2020 implementar el programa "Padrino" para estudiantes de primer semestre de modalidad virtual, que implique un acompañamiento en su proceso de adaptación a la Universidad.	1. Incrementar la satisfacción global estudiantil en 2020 en 5% respecto a los resultados de 2019.	Diciembre	1. Incrementar la satisfacción global estudiantil en 2020 en 5% respecto a los resultados de 2019.	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
31	Fortalecer a las alternativas de financiación provistas directamente por la universidad o las entidades financieras del mercado.	1. Mantener la cobertura del fondo patrimonial EAN RESPALDA en mínimo 2500 millones de pesos, con el objetivo de atender las necesidades de estudiantes de menores ingresos. 2. Mantener una permanente divulgación de las fuentes de financiación provistas para los estudiantes a través de los diferentes medios electrónicos.	1. Mantener el 8,6% de los estudiantes que aprovechan líneas de financiación de banca comercial, Ean Respalda y lumni.	Semestral	A julio una fuente, y a diciembre otra, con sus respectivos estudios. 2. % de número de estudiantes que utilizan las líneas de financiación / el total de matriculados. (dato Diana)	VICERRECTORÍA FINANCIERA Y DE LOGÍSTICA

Objetivo 5. Mejorar el posicionamiento de la Universidad Ean en los ámbitos académico y empresarial. (Posicionamiento).

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
32	Reforzar modelo de equity y awareness robusteciendo la estrategia de comunicación	Desarrollar un plan de contenido y pauta optimizado en canales digitales y masivos buscando generar awareness de Marca Ean	Incremento de las búsquedas en Google en un 5%	Semestral	Búsquedas en Google de Keywords de marca	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
33	Gestionar un sistema integral de producción de eventos que impulse el posicionamiento de la Universidad Ean, en los diferentes escenarios internos y externos.	Brindar soporte, apoyo, y asesoría en la planeación, y desarrollo de eventos institucionales de diferente tipo, facilitando la gestión de otros procesos a partir de los resultados obtenidos en los mismos.	Lograr un 100% de gestión efectiva de los eventos institucionales, garantizando calidad, servicio y posicionamiento.	Mensual	1. Inventario de eventos y internos externos, 2 Bases de datos de asistentes por evento 3. Control de asistentes por evento	VICERRECTORÍA FINANCIERA Y DE LOGÍSTICA

Objetivo 6. Garantizar la calidad y eficacia académica en las actividades misionales de la Universidad Ean. (Calidad en la prestación del servicio).

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
34	Definición del proceso de mejoramiento continuo en la academia	Las definidas en el cronograma del proyecto "Modelo Integral de Calidad Académica" Fase 3	Establecer las directrices del mejoramiento continuo de la Universidad	Mensual	Establecer las directrices del mejoramiento continuo de la Universidad	GERENCIA DE PLANEACIÓN
35	Aplicar un programa de fortalecimiento a la oferta transversal de la Universidad (Todas las unidades de estudio transversales)	1. Realizar una nueva propuesta didáctica en las unidades transversales acorde a lo propuesto en el modelo	Implementar al menos una estrategia didáctica innovadora en las unidades de estudio transversales	Semestral	Número de acciones implementadas por mes por cada unidad de estudios transversal. Fuente de información: Vicerrectoría Académica	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
36	Aplicar un programa de rediseño de las pruebas objetivas, que integre los procesos de evaluación de las unidades de estudio con las pruebas objetivas	1. Implementar aplicación de pruebas por ventanas de aplicación por unidad programada. 2. Realizar validación de las competencias específicas del syllabus contra sistema de pruebas objetivas. 3. Hacer piloto para realizar pruebas objetivas con Canvas	1.1. Hacer piloto para aplicación en ciclo 1 de pruebas objetivas con ventanas de aplicación por unidad en Facultad de Ingeniería. 1.2. Ajustar el piloto para aplicación de pruebas objetivas en ciclo 2 de pruebas objetivas con ventana de aplicación por unidad en Facultad de Ingeniería. 1.3. Implementar en todas las facultades y el IES el esquema de aplicación de pruebas objetivas con ventanas de aplicación por unidad de estudio. 2.1. Validar las competencias específicas de los syllabus contra sistemas de pruebas objetivas para el 100% de las unidades de estudio con pruebas objetivas. 3.1. Aplicar piloto con pruebas objetivas de al menos tres unidades de estudio en Canvas.	Semestral	Número de pruebas diseñadas por cada Dirección de programa Fuente de información: Facultades e IES	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
37	Desarrollar un proceso de mejoramiento en preparación de pruebas saber_pro	1. Hacer diagnóstico por programa de las estrategias realizadas individualmente para mejorar los resultados en las pruebas Saber Pro. 2. Construir propuesta que integre las mejores prácticas	Presentar propuesta a consejos de facultades	Semestral	Propuesta aprobada por Consejos de Facultad Fuente de información: Assessment center	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
38	Diseño de un nuevo modelo educativo para la Universidad Ean	Las definidas en el cronograma del proyecto "Modelo Integral de Calidad Académica" Fase 1	Diseño y aprobación del nuevo modelo educativo	Mensual	Diseño y aprobación del nuevo modelo educativo	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
39	Generar programa de fortalecimiento en el desarrollo de las competencias en pensamiento crítico, comunicación escrita, competencias ciudadanas	<p>Desarrollar actividades académicas que promuevan el fortalecimiento de las competencias en pensamiento crítico, comunicación escrita y competencias ciudadanas.</p> <p>Realizar tres actividades para desarrollar el pensamiento crítico, la comunicación escrita y las competencias ciudadanas para toda la comunidad educativas que se desarrolle de forma extracurricular</p>	Ofertar Tutorías en el CLEAN a estudiantes (presencial /virtual) que demuestren baja competencia en pruebas de ingreso en comunicación escrita Taller de competencias ciudadanas y pensamiento crítico en unidades de estudio de Contexto Geopolítico y Constitución Política de Colombia y Sostenibilidad. Involucrar a las actividades estudiantes de todas las facultades	Ciclo Académico	Estudiantes participantes/Total estudiantes Fuente de información: FHCS	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
40	Diseño de las nuevas mallas curriculares	Las definidas en el cronograma del proyecto "Modelo Integral de Calidad Académica" Fase 2	Diseño y aprobación de las nuevas mallas curriculares	Mensual	Diseño y aprobación de las nuevas mallas curriculares	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
41	Fortalecer servicios de formación y certificación en lenguas extranjeras	Desarrollar clubes de conversación y actividades culturales y académicas (entrenamiento certificaciones) que promuevan el uso y fortalecimiento de las lenguas extranjeras.	Ofertar semanalmente durante el periodo de clases del semestre académico (presencial y/o virtual).	Semestral	Servicios implementados al semestre Fuente de información: FHCS	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
42	Optimización del Modelo Virtual	Las definidas en el cronograma del proyecto "Modelo Integral de Calidad Académica" Fase 2	Nuevo modelo virtual	Mensual	Nuevo modelo virtual	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
43	Apoyar y ofertar la vinculación de asistentes de idiomas en las diferentes actividades diseñadas por las Facultades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar aliados internacionales y asistentes de idiomas 2. Coordinar la vinculación de los asistentes de idiomas 3. Articular con áreas involucradas la agenda de trabajo de los asistentes de idiomas 4. Articular con la FHCS la asignación de los docentes de acompañamiento/pares académicos de los asistentes de idiomas 5. Organizar actividades de inducción, culturales y de interacción 6. Desarrollar el proceso de acompañamiento. 	Tener al menos 1 asistente nativo para cada idioma enseñando en la Universidad Ean	Semestral	1. Número de asistentes de idiomas vinculados	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
44	Asegurar el correcto desarrollo de la programación académica para cada periodo, con el objetivo de generar optimización de la planta física a nivel institucional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar cierres de grupo que no cumplan puntos de equilibrio. 2. Asegurar eficiencias de la operación académica en cuanto a número de estudiantes por grupo. 3. Realizar la asignación académica en los dos semestres del año, con recursos físicos propios. 	Hasta 100% de asignación	Semestral	Aulas asignadas planta física/ Total de aulas planta física	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
45	Asegurar la correcta ejecución presupuestal de la operación docente cátedra para el periodo, obteniendo eficiencias en el desarrollo de la oferta de programas a nivel institucional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Validar eficiencia en proceso de asignación docente cátedra. 2. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal cátedra por periodo. 3. Determinar eficiencias con respecto al presupuesto cátedra asignado para el periodo. 	Hasta 100% de ejecución	Semestral	Presupuesto cátedra ejecutado/ Total presupuesto cátedra asignado	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
46	Capacitar a los docentes en inglés u otra lengua (diferente al español), para propósitos específicos (escritura/docencia).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar modelo. 2. Identificar recursos. 3. Implementar el modelo 	20 docentes	Semestral	20 docentes capacitados en segunda lengua	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
47	Velar por la eficiencia de la asignación académica de los profesores de planta, que asegure una disminución de la contratación cátedra, con el objeto de obtener eficiencias en la operación administrativa de la Vicerrectoría Académica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidar planes de trabajo docente. 2. Validar eficiencia en proceso de asignación docente. 3. Determinar cantidad de grupos para contratación cátedra. 4. Presentar evidencia de incremento de participación docente planta en actividades académicas. 	Incrementar en 5 puntos el % de actividades académicas docentes con respecto al periodo anterior.	Semestral	(% actividad académica 2020 - % actividad académica 2019) / % actividad académica 2019	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
48	Consolidar servicios de apoyo interno y de todas las unidades de academia que vinculan grupos de interés internos (CLEAN, Monitorias y refuerzos).	<p>Desarrollar actividades académicas que promuevan el fortalecimiento de las competencias en pensamiento crítico, comunicación escrita y competencias ciudadanas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. coordinar la ejecución de las actividades de acompañamiento de acuerdo con el requerimiento de Comité de calidad académica 2. Desarrollar el proceso de acompañamiento. 3. Dejar evidencia de las acciones desarrolladas en el sistema definido. 	Atender el 100% la demanda de tutorías en el CLEAN a los estudiantes (presencial/virtual) que lo soliciten. Desarrollar un Taller de competencias ciudadanas y pensamiento crítico en unidades de estudio de Contexto Geopolítico y Constitución Política de Colombia y Sostenibilidad. FHCS.	Ciclo Académico	Proyectos generados por semestre. Fuente de información: Facultades	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
49	Diseñar un portafolio de servicios externos viables para los laboratorios actuales de la Universidad	<p>Diseño de la oferta</p> <p>Análisis de viabilidades</p> <p>Selección de servicios</p>	Presenta propuesta de servicios externos al Comité de Innovación	Semestral	Documento de propuesta para presentar a Líderes Fuente de información: Dirección de Laboratorios	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
50	Generar e implementar nuevos proyectos extracurriculares para el uso de laboratorios por estudiantes de la Universidad	<p>Diseñar oferta extracurricular para uso de los laboratorios</p> <p>Implementar proyectos en programas prioritarios (Ingeniería)</p>	Un proyecto implementado para los siguientes programas: Ingeniería de Energías, Química, Ambiental, Producción, Industrial	Semestral	Actividades desarrolladas al mes Fuente de información: Dirección de laboratorios	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
51	Implementar los pilotos de prueba del nuevo modelo educativo, virtual y presencial, corto, y mediano plazo	Revisar y hacer análisis de experiencias previas y desarrollo de pilotos en unidades de diferentes programas	Por Facultad presentar informe ejecutivo de experiencias previas y de al menos un piloto realizado en el 2020	Semestral	Tareas ejecutadas / tareas programadas.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
					Fuente de información: Gerencia de Planeación	
52	Procedimiento de Calidad Académica	Las definidas en el cronograma del proyecto "Modelo Integral de Calidad Académica" Fase 3	Diseño y aprobación del procedimiento de calidad académica	Mensual	Diseño y aprobación del procedimiento de calidad académica	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
53	Actualizar modelo de certificación docente en emprendimiento sostenible.	1. Diseñar nuevo esquema de certificación 2. Convocar docentes a certificarse por primera vez o actualizar su certificación 3. Implementar nuevo esquema de certificación	Docentes certificados en modelo actualizado	Semestral	1. Docentes de planta y cátedra certificados en modelo actualizado >=25	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN
54	Optimizar los procesos de transferencia implementado estrategias de Vigilancia Tecnológica y apoyo jurídico a los docentes de la Universidad y a los programas y al comité de innovación.	1. Apoyar a Jurídica en actividades de revisión documental y estrategias de PI. 2. Realizar procesos de Vigilancia Tecnológica a cada producto de investigación con posibilidad de explotación o posible proceso de transferencia al mercado. 3. Implementar estrategias para la presentación de patentes, modelos de utilidad, y licenciamientos.	Realizar al menos diez (10) procesos de Vigilancia Tecnológica, 1 patente presentada en 2020 y seis (6) cursos de formación y actualización a los docentes.	Diciembre	1. No de productos con VT 2. No de patentes radicadas 3. No de productos radicados en la SIC como objeto de posibles transferencias.	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN

Objetivo 7. Asegurar una adecuada gestión del conocimiento que redunde en la calidad académica y contribuya con el posicionamiento de la Universidad Ean. (Gestión del Conocimiento).

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
55	Apoyar los nuevos proyectos de coautorías internacional y fortalecer las redes de investigación de la Universidad EAN a nivel nacional e internacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar posibles coautores entre los aliados internacionales 2. Gestionar la participación de docentes investigadores en escenarios de divulgación y cooperación en investigación 3. Realizar seguimiento a la participación y a la utilización de las redes de investigación nacionales e internacionales de la Universidad Ean 4. Fomentar las coautorías internacionales 5. Identificar posibles coautores entre los aliados internacionales 	Incrementar al menos un 10% las coautorías internacionales.	Semestral	1. Número de Coautorías en 2019 / Número de Coautorías en 2018	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
56	Diseñar procedimiento de proyectos de consultoría en investigación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el lineamiento de clasificación de acciones de consultoría en investigación. 2. Realizar reuniones con P&C y UniT para la definición de procedimientos conjuntos a seguir. 3. Definir los procedimientos para proyectos de consultoría en investigación. 	Lineamiento definitivo de acciones de consultoría en investigación y definición de procedimientos para proyectos de consultoría en investigación.	Semestral	Número de proyectos de consultoría en ejecución/ Número de propuestas presentadas. Fuente de información: Unit_Vinnovación y Gerencia de investigaciones	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
57	Generar nuevos proyectos de coautorías internacional desde la convocatoria interna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluir en la convocatoria interna de proyectos de investigación opciones que privilegien aquellos proyectos que vinculen colaboraciones internacionales y generen productos en coautoría internacional. 2. Evaluar y priorizar los proyectos de investigación que vinculen colaboraciones internacionales y generen productos en coautoría internacional. 	Aumentar el número de proyectos de coautoría internacional.	Mensual	Número de proyectos en coautoría internacional/Número de proyectos aprobados Fuente de información: Gerencia de Investigaciones	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
58	Generar nuevos proyectos editoriales para la creación de libros resultados de investigación, con edición desde la universidad y en coedición con otras instituciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priorizar todos los productos editoriales sin finalizar, y determinar un calendario estratégico para su cierre durante el 2020. 2. Consolidar y unificar las bases de datos de pares evaluadores disponibles para la universidad. 3. Lanzar convocatoria de libros resultado de investigación. 4. Buscar la coedición con editoriales de otras instituciones académicas. 	Publicar al menos diez productos editoriales resultados de investigación. Lograr la realización de al menos dos eventos de lanzamiento de productos editoriales.	Trimestral	Número de productos editoriales. Número de eventos de lanzamiento de productos editoriales.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
		5. Divulgar por redes y desarrollar eventos de lanzamiento de los diferentes productos editoriales				
59	Gestionar la aplicación a nuevos proyectos de investigación con fuentes de financiación externas.	1. Buscar fuentes de financiación externa. 2. Apoyar la formulación de proyectos de investigación con financiación externa. 3. Participar en proyectos con financiación externa.	Lograr aumentar los proyectos de investigación con financiación externa.	Trimestral	Número de proyectos de cofinanciación/Número de proyectos presentados Fuente de información: Gerencia de Investigación	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
60	Implementar convocatoria interna de proyectos de investigación para estudiantes y docentes vinculados a los Semilleros de Investigación.	1. Lanzar al menos una convocatoria de proyectos para Semilleros de Investigación. 2. Desarrollar talleres y charlas dirigidos a estudiantes para promover la investigación. 3. Alinear los semilleros de investigación con los grupos y proyectos de investigación. 4. Generar al menos un espacio de divulgación de conocimiento para estudiantes de semilleros de investigación.	Lograr al menos un proyecto de investigación de semilleros para los programas en proceso de acreditación.	Semestral	Número de proyectos finalizados / Número de proyectos presentados	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
61	Implementar convocatoria interna de proyectos de investigación, con foco estratégico, vinculación de empresas, y productos de desarrollo tecnológico.	1. Incluir en la convocatoria interna de proyectos de investigación opciones que privilegien aquellos proyectos que tengan vínculo con la empresa y desarrollo tecnológico. 2. Evaluar y priorizar los proyectos de investigación que vinculen empresas y productos de desarrollo tecnológico.	Del total de proyectos de investigación aprobados, tener al menos 3 en ejecución con vinculación de empresas o productos de desarrollo tecnológico.	Semestral	Número de proyectos de investigación con vinculación a empresa en ejecución/Total proyectos presentados Número de proyectos de investigación con productos de desarrollo tecnológico/Total proyectos presentados Fuente de información: Gerencia de Investigaciones	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
62	Implementar estrategias de visualización y posicionamiento de la investigación científica y aplicada que vinculen los cuatro campos de conocimiento de la universidad.	1. Organizar el Foro Internacional de Investigación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. 2. Organizar la Semana de la Investigación y la Ciencia abierta. 3. Organizar el Encuentro Anual de Investigaciones. 4. Publicar la Gaceta de Investigaciones.	Lograr la realización de al menos tres eventos de visualización y posicionamiento de la investigación científica y aplicada. Publicar al menos dos números de la Gaceta de Investigaciones.	Semestral	Número eventos de investigación científica y aplicada. Número de gacetas de investigación publicadas.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
63	Implementar la escuela de formación de docentes en investigación.	1. Establecer las funciones de la escuela de formación de docentes en investigación.	Lograr al menos tres talleres y tres charlas para la formación de docentes en competencias en investigación.	Trimestral	Número de docentes certificados en competencias en investigación.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
		2. Desarrollar talleres y charlas para la formación de docentes en competencias para la formación en investigación. 3. Certificar en conjunto con el Assessment Center docentes de planta con competencias para la formación en investigación.	Certificar al menos 10 docentes con competencias en investigación.			
64	Someter cuatro de las revistas institucionales de la Universidad en procesos de indexación en nuevas bases de datos internacionales.	1. Realizar y lograr el registro de la Revista EAN y la Revista Virtu@IMente a dos bases de datos internacionales. 2. Preparar y someter la Revista EAN a SCOPUS. 3. Preparar, de acuerdo con los criterios definidos por cada base de datos, la Revista Ontare, la Revista Ploutos y la Revista Cultura, y someter al menos dos de estas revistas a bases de datos internacionales.	Número de bases de datos internacionales donde se logró indexar las Revistas institucionales. Número de registros en bases de datos donde se sometieron la Revistas institucionales.	Trimestral	Radicación de solicitud en Scopus para revista EAN, Radicación de solicitud en bases de datos reconocidas por Colciencias para las otras revistas de la EAN Fuente de Información: Gerencia de Investigaciones	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
65	Desarrollar una estrategia conjunta con la Gerencia de Investigaciones para la definición de las líneas de investigación y la Gestión del Conocimiento desde la Investigación Aplicada.	1. Realizar reuniones mensuales de trabajo en busca de la optimización de las línea de investigación.	Obtener de alguna de las líneas actuales de investigación de acuerdo a sus grupos, mínimo tres productos de investigación aplicada con opciones de transferencia.	Diciembre	No de productos de investigación aplicada con opción de transferencia.	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN

Objetivo 8. Fortalecer la relación Universidad – Entorno, mediante la adecuada identificación de necesidades y la óptima estructuración de propuestas. (Relacionamiento).

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
66	Divulgar las oportunidades para desarrollo de práctica entre los estudiantes.	Implementar las acciones de divulgación de oportunidades de práctica para inscritos en modalidad empresarial	1) Realizar 2 versiones del open day de prácticas. 2) Garantizar la participación de por lo menos 20 empresas en cada versión	Semestral	1) Eventos realizados/ Eventos programados 2) Empresas asistentes/ Empresas programadas para participar por versión	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
67	Incrementar el número de convenios nacionales para el desarrollo de prácticas profesional.	1. Identificar necesidades de los programas. 2. Identificar empresas interesadas. 3. Gestionar firma de convenio. 4. Ofertar opciones.	Alcanzar para el periodo 2020 al menos 25 nuevos convenios de práctica profesional para beneficio de los estudiantes.	Semestral	100% de los nuevos convenios firmados	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
68	Realizar actividades de networking empresarial	Realizar 2 actividades de trabajo con las empresas que reciben practicantes, con el fin de fortalecer la relación con la universidad y recibir un feedback del desempeño de los practicantes.	Desarrollar 2 actividades de trabajo con las empresas al año (1 por semestre).	Semestral	Eventos realizados/ Eventos programados	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
69	Ofertar portafolio de educación no formal, generado desde el comité de innovación	Diseñar análisis de comité propuesta curriculares Presentar en Comité de Innovación	Presentar ante Comité de innovación al menos 1 propuesta por cada dirección de programa	Semestral	Número de programas iniciados/Número de programas diseñados Fuente de información: Dirección comercial	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
70	Desarrollar las capacidades internas para ofrecer herramientas de la analítica de datos al mercado.	1. Realizar una evaluación de las distintas herramientas de Analítica y seleccionar aquellas con mayor penetración en el mercado. 2. Capacitar el personal técnico en el desarrollo de herramientas analíticas en plataformas distintas a SAC. 3. Diseñar una oferta de servicios de Analítica que el equipo de Consultoría pueda ofrecer a terceros. 4. Acompañar el equipo de Consultoría en la presentación de propuestas.	1. Realizar la migración de los productos de SAC a Power BI. (esta acción inicia en abril) 2. Capacitar el personal técnico en el desarrollo de soluciones Analíticas usando las herramientas elegidas. 3. Contar con una oferta comercial detallada de las soluciones Analíticas. 4. Haber acompañado el equipo de Consultoría en los procesos comerciales en que se haya requerido.	Mensual	1. Número de productos migrados (a diciembre 12, es decir 2 por mes) 2. Nro. de técnicos capacitados en las herramientas nuevas >=3 3. Oferta comercial de Servicios de Analítica de Datos = Si 4. Nro. de procesos comerciales acompañados >=1	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN

Objetivo 9. Fortalecer el proceso de movilidad e interacción con otros agentes que agreguen valor a la gestión de la Universidad. (Visibilidad).

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
71	Apoyar la capacitación de docentes/colaboradores en segunda lengua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vincular docentes/colaboradores a las misiones de Bilingüismo 2. Apoyar la participación de formación en segunda lengua a través de aliados estratégicos 	Lograr un mínimo de 10 docentes apoyados en actividades de segunda lengua.	Semestral	1. Número de docentes capacitados en segunda lengua.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
72	Desarrollar misiones académicas internacionales salientes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar misiones con decanaturas. 2. Negociar propuestas con aliados internacionales 3. Formalizar propuesta y convenios 4. Estructurar la convocatoria 5. Coordinar con las diferentes áreas involucradas para divulgar las misiones. 6. Realizar seguimiento a interesados e inscritos 7. Hacer seguimiento financiero a inscritos 8. Postular descuento por movilidad académica internacional 9. Coordinar con las diferentes áreas involucradas la inscripción de créditos a homologar 10. Desarrollar sesiones informativas y de seguimiento previo a la movilidad internacional 11. Garantizar el desarrollo de la misión con el acompañamiento institucional 	Realizar 8 misiones académicas internacionales salientes.	Trimestral	1. Número de misiones académicas internacionales salientes	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
73	Desarrollar y ofertar misiones académicas internacionales entrantes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar misiones con decanaturas y/o atender necesidades de aliados internacionales 2. Negociar propuestas con aliados internacionales 3. Formalizar propuesta y convenios 4. Estructurar la convocatoria 5. Coordinar con el aliado internacional para divulgar las misiones. 6. Realizar seguimiento a interesados e inscritos 7. Hacer seguimiento financiero a los compromisos con el aliado internacional 8. Coordinar con proveedores los servicios acordados 9. Articular entre las diferentes áreas la programación académica/cultural de la misión. 	1. Realizar 3 misiones académicas internacionales entrantes.	Trimestral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de misiones académicas internacionales entrantes 2. Excedente generado por la actividad académica internacional 	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
		10. Desarrollar sesiones informativas y de seguimiento previo a la movilidad internacional 11. Garantizar el desarrollo de la misión con el acompañamiento institucional				
74	Fomentar y fortalecer alianzas y actividades de cooperación en pro del enfoque estratégico de la Universidad y las áreas temáticas priorizadas.	1. Mapear posibles aliados por área temática 2. Negociar con los aliados e identificar sinergias 3. Proyectar el modelo de convenio y/o actividad de cooperación 4. Realizar el proceso de revisión jurídica en los casos que se requiera 5. Firmar convenio en los casos que se requiera	Lograr un aumento del 10% de la tasa de utilización de los convenios nacionales e internacionales	Semestral	1. Número de convenios utilizados 2020 / numero de convenios utilizados 2019 2. Numero de actividades realizadas por convenio	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
75	Fortalecer las alianzas estratégicas con entidades y organizaciones internacionales, con el fin de brindar oportunidades de práctica internacional más robustas y mejores para los estudiantes de la Universidad EAN.	1. Mapear entidades y organizaciones a nivel internacional. 2. Negociar con aliados potenciales los convenios para estudiantes de práctica. 3. Trabajar colaborativamente con el área de prácticas de la universidad, con el fin de apalancar esfuerzos y recursos para las alianzas. 4. Dar seguimiento a los convenios realizados.	Lograr un mínimo de 2 alianzas con entidades y organizaciones a nivel nacional e internacional.	Semestral	1. Número de alianzas con entidades y organizaciones internacionales para practicas	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
76	Fortalecer y ofertar el programa de Español para Extranjeros con cursos específicos de la Universidad EAN con el fin de abrir oportunidades de inmersión para extranjeros.	1. Mapear posibles aliados en el exterior para el programa. 2. Implementar cursos híbridos de español para extranjeros con temas Ean (Sostenibilidad, Emprendimiento, Innovación)	Lograr un mínimo de 1 programas semestral de español para extranjeros.	Semestral	1. Número de programas realizados.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
77	Fortalecer y ofertar la escuela internacional de verano/invierno Ean, atrayendo estudiantes nacionales e internacionales.	1. Identificar escuelas de verano/invierno relevantes y que agreguen valor a la oferta regular en conjunto con las decanaturas. 2. Negociar propuestas con aliados internacionales 3. Formalizar propuesta y convenios 4. Estructurar la convocatoria 5. Coordinar con las diferentes áreas involucradas para divulgar las escuelas de verano/invierno. 6. Realizar seguimiento a interesados e inscritos 7. Hacer seguimiento financiero a inscritos 8. Postular descuento por movilidad académica internacional	Lograr 9 escuelas de verano (6) /invierno (3) con enfoques temáticos diferentes.	Agosto - Diciembre	1. Número de enfoques temáticos 2. Número de estudiantes vinculados a	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
		9. Coordinar con las diferentes áreas involucradas la inscripción de créditos a homologar 10. Desarrollar sesiones informativas y de seguimiento previo a la actividad académica internacional 11. Garantizar el desarrollo de la escuela de verano/invierno				
78	Implementar la estrategia de reclutamiento internacional.	1. Identificar acciones inmediatas para el reclutamiento internacional, según diagnóstico realizado por ICEF 2. Articular áreas involucradas para la adecuación institucionales para el reclutamiento internacional 3. Garantizar a oferta programática de internacional para extranjeros 4. Realizar contratos con agentes reclutadores 5. Realizar seguimiento a los agentes reclutadores 6. Vincular a los estudiantes internacionales reclutados 7. Realizar el seguimiento al estudiante internacional (Experiencia Estudiantil) 8. Generar redes de alumni internacionales 9. Generar alianzas para facilitar hospedaje a estudiantes internacionales	Lograr un mínimo de 3 convenios con agentes internacionales para atraer estudiantes extranjeros.	Semestral	1. Número de convenios con agentes internacionales.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
79	Incentivar y gestionar la movilidad académica internacional con apoyo institucional para docentes y administrativos	1. Gestionar y/o mantener activos convenios de cooperación con instituciones internacionales con el fin de incentivar la movilidad de docentes y administrativos. 2. Realizar la evaluación de solicitudes de movilidad de docentes y administrativos 3. Asignar presupuesto para cada movilidad aprobada 4. Gestionar la movilidad (desde la cotización hasta la compra de los servicios) 5. Realizar el seguimiento de los resultados obtenidos de la movilidad	Lograr un aumento del 10% de movilidades con apoyo institucional sobre la meta establecida para el 2019	Semestral	1. Numero de movilidades con apoyo institucional para el año	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
80	Rediseñar el lineamiento de apoyo institucional a la movilidad internacional a través del Comité de Evaluación y Asignación	1. Presentar la nueva propuesta ante el Comité de Evaluación y Asignación	Documento de nuevos lineamientos para el Comité de Evaluación y Asignación (premiar el early bird, etc.)	Marzo - Mayo	Documento aprobado por la Vicerrectoría académica.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
81	Aplicar un programa transversal, para que los docentes de las Facultades mejoren sus competencias en segunda lengua.	Oferta de cupos en cursos para Ean Core Competences Desarrollar clubes de conversación y actividades culturales y académicas (entrenamiento certificaciones)	Oferta semestral del curso para Ean Core Competences Oferta Semanal del curso clubes de	Semestral	Tareas ejecutadas / tareas programadas. Cubrir un 10% de la planta actual en 2020	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
	Desde Internacionalización y Relaciones Internacionales, apoyar la capacitación de docentes /colaboradores en segunda lengua.	que promuevan el uso y fortalecimiento de las lenguas extranjeras. Oferta de un curso específico para que los docentes de las Facultades mejoren sus competencias en segunda lengua. Vincular docentes/colaboradores a las misiones de Bilingüismo Apoyar la participación de formación en segunda lengua a través de aliados estratégicos	conversación Oferta de un curso semestral específico para que los docentes de las Facultades mejoren sus competencias en segunda lengua. Lograr un mínimo de 10 docentes apoyados en actividades de segunda lengua.		Fuente de información: Vicerrectoría Académica	
82	Diseño de un modelo de participación de docentes de planta en los proyectos de extensión, proyección social, consultoría y educación continuada como actividades de relación con el sector productivo.	Presentar un modelo de participación de docentes de planta en los proyectos	Divulgar el modelo en Comité a la Dirección	Anual	Fuente de información: Vicerrectoría de Innovación	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
83	Consolidar alianzas que promuevan el fortalecimiento del emprendimiento sostenible.	1. Identificar acciones para potenciar relacionamiento con aliados actuales o nuevos 2. Implementar acciones con aliados 3. Hacer seguimiento a acciones	Desarrollar acciones concretas para potenciar las relaciones actuales o nuevas	Semestral	1. Número de acciones concretas diseñadas >=6 2. Número de acciones concretas implementadas >=3	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN

Objetivo 10. Velar por la eficiencia y eficacia en la operación en la Universidad Ean. (Eficiencia, eficacia, oportunidad).

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
84	<p>Contar con un plan de sucesión docente y administrativo, así con cuadro de reemplazos en ausencias de los colaboradores</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar un plan de sucesión en los niveles gerenciales y de coordinación en los procesos administrativos 2. Generar un plan de sucesión docente en los niveles de Decanos, Directores de Departamento y Coordinaciones de Programas 3. Generar un plan de segundos en cada uno de los niveles para asumir reemplazos en ausencias temporales de los colaboradores 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación del modelo 2. Implementación del modelo 3. Contar con un procedimiento de sucesión y reemplazos 	<p>Marzo - Mayo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% Implementación del modelo 2. 100% Implementación del modelo 3. Procedimiento en Isolución 	<p>GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</p>
85	<p>De manera prioritaria incrementar la planta de profesores de tiempo completo con el fin de mejorar la relación de docente / estudiante la cual asciende a 1/50. Se observa un crecimiento desequilibrado en la relación docente/ estudiante desde la última acreditación (Acreditación Institucional).</p> <p>Aunque se cuenta con un número adecuado de docentes, se recomienda incrementar el número de profesores de las áreas fundamentales de la ingeniería ambiental, en lo cual se aprecia un desbalance (Ingeniería Ambiental Pre)</p> <p>Fortalecer el proceso de vinculación de profesores de tiempo completo, con formación doctoral, con la finalidad de lograr una mejor relación docente-estudiante, si se tiene en cuenta que ésta se manifiesta en una relación de 1 profesor por 40 estudiantes (Negocios Internacionales Virtual)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar un informe con la relación docente/estudiante desde la última acreditación a la fecha. 2. Establecer una política para determinar qué relación es la esperada por la Universidad Ean y las acciones a seguir para mantener dicha relación. 	<p>Alcanzar la relación Docente / Estudiante de 1 / 50</p>	<p>Semestral</p>	<p>Alcanzar la relación Docente / Estudiante de 1 / 50</p>	<p>GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</p>

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
86	Implementar estrategias que permitan el ingreso de los antiguos profesores al nuevo estatuto profesoral (Acreditación Institucional) Continuar fortaleciendo el estatuto Docente no solo en cuanto a requisitos de ingreso, sino permanencia en las diferentes categorías, para estimular el mejoramiento continuo de las funciones misionales, en especial la producción investigativa y académica (Administración Presencial).	1. Generar un listado con el 100% de los docentes de planta, dónde se indique, fecha de ingreso a la Universidad y a qué reglamento docente pertenece. 2. Verificar para cada docente, el cumplimiento de requisitos establecidos en el Reglamento Docente Acuerdo No. 020 de 2016. 3. Para aquellos docentes que ya cumplen requisitos, hacer campañas de motivación para el traslado de reglamento. 4. Para aquellos docentes que aún no cumplen requisitos, implementar un plan de mejoramiento.	Subir al 5% frente al resultado del periodo de 2019.	Semestral	Número de docentes de planta en el nuevo Reglamento Docente / Total Docentes de planta la Institución	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
87	Incentivar en los docentes procesos de uso e incorporación de TIC basados en la innovación pedagógica.	Desarrollar las metas asociadas a los objetivos del Plan de Acción concernientes al fortalecimiento del uso de TIC para la innovación tecnológica	Fomentar la incorporación de TIC para la innovación tecnológica	Semestral	# Capacitaciones realizadas Resultados de las encuestas de evaluación docente.	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
88	Monitorear el gasto de nómina y honorarios mensualmente frente al presupuesto asignado.	1. Implementar indicadores y análisis del resultado de los gastos de nómina, para la toma de decisiones en las líneas del gasto, costo y venta 2. Generación de un modelo de Extensión, con tarifas preestablecidas de la venta de programas de educación no formal	Cumplir el gasto de nómina presupuestado. Contar con un modelo aprobado y en ejecución	Mensual	1 y 2 Tener un 100% o inferior del cumplimiento de gasto de nómina y honorarios presupuestado.	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
89	Optimización de los cargos administrativos y docentes mediante un análisis de los Headcounts	1. A través de una metodología para el desarrollo de procesos de Headcounts, realizar un análisis detallado de la planta de personal con el fin de determinar el nivel y número de cargos requerido para la operación. 2. Definir la proporción de Docentes de Planta contratados de tiempo completo y medio tiempo requeridos para la operación y dentro del marco normativo del Ministerio de Educación 3. Definición Semestral del Número y categorías de docentes de cátedra requeridos para la operación	1. Contar con el estudio terminado al 100% de los procesos administrativos y académicos 2. Generar informe semestral con la proporción requerida y aprobada por el Consejo Superior 3. Generar informe semestral, buscando la	Julio	1. Informe del Estudio con el 100% de los procesos evaluados 2. Aprobación acuerdo de cargos y salarios docentes para cada semestre	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
			optimización de la contratación		3. Contratación semestral de cátedra de acuerdo al resultado del estudio	
90	Optimizar los esquemas de compensación, a través de un sistema de compensación flexible con beneficios y/o variables	<p>1 Contar con un modelo de compensación flexible con beneficios para salarios superiores al nivel de Coordinación, que busque generar ahorros tributarios a los empleados y de seguridad social y parafiscales para la Universidad.</p> <p>2 Desarrollo de KPIs para la compensación variable docente (Número de Estudiantes Atendidos, Evaluación Pedagógica, Investigación, Administración Docente)</p>	<p>1. Implementación del modelo a partir del primer mes del año para las nuevas contrataciones.</p> <p>2. Implementación del modelo a partir del II semestre de 2020</p>	Enero - Julio	<p>1. 100% Implementación del modelo</p> <p>2. 100% Implementación del modelo</p>	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
91	<p>Propiciar el desarrollo de planes de capacitación en competencias pedagógicas que incluyan las TIC, espacios virtuales y el dominio de una segunda lengua, con el fin de cumplir adecuadamente las funciones misionales de la Institución (Recomendación Institucional).</p> <p>Fortalecer la formación doctoral en universidades nacionales internacionales y de reconocido prestigio (Ingeniería de Sistemas Pre).</p> <p>Seguir fortaleciendo la formación en una segunda lengua, preferiblemente el inglés. (Ingeniería de Sistemas Pre).</p> <p>Continuar fortaleciendo la formación de los profesores en programas posgraduales de alto nivel en universidades de reconocido prestigio nacional e internacional. (Administración Virtual)</p> <p>Incrementar el desarrollo de las competencias</p>	Alineados a la Gerencia de Desarrollo Humano, continuar con los procesos de capacitación en segunda lengua, TIC y competencias pedagógicas.	Satisfacción del Eficacia de la capacitación 80. 85%.	Semestral	<p>% de satisfacción frente a la capacitaciones enfocadas al fortalecimiento de las competencias en TIC.</p> <p>% de satisfacción frente a la capacitaciones enfocadas al fortalecimiento de las competencias en pedagógicas.</p> <p>% de satisfacción frente a la capacitaciones enfocadas al fortalecimiento de las competencias de una segunda lengua.</p> <p>Eficacia de la capacitación en los competencias de TIC, pedagógicas y segunda lengua brindadas por la Institución.</p>	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
	<p>comunicativas en lenguas extranjeras de preferencia el inglés con la finalidad de seguir fortaleciendo la visibilidad internacional.(Administración Virtual)</p> <p>Avanzar en la formación de la comunidad académica del programa a nivel doctoral en universidades de reconocido prestigio a nivel nacional e internacional (Ingeniería de Producción Pre)</p> <p>Impulsar el fortalecimiento del dominio del inglés entre profesores y estudiantes, lo cual impacte el desempeño globalizado de los egresados y la visibilización del programa. (Administración de Empresas Pre)</p> <p>Seguir promoviendo la formación avanzada del cuerpo docente en universidades de reconocido prestigio. (Ingeniería Ambiental Pre)</p> <p>Continuar afianzando las competencias comunicativas en segunda lengua de preferencia el inglés, entre profesores y estudiantes. (Negocios Internacionales Virtual)</p>					
92	Reglamento Docente Plan Estratégico	Las definidas en el cronograma del proyecto "Modelo Integral de Calidad Académica" Fase 4	Diseño y aprobación Reglamento Docente	Mensual	Diseño y aprobación Reglamento Docente	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
93	Revisar la estructura organizacional buscando la eficiencia y eficacia en la operación de la Universidad	1. Revisar periódicamente la estructura organizacional por procesos y los mecanismos de gestión institucional, que acorde a normativa, permitan ejecutar los procesos de planeación, gestión, evaluación y seguimiento de las funciones sustantivas de la Universidad y acuerdos con los objetivos y metas propuestas en el proyecto educativo institucional vigente.	informe trimestral de las revisiones realizadas en la estructura organizacional, que pueden generar cambios formales a través de un acuerdo de Consejo Superior o ajustes internos aprobados por el Rector.	Semestral	1. Estructura Organizacional Aprobada durante cada semestre del año	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
94	Revisión el procedimiento de teletrabajo a la luz de la productividad, evaluación de desempeño y buen uso de la tecnología y herramientas colaborativas	1 Revisión de las mejores prácticas de teletrabajo con las mejores herramientas tecnológicas 2 Establecer los lineamientos de evaluación de desempeño y productividad en teletrabajo	Contar con el procedimientos ajustado de teletrabajo	Febrero - Abril	1. Generación de encuesta de satisfacción a teletrabajadores con las mejoras tecnológicas superior al 80% 2. Resultados de productividad del teletrabajo superior al 85%	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
95	Coordinar el proceso de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado para 25 programas, de acuerdo a los plazos que reposan en el Maestro de Programas.	1. Generar el listado de programas sujeto a autoevaluación de acuerdo al documento maestro. 2. Lanzar los procesos de acuerdo a las fechas establecidas, por medio de un correo dirigido a los decanos de cada facultad. 3. Asesorar a los directores de programa en la elaboración de los informes de autoevaluación. 4. Hacer seguimiento en el logro de la acción.	1. Iniciar el proceso de autoevaluación a 25 programas de acuerdo al archivo maestro de programas. 2. Hacer entrega de 18 informes de autoevaluación con fines de renovación de RC, al proceso de Registro Calificado.	Mensual	1. Número de procesos iniciados / 25. 2. Número de documentos entregados al proceso de RC / 18.	GERENCIA DE PLANEACIÓN
96	Coordinar el proceso de autoevaluación para la solicitud de la renovación de la acreditación de alta calidad del Pregrado en Administración de Empresas Virtual.	1. Notificar por medio de carta al CNA, la voluntad de la Universidad Ean de acreditación del programa. 2. Elaborar el cronograma de actividades. 3. Coordinar el proceso de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación	Iniciar el proceso de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación del programa, según el plan de trabajo establecido.	Mensual	Informe de avance de acuerdo al cronograma.	GERENCIA DE PLANEACIÓN
97	Coordinar el proceso de autoevaluación para la solicitud de la renovación de la acreditación de alta calidad del Pregrado en Economía Presencial.	1. Notificar por medio de carta al CNA, la voluntad de la Universidad Ean de acreditación del programa. 2. Elaborar el cronograma de actividades. 3. Coordinar el proceso de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación	Iniciar el proceso de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación del programa, según el plan de trabajo establecido.	Mensual	Informe de avance de acuerdo al cronograma.	GERENCIA DE PLANEACIÓN
98	Coordinar el proceso de autoevaluación para la solicitud de la renovación de la acreditación de alta calidad del Pregrado en Ingeniería de Sistemas Presencial.	1. Notificar por medio de carta al CNA, la voluntad de la Universidad Ean de renovar la acreditación del programa. 2. Elaborar el cronograma de actividades. 3. Coordinar el proceso de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación 4. Radicar por medio de la Plataforma SACES-CNA, el informe de autoevaluación.	Radicar ante el CNA, el informe de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación del programa de Ingeniería de Sistemas Presencial, en el mes de noviembre de 2020.	Noviembre	1. Informe de autoevaluación culminado / Total Informes de autoevaluación a realizar. 2. Documento de solicitud de acreditación radicado en el CNA / Total Documentos de acreditación a radicar ante el CNA	GERENCIA DE PLANEACIÓN

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
		5. Acompañar el proceso de visita de evaluación externa del CNA.				
99	Coordinar el proceso de autoevaluación para la solicitud de la renovación de la acreditación de alta calidad del Pregrado en Ingeniería de Sistemas Virtual..	1. Notificar por medio de carta al CNA, la voluntad de la Universidad Ean de acreditación del programa. 2. Elaborar el cronograma de actividades. 3. Coordinar el proceso de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación 4. Radicar por medio de la Plataforma SACES-CNA, el informe de autoevaluación. 5. Acompañar el proceso de visita de evaluación externa del CNA.	Radicar ante el CNA, el informe de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación del programa de Ingeniería de Sistemas Presencial, en el mes de noviembre de 2020.	Noviembre	1. Informe de autoevaluación culminado / Total Informes de autoevaluación a realizar. 2. Documento de solicitud de acreditación radicado en el CNA / Total Documentos de acreditación a radicar ante el CNA	GERENCIA DE PLANEACIÓN
100	Coordinar el proceso de solicitud de la licencia de funcionamiento para los programas de Educación Para el Trabajo que informe la Vicerrectoría Académica.	1. Revisar el documento y sus anexos para la solicitud. 2. Realizar el proceso de solicitud ante el CADEL. 3. Asesorar a los directores de programa en la elaboración del documento. 4. Acompañar el proceso de visita (si aplica)	Radicar los documentos de solicitud de Educación para el Trabajo de los programas presentados por Vicerrectoría Académica.	Semestral	1. Número de procesos Radicados ante el CADEL / numero total de programas nuevos radicados por la vicerrectoría académica.	GERENCIA DE PLANEACIÓN
101	Coordinar el proceso de solicitud de nuevos registros calificados para los programas que informe la Vicerrectoría Académica.	1. Revisar el documento maestro y sus anexos para solicitud de registro calificado. 2. Realizar el proceso de solicitud del registro calificado ante el MEN. 3. Asesorar a los directores de programa en la elaboración del documento maestro. 4. Acompañar el proceso de visita registro calificado. (si aplica)	Radicar los documentos de solicitud de registro calificado de los programas presentados por Vicerrectoría Académica.	Semestral	1. Número de procesos Radicados ante el MEN / numero total de programas nuevos radicados por la vicerrectoría académica.	GERENCIA DE PLANEACIÓN
102	Coordinar el proceso de solicitud de renovación de registros calificados para los programas que informe la Vicerrectoría Académica.	1. Generar el listado de programas a renovar de acuerdo al documento maestro. 2. Revisar el documento maestro y sus anexos para solicitud de registro calificado. 3. Realizar el proceso de solicitud de renovación del registro calificado ante el MEN. 4. Asesorar a los directores de programa en la elaboración del Documento maestro. 5. Acompañar el proceso de visita registro calificado. (si aplica)	Radicar los documentos de solicitud de renovación de registro calificado de los programas presentados por Vicerrectoría Académica.	Semestral	1. Número de procesos Renovados ante el MEN / numero total de programas a renovar radicados por la vicerrectoría académica.	GERENCIA DE PLANEACIÓN

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
103	Coordinar y gestionar el reporte de la información a Entidades Gubernamentales.	1. Solicitud de información a los procesos de la Universidad que intervienen en el reporte de información a los entes gubernamentales 2. Extracción, análisis y reporte de información conforme a la solicitud de los diferentes entes Gubernamentales en condiciones de oportunidad y eficacia.	Elaborar el reporte de información a Entidades Gubernamentales en condiciones de oportunidad y eficiencia.	Semestral	1. Número de reportes realizados / Número total de reportes solicitados.	GERENCIA DE PLANEACIÓN
104	Coordinar y liderar el proceso de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación Institucional	1. Notificar por medio de carta al CNA, la voluntad de la Universidad Ean de renovar la acreditación institucional. 2. Elaborar el cronograma de actividades. 3. Coordinar el proceso de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación 4. Radicar en el CNA y de manera física, el informe de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación institucional.	Radicar ante el CNA, el informe de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación institucional, en el mes de diciembre de 2020.	Diciembre	1. Informe de autoevaluación culminado / Total Informes de autoevaluación a realizar. 2. Documento de solicitud de acreditación radicado en el CNA / Total Documento de acreditación a radicar ante el CNA	GERENCIA DE PLANEACIÓN
105	Elaborar el material de aprendizaje sobre normativa ministerial, para ser desarrollado por Gestión del Conocimiento, he incluirlos en la inducción y reinducción de colaboradores.	1. Actualizar el modelo actual del curso con la nueva Normativa Ministerial - Decreto 1330 2. Solicitar a Mediaciones Didácticas la construcción del Ambiente Virtual de Aprendizaje. 3. Hacer las pruebas de calidad antes de lanzar a producción el módulo	Ambiente Virtual de Aprendizaje desarrollo y puesto en producción en junio de 2020.	Julio	Indicador de Eficacia: Existencia del AVA al servicio en los procesos de inducción de docentes de planta de la Universidad Ean	GERENCIA DE PLANEACIÓN
106	Reportar trimestralmente a la Gerencia de Planeación la relación de programas acreditados para el mantenimiento de la acreditación institucional.	1. Realizar el informe trimestral sobre el número de programas que cumplen condiciones de acreditación. 2. Notificar a la Gerencia de Planeación el informe generado para que se tomen las decisiones correspondientes.	Cuatro informes con el porcentaje de programas acreditables sobre los acreditados.	Trimestral	1. Informes de relación acreditados-acreditables culminados / 4	GERENCIA DE PLANEACIÓN
107	Promover espacios de divulgación de los resultados de gestión de la alta dirección a la Comunidad Eanista	1. Establecer un protocolo de resultados de gestión por proceso para ser presentados a la comunidad. 2. Definir los espacios de divulgación de los principales resultados de gestión de los órganos de dirección de la Universidad EAN.	Implementar espacios de divulgación sobre los principales resultados de gestión de los órganos de dirección de la Universidad EAN a la comunidad Eanista.	Semestral	Numero de informes compartidos a la comunidad / 2	GERENCIA DE PLANEACIÓN
108	Acompañar la realización de auditorías a los temas de SST; y otros de interés institucional	1. Realizar el acompañamiento a la auditoría del SST; según requerimientos de la Gerencia de Desarrollo Humano. 2. Realizar acompañamiento en auditoría(s) específicas de interés institucional.	Dar el soporte en la realización de la auditoría de SST y acompañamiento a otros temas de interés institucional.	Semestral	1. Informes de auditorías.	GERENCIA DE PLANEACIÓN

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
109	Estructurar la Inclusión de nuevos elementos al sistema de gestión de la calidad.	1. Realizar un diagnóstico e indicadores a las iniciativas de Gestión Ambiental. 2. Analizar los procesos de servicio para la optimización y eficiencia en actividades que no generan valor y que son repetitivas. 4. Realizar apoyo y asesoría en la implementación de la norma ISO 17100 – Requisitos para los servicios de traducción.	1. Diagnóstico y definición de indicadores en gestión ambiental 2. Información documentada y actualizada en el SGC 3. Información documentada y actualizada a los requisitos Norma ISO 17100.	Semestral	1. Seguimiento a las actividades establecidas	GERENCIA DE PLANEACIÓN
110	Realizar acciones de mantenimiento y mejoramiento del sistema de gestión de la calidad	1. Garantizar la actualización y mantenimiento del SGC. 2. Verificar el estado de cumplimiento de los procesos y su conformidad con los requisitos del SGC de acuerdo a los cambios de estructura orgánica 3. Optimizar los módulos del sistema de información de la Calidad – ISOLucion. 4. Realizar auditorías interna al sistema de gestión de calidad involucrando el cumplimiento de la normativa de protección de datos.	Recertificación del SGC de la Universidad EAN, bajo el estándar de la norma ISO 9001:2015.	Semestral	1. Sistema conforme de acuerdo a la normativa vigente (resultado auditoría de recertificación).	GERENCIA DE PLANEACIÓN
111	Proponer la metodología de gestión de riesgos para los procesos y operación en la Universidad EAN.	1. Elaborar una propuesta de metodología para la gestión de riesgos desde la óptica de interacciones entre procesos y estratégicos. 2. Implementar la propuesta de gestión de riesgos.	Integración de las metodologías de gestión de riesgos	Semestral	1. Estado de la gestión de riesgos en los procesos de la Universidad.	GERENCIA DE PLANEACIÓN
112	Trabajar en el desarrollo y aplicación del modelo de gestión de cambio.	1. Establecer el modelo de gestión del cambio a nivel institucional.	Aplicación del modelo de gestión del cambio	Semestral	1. Número de veces que se aplica el modelo de Gestión del Cambio / Cambios realizados en la estructura y procesos.	GERENCIA DE PLANEACIÓN
113	Realizar acciones de mantenimiento y mejoramiento del programa integral de gestión de datos	1. Realizar un diagnóstico del estado del programa Integral de Gestión de Datos. 2. Ejecutar un plan de trabajo para cerrar las brechas identificadas en el diagnóstico 3. Garantizar la alineación del Programa Integral de Protección de Datos con los Sistemas de Gestión 4. Realizar auditoría interna al sistema de gestión de calidad involucrando el cumplimiento de la normativa de protección de datos.	Formalizar en el SGC el Programa Integral de Gestión de Protección de Datos	Semestral	1. Programa Integral de Gestión de Protección de datos conforme a la normativa vigente (resultado auditoría interna de seguimiento al SGC).	GERENCIA DE PLANEACIÓN
114	Reglamento Estudiantil	Las definidas en el cronograma del proyecto “Modelo Integral de Calidad Académica” Fase 4	Diseño y aprobación Reglamento Estudiantil	Mensual	Diseño y aprobación Reglamento Estudiantil	SECRETARIA GENERAL

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
115	Revisar el gobierno de la Institución. De conformidad con el informe de pares "la inexistencia de un código de buen gobierno que establezca un régimen efectivo de incompatibilidades y de plena transparencia a la gestión de la universidad por parte de la sala general y el consejo superior, organismo nombrado en su mayoría por la propia sala general".	Revisar el Código de Buen Gobierno - Acuerdo No. 032 de 2018	Revisión del documento	Julio	Entrega del documento	SECRETARIA GENERAL
116	Desarrollar estrategias orientadas al fortalecimiento de las competencias genéricas que se evalúan en las Pruebas Saber Pro, si se tiene en cuenta los resultados obtenidos por estudiantes de dos Programas en las siguientes competencias (2016): los estudiantes del Programa de Economía se ubicaron por debajo del promedio nacional en Competencias ciudadanas. Lectura escrita y Razonamiento cuantitativo. Los estudiantes del Programa de Humanidades se ubicaron por debajo del promedio nacional en Competencias ciudadanas, comunicación escrita, Lectura crítica y Razonamiento cuantitativo.	1. Continuar con el curso de autoformación ofrecido a todos los estudiantes de pregrado de la Universidad. 2. Hacer talleres específicos con las Facultades.	Mejorar los resultados de las siguientes Competencias Genéricas o Competencias para la Vida a nivel Institucional: a. Comunicación escrita b. Lectura crítica c. Razonamiento cuantitativo d. Competencias ciudadanas e. Inglés	Anual	Mejorar los resultados de las siguientes Competencias Genéricas o Competencias para la Vida a nivel Institucional: a. Comunicación escrita b. Lectura crítica c. Razonamiento cuantitativo d. Competencias ciudadanas e. Inglés	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
117	Diseñar y comenzar implementación del proceso de gestión de calidad académica, en conjunto con la Gerencia de Planeación y el Assessment Center	Apoyar el proceso de formación de los estudiantes categorizando en dos grupos teniendo en cuenta los resultados de las pruebas de entrada que se realizan desde el Assessment.	Crear estrategias que permitan atender a los estudiantes clasificados con rojo en temas académicos	Semestral	Tareas ejecutadas / tareas programadas. Cubrir un 10% de la planta actual en 2020 Fuente de información: Vicerrectoría Académica	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
118	Gestionar el modelo de formación por competencias	Continuar fortaleciendo las prácticas evaluativas acordes con el modelo de formación por competencias y la metodología de la virtualidad, incrementando los niveles de exigencias (Negocios Internacionales Virtual).	Definición del modelo de formación por competencias	Trimestral	Definición del modelo de formación por competencias	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
119	Implementar sistema de gestión de syllabus y matrices de congruencia como repositorio institucional.	Implementar el sistema de remisión de syllabus	Tener en un único repositorio los syllabus para cada uno de los periodos académicos de tal manera que cada miembro de la	Semestral	Tareas ejecutadas / tareas programadas. Cubrir un 10% de la planta actual en 2020	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
			comunidad académica pueda hacer la consulta de su información de interés		Fuente de información: Assessment Center	
120	Actividades realizadas frente a los planes de mejoramiento propuestos a los programas de la Facultad de Ingeniería para atender las solicitudes de renovación de Registro Calificado.	Seguimiento bimensual a los planes de mejoramiento de los programas: BOGOTÁ * Doctorado en Gestión * Especialización en Administración de Empresas * Especialización en Administración Financiera * Especialización en Auditoría y Garantía de Calidad en Salud * Especialización en Dirección Financiera * Especialización en Gerencia Comercial y Mercadeo * Especialización en Gerencia de Mercadeo * Especialización en Gerencia del Servicio * Especialización en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo * Especialización en Gestión Humana * Especialización en Gobierno y Gerencia Pública * Especialización en Inteligencia Comercial y De Mercadeo * Especialización en Negocios y Finanzas Internacionales * Maestría en Administración de Empresas - MBA * Maestría en Administración de Empresas de Salud - MBA en Salud * Maestría en Administración de Empresas MBA * Maestría en Gestión Financiera * Maestría en Innovación * Maestría en Inteligencia de Negocios * Maestría en Mercadeo Digital * Maestría en Mercadeo Global * Maestría en Negocios Internacionales * Administración de Empresas * Contaduría Pública * Economía * Mercadeo y Estrategia Comercial	Entrega a planeación de los informes de seguimiento de los planes de mejoramiento por programa	Bimestral	Informes de seguimiento de los planes de mejoramiento por programa	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
		* Negocios Internacionales REGIONALES * Especialización en Administración Hospitalaria - Armenia * Especialización en Auditoría y Garantía de Calidad en Salud con Énfasis en Epidemiología - Popayán * Especialización en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud- Ibagué * Especialización en Gerencia de Mercadeo - Sincelejo * Especialización en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - Ibagué * Especialización en Gestión Humana - Cartagena * Maestría en Administración de Empresas de Salud - MBA en Salud - Ibagué				
121	Actividades realizadas frente al seguimiento de los 10 factores de acreditación para los programas de: - Economía Presencial. - Administración Presencial. - Negocios Internacionales Virtual. - Mercadeo Virtual.	Seguimiento bimensual de las acciones relacionadas con los 10 factores de acreditación para los programas de: - Economía Presencial. - Administración Presencial. - Negocios Internacionales Virtual. - Mercadeo Virtual.	Entrega a planeación de los informes de seguimiento de los planes de acreditación por programa en el formato establecido	Bimestral	Informes de seguimiento de los planes de mejoramiento por programa	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
122	Actividades realizadas frente a los planes de mejoramiento propuestos a los programas de la Facultad de Ingeniería para atender las solicitudes de renovación de Registro Calificado.	Seguimiento bimensual a los planes de mejoramiento de los programas: BOGOTÁ Maestría * Maestría en Comunicación Estratégica * Maestría en Gestión de la Cultura * Maestría en Gestión de la Educación Virtual Pregrado * Estudios y Gestión Cultural * Lenguas Modernas	Entrega a planeación de los informes de seguimiento de los planes de mejoramiento por programa	Bimestral	Informes de seguimiento de los planes de mejoramiento por programa	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
123	Actividades realizadas frente al seguimiento de los 10 factores de acreditación para los programas de: - Lenguas Modernas Presencial. - Lenguas Modernas Virtual. - Estudios y Gestión Cultural Presencial.	Seguimiento bimensual de las acciones relacionadas con los 10 factores de acreditación para los programas de: - Lenguas Modernas Presencial. - Lenguas Modernas Virtual. - Estudios y Gestión Cultural Presencial.	Entrega a planeación de los informes de seguimiento de los planes de acreditación por programa en el formato establecido	Bimestral	Informes de seguimiento de los planes de mejoramiento por programa	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
	- Lenguas Modernas Virtual. - Estudios y Gestión Cultural Presencial.					
124	Actividades realizadas frente a los planes de mejoramiento propuestos a los programas de la Facultad de Ingeniería para atender las solicitudes de renovación de Registro Calificado.	Seguimiento bimensual a los planes de mejoramiento de los programas: BOGOTÁ * Doctorado en Gerencia de Proyectos * Doctorado en Ingeniería de Procesos * Especialización en Gerencia de Procesos de Calidad e Innovación * Especialización en Gerencia de Procesos y Calidad * Especialización en Gerencia de Proyectos * Especialización en Gerencia de Tecnología * Especialización en Gerencia Logística * Especialización en Gestión de Residuos Sólidos * Especialización en Gestión de Sistemas y Tecnologías de la Información en la Empresa * Maestría en Gerencia de la Cadena de Abastecimiento * Maestría en Gerencia de Proyectos * Maestría en Gerencia de Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos * Maestría en Ingeniería de Procesos * Maestría en Proyectos de Desarrollo Sostenible *Pregrado Ingeniería Ambiental *Pregrado Ingeniería de Producción *Pregrado Ingeniería de Sistemas *Pregrado Ingeniería en Energías *Pregrado Ingeniería Industrial *Pregrado Ingeniería Mecatrónica * Ingeniería Química REGIONALES * Especialización en Gerencia de Proyectos - Cartagena * Especialización en Gerencia Logística - Armenia * Maestría en Gerencia de Proyectos - Cartagena	Entrega a planeación de los informes de seguimiento de los planes de mejoramiento por programa	Bimestral	Informes de seguimiento de los planes de mejoramiento por programa	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
125	Actividades realizadas frente al seguimiento de los 10 factores de acreditación para los programas de: - Ingeniería de Sistemas Presencial.	Seguimiento bimensual de las acciones relacionadas con los 10 factores de acreditación para los programas de: - Ingeniería de Sistemas Presencial.	Entrega a planeación de los informes de seguimiento de los planes de acreditación por programa en el formato establecido	Bimestral	Informes de seguimiento de los planes de mejoramiento por programa	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
	- Ingeniería Ambiental. - Ingeniería de Producción.	- Ingeniería Ambiental. - Ingeniería de Producción.				
126	Gestionar las actividades del Comité Curricular	Establecer el comité Curricular de Programa de Ingeniería Ambiental	Creación del comité curricular de Ingeniería Ambiental	Semestral	1 acta semestral	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
127	Promover con los estudiantes la importancia que tiene la Unidad de Estudio de Práctica Profesional, para incursionar en el mundo laboral real, aplicando los conocimientos teóricos adquiridos durante su proceso de formación.	Desarrollar campañas de divulgación de los tipos y formas de práctica profesional que ofrece la Universidad EAN y su importancia en el proceso formativo	Realizar 2 actividades de convocatorias, para presentar a los estudiantes los tipos de modalidades y procesos de inscripción correspondientes.	Semestral	Actividades realizadas/ Actividades programadas.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
128	Trabajar en conjunto con la oficina de egresados, para el desarrollo de actividades conjuntas y creación de redes.	1. Diseñar un portafolio de actividades de interés para los egresados (esto quedaría en el punto de encuentros académicos, encuentros de egresados, conferencias) 2. Realizar campañas para que los egresados aprovechen las actividades que realiza Bienestar Universitario. Compartir a la población graduados la agenda mensual e servicios y programas dispuestos para la comunidad Eanista.	Ampliar la cobertura de actividades para egresados	Trimestral	Incrementar la participación de los graduados en las actividades de Bienestar universitario, comparativamente con 2019	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
129	Diseñar un sistema de seguimiento de relaciones, membresías y convenios.	1. Identificar necesidades. 2. Definir modelo de datos. 3. Identificar reportes. 4. Presentar propuesta a grupos de interés. 5. Retroalimentar. 6. Presentar a Consejo Académico.	Tener el documento de diseño aprobado en Consejo Académico.	Diciembre	1. Documento de diseño aprobado en Consejo Académico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
130	Fortalecer la reputación y visibilidad internacional de la Universidad Ean	1. Identificar necesidades. 2. Identificar rankings internacionales en los cuales se quiere participar 3. Definir cronograma. 4. Recolectar información. 5. Analizar información. 6. Enviar reporte. 7. Recibir visita o retroalimentación.	Mejorar el posicionamiento de la Universidad Ean en los rankings internacionales mapeados: QS y Times Higher Education	Diciembre	Posición rankings internacionales 2020 / Posición rankings internacionales 2019	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
131	Responder los requerimientos para las acreditaciones internacionales.	1. Identificar requerimientos. 2. Definir cronograma. 3. Recolectar información.	Lograr avance según cronograma de ABET, ACCA, EFMD, ACEEU, The green	Semestral	1. Hitos cumplidos según cronograma	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
		4. Analizar información. 5. Enviar reporte. 6. Recibir visita o retroalimentación.	finance institute, Ellen McArthur Foundation etc.			
132	Fortalecer la participación, la investigación, la publicación y el escalonamiento de los grupos y semilleros de investigación. Énfasis para docentes y estudiantes vinculados a los programas de Ingeniería de Sistemas Presencial y Virtual, Administración de Empresas Virtual y Presencial,	1. Definir las estrategias para el fortalecimiento de la producción a nivel de grupos de investigación. 2. Definir las estrategias para la participación y permanencia de estudiantes en semilleros de investigación.	Aumentar la participación y permanencia en semilleros de investigación.	Semestral	Número de estudiantes con informe final / Número de estudiantes con ficha de actividades	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
133	Conseguir apoyos y recursos de parte de Entidades como Colciencias e INNPULSA, que permitan desarrollar proyectos en los diferentes campos de investigación, en los cuales participan profesores y estudiantes en actividades de investigación formativa y aplicada.	1. Desarrollar convocatorias internas con docentes investigadores para desarrollar los proyectos a presentar en organismos que apoyen la investigación formativa y aplicada. 2. Presentar proyectos de investigación formativa y aplicada a entidades como Colciencias e INNPULSA.	Conseguir apoyos y recursos de parte de Entidades como Colciencias e INNPULSA, que permitan desarrollar proyectos en los diferentes campos de investigación, en los cuales participan profesores y estudiantes en actividades de investigación formativa y aplicada.	Trimestral	Numero de proyectos aprobados / número de proyectos presentados	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
134	Continuar desarrollando acciones orientadas a la consolidación de los grupos de investigación en todos los campos del saber, incentivando el trabajo interdisciplinar.	1. Realizar acompañamiento a Directores de grupos de investigación y docentes investigadores en estrategias para una mejor clasificación y reconocimiento en investigación a nivel nacional e internacional. 2. Privilegiar en la evaluación de la convocatoria interna de proyectos de investigación, aquellos que vinculen trabajo interdisciplinar.	Determinar los productos requeridos para todos los Grupo de investigación para mejorar su clasificación. Determinar los productos requeridos por Docente investigador para mejorar su clasificación.	Semestral	Número de productos requeridos por grupo. Número de productos requeridos por docente investigador.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
135	Fortalecer el desarrollo de competencias en investigación a través del seminario de investigación de pregrado. Énfasis en el programa de Mercadeo virtual.	1. Desarrollar estrategia para la elaboración de publicación de mayor calidad. 2. Desarrollar estrategias para la participación en eventos científicos y publicación de artículos de investigación.	Lograr la realización de al menos dos eventos científicos para la presentación de resultados de estudiantes del seminario de investigación. Publicar al menos dos cuadernos de investigación con artículos del seminario de investigación.	Semestral	Número de artículos publicados / Número de artículos presentados	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
136	Lograr categorizar en los más altos ranking de Colciencias, tanto a los investigadores como a los grupos de investigación.	Planificar la investigación y su alcance en relación con la productividad establecida por Colciencias y el tiempo de investigación asignado a los docentes de todos los programas y grupos de investigación	Fortalecer la producción en revistas indexadas en el ámbito internacional de los docentes investigadores.	Semestral	# Capacitaciones realizadas Resultados de las encuestas de evaluación docente.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
137	Lograr un mayor número de registros de derechos de autor, registros de marca, patentes, licencias, y desarrollos tecnológicos en la institución, acorde con las disciplinas y campos de investigación que desarrolla la Universidad.	Llevar a cabo en conjunto con Secretaria General y la Unit los registros de obra ante la dirección nacional de derechos de autor. Capacitar a los investigadores para la formulación y estructuración de proyectos de investigación, alineados con la tipología de productos establecidos por las entidades encargadas de la Ciencia tecnología y la innovación tanto nacional como internacional.	Gestionar el proceso de registros de derechos de autor, registros de marca, patentes, licencias, y desarrollos tecnológicos en la institución.	Semestral	Número de registros de derechos de autor, registros de marca, patentes, licencias, y desarrollos tecnológicos.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
138	Realizar acciones para que los estudiantes desarrollen y fortalezcan sus competencias investigativas por medio de el Seminario de Investigación, los Semilleros de investigación, las Prácticas en investigación y los Jóvenes Investigadores.	1. Liderar, en conjunto con las facultades, la promoción de incentivos hacia los estudiantes de tal manera que tengan claridad con respecto a las posibilidades que tienen de realizar y participar en eventos de investigación, tales como ponencias nacionales e internacionales, publicación de sus trabajos en revistas nacionales e internacionales, transformación de sus trabajos en cuadernos y libros de investigación. 2. Realizar, en conjunto con la oficina de prácticas, facultades y comunicaciones, acciones de promoción de las actividades de investigación dirigida a los estudiantes de todos los programas, haciendo énfasis en su participación en los diferentes eventos de investigación y como valor agregado al perfil del egresado.	Fortalecer e incentivar la participación de estudiantes de pregrado en actividades de investigación a través de los semilleros de Investigación y de práctica en investigación. Articular los proyectos de seminario de investigación, trabajo de grado y tesis de estudiantes de postgrado con las líneas de investigación de los grupos.	Semestral	Número de estudiantes que participan en eventos científicos. Número de trabajos de grado y tesis doctorales vinculadas a las líneas de los grupos. Número de publicaciones científicas derivadas de trabajos de grado y tesis doctorales.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
139	Seguir consolidando las redes nacionales e internacionales de investigación que permitan el mejoramiento del indicador de cohesión de proyectos y productos de investigación con el sector académico, empresarial y gubernamental.	Desarrollar reuniones permanentes entre Decanos, Gerencia de Investigaciones, Gerencia de Internacionalización, Directores de Grupo, docentes y expertos para fortalecer las redes de investigación nacionales e internacionales.	Consolidar las redes nacionales e internacionales a la que pertenecen los investigadores..	Semestral	Número de redes nacionales e internacionales con las que se está generando producción científica.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
140	* Adelantar acciones encaminadas a revisar el componente de flexibilidad en los planes de estudio de la Institución y mejorar la investigación formativa de conformidad con lo indicado por el informe de pares (Acreditación Institucional). * De acuerdo al informe de pares, es importante que el programa genere mayor flexibilidad del	Componente de Flexibilidad 1. Analizar los planes de estudio de los diferentes programas, para establecer posibles equivalencias entre las unidades de estudio. 2. Realizar tabla de equivalencias. Investigación Formativa	Informe de revisión de planes de estudio y equivalencias Documento de lineamientos de investigación formativa Divulgación y capacitación de docentes con asignación en investigación formativa	Semestral	100% de los planes de estudio revisados % de Tablas de equivalencias entre unidades de estudio 100% de docentes, con asignación en unidades de investigación, capacitados en el modelo de investigación formativa	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
	<p>plan de estudios, pues actualmente sólo existen 14 créditos, de 144, de carácter electivo en el programa (Economía Presencial).</p> <p>* Revisar el PEP, teniendo en cuenta el juicio de los pares académicos: "Puede resultar muy ambicioso dado que pretende cubrir un espectro muy amplio de las áreas de interés de la ingeniería ambiental y esta pretensión riñe con un plan de estudios de 144 créditos académicos" (Ingeniería Ambiental).</p> <p>* Determinar la importancia de enriquecer los contenidos curriculares a través de la articulación del componente de Gerencia Estratégica Internacional. Los pares conceptúan que dada la naturaleza dinámica del Programa es importante realizar evaluaciones periódicas a la pertinencia y coherencia del currículo en relación con las tendencias del desarrollo (Negocios Internacionales Virtual).</p> <p>* Establecer acciones orientadas a una mayor coherencia de la gestión del currículo con lo propuesto en el marco institucional en cuanto a ejercicios evidentes de confrontación con pares nacionales e internacionales y con estamentos, que conlleve a la evaluación y mejoramiento continuo acorde con las tendencias de la disciplina (Mercadeo Virtual).</p>	<p>1. En Investigación Formativa, centralizar en la Gerencia de Investigaciones</p> <p>2. Definición de las competencias globales y por niveles.</p>				
141	<p>Contar con mecanismos de actualización para el programa de desarrollo docente que respondan a las necesidades del ejercicio docente.</p>	<p>1. Realizar y valorar encuesta a los docentes de las necesidades específicas de capacitación para el fortalecimiento de sus competencias y su aplicación en el desarrollo de su cargo</p> <p>2. Puesta en marcha un cronograma de capacitación como resultado de lo encontrado</p>	<p>Contar con mecanismos de actualización para el programa de desarrollo docente que respondan a las necesidades del ejercicio docente y los resultados de evaluación de competencias pedagógicas.</p>	Semestral	<p>% de participación docente en planes de capacitación</p> <p>Oferta semestral de cursos de capacitación</p>	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
142	<p>Continuar con la implementación del plan de fortalecimiento de lenguas extranjeras.</p>	<p>1. Desarrollar las metas asociadas a los objetivos del Plan de Acción concernientes al fortalecimiento de segunda lengua</p>	<p>Continuar con la implementación del plan de fortalecimiento de lenguas extranjeras</p>	Semestral	<p>Numero de unidades ofertadas en segunda lengua /Total de unidades de estudio</p>	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
					Numero de docentes en planes de capacitación en segunda lengua Oferta semestral de cursos de capacitación en segunda lengua vs. % de participación docente Oferta de cursos de inmersión vs. % de participación docente	
143	Diseñar e implementar proyectos, programas y/o actividades con mayor cobertura para estudiantes en modalidad virtual y postgrados.	1. Junto con los coordinadores del Medio Universitario y la Facultad de Estudios en Ambientes Virtuales, establecer actividades puntuales en las agendas mensuales publicadas por el Medio. 2. Para Postgrados, junto con los coordinadores del Medio Universitario y las Facultades de Administración e Ingeniería, establecer actividades puntuales en las agendas mensuales publicadas por el Medio.	Fortalecer la cobertura de acciones de Medio Universitario para los estudiantes de modalidad ambiente virtual y nivel de postgrados.	Ciclo Académico	No. de actividades de medio universitario dirigidas a estudiantes de modalidad virtual y posgrados No. Estudiantes participantes de las actividades programadas	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
144	Establecer mecanismos de revisión al portafolio programático para verificar su pertinencia y calidad.	1. Revisión del portafolio programático 2. Diseñar y ejecutar campaña de divulgación sobre los mecanismos de revisión del portafolio programático	Establecer mecanismos de revisión al portafolio programático para verificar su pertinencia y calidad	Mensual	Número de programas revisados Campañas de divulgación sobre el proceso de revisión del portafolio de programas	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
145	Fomentar mecanismos que permitan la participación incremental del claustro de docente de tiempo completo en actividades extensión y proyección social	Garantizar que al menos el 10% de los docentes de las actividades de extensión y proyección social al año sean docentes de planta de la Universidad EAN	Crear mecanismos que permitan la participación incremental del claustro de docente de tiempo completo en actividades extensión y proyección social	Semestral	% de docentes de planta en actividades de extensión y proyección social	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
146	Fortalecer los mecanismos de difusión, conocimiento y apropiación del Reglamento Docente y del Plan de Trabajo Docente por parte del claustro docente de la Universidad EAN.	1. Diseñar y ejecutar campañas de divulgación del Reglamento Docente y del Plan de Trabajo Docente 2. Realizar acciones para evidenciar el grado de conocimiento y aplicación del Reglamento Docente y del Plan de Trabajo Docente	Realizar campañas sobre el conocimiento y aplicación del Reglamento Docente y del Plan de Trabajo Docente	Semestral	Sesiones de divulgación con docentes (2) del reglamento y el plan de trabajo % de docentes en nuevo reglamento	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
147	Gestionar los requerimientos de respuesta al proceso de certificación de calidad, incluyendo respuesta de auditorías de calidad	Revisar la solicitud y aplicación de plan de acción	Responder al 100% de los requerimientos	Semestral	100 de requerimientos cubiertos Fuente de información: Gerencia de Planeación	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
148	Mantener y mejorar la cualificación del claustro docente de la Universidad EAN	Propender porque los profesores en las diferentes categorías tengan mejores niveles de cualificación (Maestría y Doctorado)	Mantener y mejorar la cualificación del claustro docente de la Universidad EAN	Semestral	% de docentes de planta en formación de maestría y doctorado	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
149	Revisar la asignación promedio de los profesores, la cual se ubica en 16 horas semanales de clase. sin contar las que requieren para la preparación de clases, atención a los estudiantes, realización de evaluaciones, entre otras.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar un informe con horas de docencia, horas de preparación de clase y horas de investigación desde la última acreditación a la fecha. 2. Establecer una política institucional, para la asignación del plan de trabajo. 	<p>Elaborar informe de asignación de plan de trabajo docente (porcentajes de asignación)</p> <p>Construir documento sobre política de asignación de plan de trabajo.</p>	Semestral	Porcentajes de asignación de plan de trabajo docente Equilibrio en las funciones de docencia, investigación y extensión.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
150	<p>Se recomienda procurar equilibrar las actividades de docencia, investigación y extensión (Acreditación Institucional)</p> <p>Fortalecer los estímulos en actividades de docencia, investigación, creación artística y cultural, proyección social y cooperación internacional (Ingeniería de Sistemas Pre).</p> <p>Fortalecer las actividades correspondientes a la función misional de la extensión y proyección social, en la carga laboral muy pocos profesores dedican parte de su tiempo a esta actividad (Administración Virtual).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar un informe con el plan de trabajo docente desde la última acreditación a la fecha. 2. Establecer una política institucional, para la asignación del plan de trabajo 	<p>Informe de asignación de plan de trabajo docente (porcentajes de asignación)</p> <p>Documento sobre política de asignación de plan de trabajo.</p>	Semestral	Porcentajes de asignación de plan de trabajo docente Equilibrio en las funciones de docencia, investigación y extensión.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
151	Asegurar la asignación de los roles y perfiles en el Sistema SAP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centralizar el proceso de matrícula articulado al servicio y a la operación 2. Definir relación de roles y perfiles de acuerdo a los cargos institucionales 3. Fomentar el uso de las buenas practicas del Sistema SAP y el modelo implementado 4. Fortalecer los puntos de control de entradas al sistema y en la ejecución del proceso 	Implementación del modelo de Eficiencia del proceso de matrícula articulado con el Sistema SAP	Mensual	Cumplimiento cronograma de implementación modelo de Eficiencia del proceso de matrícula articulado con el Sistema SAP	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN
152	Continuar potenciando el nuevo modelo de biblioteca universitaria como un Centro de Recursos de Aprendizaje e Investigación (CRAI), a través de nuevos servicios que incluyan acciones innovadoras en el uso de nuevas tecnologías de información, acceso a recursos de aprendizaje y mejoramiento de la infraestructura.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar una herramienta para la gestión de estadísticas de la Biblioteca tanto para recursos impresos como electrónicos. 2. Incorporar las bases de datos, repositorios y contenidos electrónicos en la plataforma Booklick como red social de aprendizaje. 3. Evaluación técnica y funcional del sistema de información para la Biblioteca. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disponer de herramientas y sistemas de información como apoyo a la gestión de Biblioteca. 2. Contar con colecciones, bases de datos, servicios especializados y espacios que permitan fortalecer los procesos de aprendizaje e investigación. 	Semestral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener implementada la herramienta para la gestión de estadísticas. 2. Tener conformada la red social de aprendizaje Booklick. 3. Informe de evaluación funcional y técnica del Sistema de Información para Biblioteca. 	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
		4. Continuar con el proyecto "Reestructuración Biblioteca con enfoque CRAI". 5. Mejorar la visualización de contenidos al usuario a través de la publicación de objetos digitales. 6. Ampliar el acceso de la base de datos EMIS PRO, así como la apropiación de servicios electrónicos por parte de comunidad.			4. Diseño de la biblioteca de acuerdo con el CRAI 5. Publicación de seis mil (600000) objetos digitales en el sistema CheKEANdo (EDS) 6. Consulta de la base de datos EMIS PRO fuera del campus universitario y apropiación de recursos electrónicos.	
153	Contribuir al mejoramiento de los procesos de gestión de la Universidad EAN a través de la actualización y fortalecimiento de la plataforma tecnológica (Hardware, Software y Servicios informáticos) asegurando su disponibilidad, integridad, seguridad, soporte y mantenimiento.	1. Actualizar, mantener y fortalecer la plataforma tecnológica de la Universidad EAN.	1. Asegurar que la plataforma informática de la Universidad se encuentre disponible por lo menos en un 96% en el año. 2. Actualizar la plataforma tecnológica de la Universidad por lo menos en un 30% en el año. 3. Atender la totalidad de los casos solicitados y aprobados referentes a ajustes concurrentes o evolutivos de los sistemas informáticos de la Universidad.	Mensual	Promedio año: Sumatoria trimestral * 100% 3. Atención de casos (ajustes concurrentes, evolutivos): Mensual (seguimiento) > 50%: # casos solucionados * 100 / # casos solicitados y aprobados Promedio año = 100%: Sumatoria de # casos solucionados * 100 / Total de casos solicitados y aprobados	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN
154	Contribuir al mejoramiento de los procesos de gobierno de TI, gestión y seguridad de la información, compras (análisis y autorización), ciclo de vida de productos de TI e innovación, a través de la implementación de buenas prácticas, lineamientos, estándares de la industria y alianzas estratégicas.	1. Actualizar el PETI institucional. 2. Diseñar el roadmap de actualización y fortalecimiento de la plataforma tecnológica de la Universidad en línea con el PETI institucional. 4. Diseñar e implementar un modelo de gobierno de TI (Procesos, Personas, Productos).	1. PETI Actualizado 2. Roadmap de actualización y fortalecimiento elaborado 3. Modelo de Gobierno de TI diseñado	Mensual	1. Documento PETI actualizado 2. Documento Roadmap de actualización y fortalecimiento elaborado 3. Documento de Modelo de Gobierno de TI diseñado Segundo Semestre: 4. Inicio de implementación de punto 3	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
					5. Revisión de otros modelos de gobierno de TI, modelos de seguridad, etc.	
155	Fortalecimiento de equipos de cómputo, infraestructura de servidores y tecnologías de comunicaciones; como apoyo a la operación de la Universidad. Consolidar una Infraestructura Tecnológica que permita un mayor y mejor desempeño de la operación de la Universidad y su prospectiva de desarrollo.	<p>Estructurar iniciativas sustentadas en aseguramiento de las operaciones y de la información, disminuyendo los costos de propiedad de tecnología - TCO, fortaleciendo las comunicaciones y optimizando la infraestructura aprovechando los beneficios que otorgan a instituciones de educación superior fabricantes como Dell, Oracle, Redhat, IBM, Radware, Cisco, Microsoft, -Checkpoint y conformando convenios con proveedores como Columbus, ETB, Claro, Comwarre, Canvas. Cifras: 44% servidores virtualizados locales y 20 en cloud, disponibilidad del servicio de 99,6%.</p> <p>Acciones a realizar o en operación:)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidación de servidores locales y en cloud 2. Uso de plataformas de virtualización 3. Servicios de monitoreo 4. Modelos de contingencia técnica (DRP- SAP) 5. Gestión de obsolescencia tecnológica 6. Modelos de seguridad de la información 7. Optimización de experiencia de usuario, optimización de infraestructura y transformación digital. bloomberg, Cisco Webex y Microsoft Office 365 8. Migración e Implementación Gestor de correo electrónico y aplicaciones Microsoft Office 365. 9. Implementación de soluciones de seguridad en equipamos finales de usuario con Endpoint del fabricante Checkpoint. 10. Renovar la infraestructura de comunicaciones (switches y ap's) 	<p>Desarrollar proyectos para el fortalecimiento en la adquisición e implementación de equipos de cómputo, infraestructura de servidores y tecnologías de comunicaciones; como apoyo a la operación de la Universidad.</p> <p>Consolidar una Infraestructura Tecnológica que permita un mayor y mejor desempeño, bajo modelos escalables, de bajo impacto ambiental y esquemas de costos favorables; que soporten la operación de la Universidad y su prospectiva de desarrollo.</p>	Diciembre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar el 50% de los servidores de la Universidad en Cloud. 2. Aumentar en un 50% las plataformas virtuales 3. Contratar servicio de Noc para el monitoreo de la infraestructura tecnológica de la Universidad. 4. Tener un Modelo de contingencia técnica (DRP - SAP). 5. Realizar la renovación del 10% de los equipos de cómputo 6. Mejorar el indicador de evaluación del modelo de seguridad para obtener una calificación de 4 7. Lograr un 80% de la apropiación por parte de los usuarios en el uso de las nuevas herramientas tecnológicas. 8. Migrar e implementar en un 100% el gestor de correo electrónico y aplicaciones Microsoft Office 365 9. Renovación y actualización de la plataforma de seguridad perimetral de la infraestructura tecnológica. 10. Renovar como mínimo en un 60% de la infraestructura de los equipos de comunicaciones 	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN
156	Dotar la Institución de herramientas analíticas predictivas de acuerdo con las necesidades de los distintos procesos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un levantamiento de requerimientos de tableros, informes o modelos predictivos a nivel de Vicerreorías y Gerencias. 2. Construir los tableros, informes y/o modelos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar hasta 12 tableros de control por Vicerreoría o Gerencia. 2. Desarrollar el tablero general de la Universidad (Balance Scorecard). 	Diciembre	1. (Número de tableros / Nro. de VR o Gerencias). Dos (2) tableros por mes para un total de 12 tableros a diciembre	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
		predictivos en los tiempos pactados con cada líder de proceso. 3. Continuar y concluir la construcción del tablero de mando general de la Universidad (Balance Scorecard Dashboard).			2. Un (1) tablero de Balance Scorecard en producción.	
157	Desarrollar acciones que permitan mejorar el nivel de apreciación de los estudiantes sobre las facilidades de crédito que se ofrecen al interior de la institución.	Diseñar y ejecutar campañas de comunicación sobre las diferentes opciones y facilidades de crédito que se ofrecen al interior de la institución.	Desarrollar dos campañas de divulgación de las opciones de financiación institucional.	Semestral	Número de campañas ejecutadas	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
158	Generar mecanismos de divulgación sobre las principales funciones y decisiones de los órganos colegiados a la Comunidad Eanista (Por mejorar, por parte de los egresados de la Universidad EAN la percepción sobre la equidad y la transparencia en la toma de decisiones por parte de la alta dirección a nivel Institucional).	Definir un plan de comunicación, dirigido a comunidad Eanista, en el cual se informe de manera periódica las políticas, lineamientos y demás estrategias de gestión Institucional, para su conocimiento.	Divulgar a través del boletín informativo institucional las principales funciones y decisiones de los órganos colegiados a la Comunidad Eanista de acuerdo a las necesidades.	Semestral	Número de contenidos divulgados	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
159	Gestionar el modelo de Mercadeo y Relaciones Corporativas y Gestión de Comunicaciones y Publicidad	Intensificar el proceso de mercadeo y comunicación del programa para incrementar el número de estudiantes admitidos, tal como se recomendó en la anterior resolución de acreditación e informe de pares (Economía Presencial). 'Es necesario intensificar el proceso de mercadeo y comunicación del programa para incrementar el número de estudiantes admitidos, tal como se recomendó en la anterior resolución de acreditación e informe de pares (Ingeniería de Producción Pre).	Generar una campaña específica por programa (Economía e Ingeniería de Producción) enfocadas en adquisición de aspirantes.	Semestral	Número de campañas ejecutadas	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
160	Incrementar la divulgación de los tipos y formas de representación de la comunidad Eanista en los diferentes cuerpos colegiados.	Definir un plan de comunicación, dirigido a comunidad Eanista, en donde se informe de manera periódica, los tipos y formas de representación de la comunidad Eanista en los diferentes cuerpos colegiados.	Divulgar los tipos y formas de representación de la comunidad Eanista en los diferentes cuerpos colegiados mediante una campaña de comunicación.	Julio	Número de campañas ejecutadas	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
161	Mejorar el conocimiento de la comunidad Eanista de la Misión, el Proyecto Educativo Institucional y su correspondencia con los procesos académicos y administrativos.	1. Realizar jornadas de inducción (estudiantes, docentes y colaboradores) 2. Uso de medios digitales (estudiantes, docentes y colaboradores)	1. Apoyar las jornadas de inducción a través de los correspondientes canales de comunicación institucionales 2. Proveer tipificación de medios digitales	Semestral	Número de campañas ejecutadas	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
		3. Desarrollar campañas culturales y actividades institucionales (estudiantes, docentes y colaboradores) 4. Realizar campañas de divulgación del PEI (estudiantes, docentes y colaboradores) 5. Desarrollar cursos de capacitación (colaboradores)	de comunicación a la comunidad Eanista de acuerdo con los requerimientos institucionales 3. Apoyar las campañas culturales e institucionales de gestión de experiencia estudiantil a través de la planeación y ejecución de campañas de comunicación. 4. Fortalecer el conocimiento del Proyecto Educativo Institucional por parte de la Comunidad Eanista 5. Apoyar a la Gerencia de Desarrollo Humano con la divulgación de los cursos de capacitación en los diversos canales de comunicación institucionales.			
162	Mejorar los mecanismos de comunicación sobre los estímulos que ofrece la institución a los estudiantes destacados.	Diseñar y ejecutar campañas de comunicación sobre los diferentes estímulos que ofrece la institución a los estudiantes destacados.	Desarrollar dos campañas de comunicación sobre los diferentes estímulos que ofrece la institución a los estudiantes destacados.	Semestral	Número de campañas ejecutadas	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
163	1. Estructurar e implementar un protocolo de relacionamiento empresarial que garantice una oferta de plazas y cargos pertinente a los perfiles de estudiantes y graduados 2. Gestionar el estudio de graduados 2020 para identificar % emprendedor e intraemprendedor e indicador de satisfacción. 3. Mejorar la gestión de empleabilidad a través de: - Articulación adecuada de la plataforma y la capacitación. - Mejoramiento de la aplicación y por ende la relación oferta - demanda. - Generación de indicadores de absorción laboral. 4. Optimizar el portafolio de servicios / beneficios a estudiantes y graduados a partir de alianzas empresariales. 5. Diseñar e implementar una agenda de	1. Articular en un documento el alcance, procedimiento y acciones con responsables del programa de relaciones Universidad - Empresa - Estado. 2. Socializar con unidades académicas los resultados del estudio de graduados 2019 y recoger los aspectos necesarios a medir en 2020. 3. Identificar programas y áreas con baja demanda laboral y gestionar acciones que mejoren el reconocimiento de competencias y habilidades por parte del sector empresarial. 4. Conforme la satisfacción y el nivel de uso de convenios y servicios actuales, revisar y renovar portafolio 5. Iniciar en febrero los encuentros académicos 6. Presentar en febrero el plan 2020 de consolidación y crecimiento de la Red Eanista 7. Tener definido en febrero el plan anual de formación en habilidades gerenciales 8. Lograr en mayo de 2020 la integración de BD de graduados y al mismo tiempo haber definido el protocolo	1. Tener en marzo de 2020 aprobado el protocolo de relacionamiento empresarial y a diciembre tener 10 nuevas organizaciones en convenio que ofrezcan plazas y cargos a graduados y estudiantes. .2. Ejecutar en mayo 2020 el estudio de graduados con participación de egresados de todos los programas. 3A. Incrementar el % de inscritos en la Bolsa de Empleo EAN respecto a 2019. 3B. Incrementar la participación de graduados en el programa de formación para el empleo, respecto a las cifras de 2019. 4. Contar a diciembre con 5 nuevos convenios de bienes o servicios que contribuyan al bienestar de graduados y estudiantes.	Trimestral	1. Tener en marzo de 2020 aprobado el protocolo de relacionamiento empresarial y a diciembre tener 10 nuevas organizaciones en convenio que ofrezcan plazas y cargos a graduados y estudiantes. .2. Ejecutar en mayo 2020 el estudio de graduados con participación de egresados de todos los programas. 3A. Incrementar el % de inscritos en la Bolsa de Empleo EAN respecto a 2019. 3B. Incrementar la participación de graduados en el programa de formación para el empleo, respecto a las cifras de 2019. 4. Contar a diciembre con 5 nuevos	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
	<p>encuentros académicos con graduados para aportar al mejoramiento curricular y de producto</p> <p>6. Accionar nuevos alcances e incrementar la productividad de la Red Eanista</p> <p>7. Estructurar e implementar un programa de formación en habilidades gerenciales que fortalezca el potencial individual y apoye la realización personal y laboral de estudiantes y graduados.</p> <p>8. Integrar BD de graduados que facilite actualización, segmentación y recompra de productos.</p>	<p>institucional para abordaje a graduados por distintas áreas o procesos.</p>	<p>5. Ejecutar 5 encuentros académicos en 2020.</p> <p>6. Lograr adhesión de mínimo 1000 nuevos graduados a la Red Eanista.</p> <p>7. Desarrollar una agenda mínima de 20 eventos asociados con el desarrollo de habilidades blandas en 2020.</p> <p>8. Tener en mayo de 2020 aprobado el protocolo de abordaje comercial y académico con graduados.</p>		<p>convenios de bienes o servicios que contribuyan al bienestar de graduados y estudiantes.</p> <p>5. Ejecutar 5 encuentros académicos en 2020.</p> <p>6. Lograr adhesión de mínimo 1000 nuevos graduados a la Red Eanista.</p> <p>7. Desarrollar una agenda mínima de 20 eventos asociados con el desarrollo de habilidades blandas en 2020.</p> <p>8. Tener en mayo de 2020 aprobado el protocolo de abordaje comercial y académico con graduados.</p>	
164	<p>Continuar con los esfuerzos encaminados a mejorar los índices de deserción y fortalecer la permanencia en la Institución, así como permitir la expansión de los sistemas de becas y estímulos a una población estudiantil mayor (Acreditación Institucional).</p> <p>Continuar con los esfuerzos para disminuir el tiempo promedio de duración de los estudios, se evidencia que en los 10 semestres del plan de estudios solo se gradúa el 17,5% de los estudiantes del programa y en 14 semestres el 32,5% (Ingeniería de Sistemas Pre).</p>	<p>1. Ejecutar el programa de permanencia estudiantil a partir de la gestión de alertas tempranas.</p> <p>2. Implementar los proyectos e iniciativas que favorecen la permanencia estudiantil, derivados del Comité de Permanencia y la mayor articulación con Academia.</p> <p>3. Ampliar el portafolio de opciones de financiación y apoyo financiero a estudiantes,</p>	<p>Alcanzar en 2020 un máximo de ausencia intersemestral del 11%</p> <p>Incrementar el número de apoyos estudiantiles y financiación estudiantil con respecto a las cifras de 2019.</p>	Semestral	<p>Alcanzar en 2020 un máximo de ausencia intersemestral del 11%</p> <p>Incrementar el número de apoyos estudiantiles y financiación estudiantil con respecto a las cifras de 2019.</p>	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
165	<p>Desarrollar estrategias que permita ampliar la participación de los estudiantes en las actividades de Bienestar Institucional.</p>	<p>Fortalecer los medios de divulgación y las estrategias asumidas por bienestar universitario para incrementar la participación de los estudiantes en modalidad virtual (Administración de Empresas Virtual).</p> <p>Fortalecer el portafolio de servicios orientados a la comunidad estudiantil de la modalidad virtual, en las diferentes áreas de acción del Medio Universitario para</p>	<p>Bienestar Universitario tiene una meta global para incrementar la cobertura estudiantil con sus programas y servicios y con base en ello se registrará la participación de los estudiantes tanto presenciales como virtuales.</p> <p>Para tener la información del Assessment</p>	Diciembre	<p>Incremento de la cobertura de Bienestar Universitario respecto a 2019.</p> <p>% de conocimiento que tienen los estudiantes sobre la acción del Assessment Center.</p>	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
		aportar a la formación integral y mejoramiento de la calidad de vida de esta colectividad, en especial el reconocimiento de la labor y el alcance del Assessment Center, ya que se evidencia que no es claramente reconocido el impacto que tiene en los procesos de gestión curricular y monitoreo para la retención y permanencia de los estudiantes por parte de profesores y estudiantes (Mercadeo Virtual)	Center, se incluirán preguntas específicas en la encuesta de satisfacción que se aplicarán en el II PA de 2020.		% de satisfacción con las pruebas objetivas	
166	Desarrollar estrategias que permita la participación de los egresados en los cuerpos colegiados de la Universidad.	Fomentar los espacios de participación de los egresados en organismos académicos colegiados como estrategia de retroalimentación externa del currículo (Ingeniería de Sistemas Pre).	Meta: formalizar el protocolo	Mensual	Vinculación de 4 graduados a cuerpos colegiados como invitados	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
167	Fomentar acciones que permitan mejorar la apreciación de los estudiantes sobre la adecuada aplicación de lo normado en el Reglamento Estudiantil.	Implementar campañas permanentes de divulgación del Reglamento Estudiantil que garanticen un mayor conocimiento y apropiación por parte de los estudiantes. (V.g. olimpiadas)	Garantizar el conocimiento y apropiación del reglamento estudiantil por parte de los estudiantes.	Mensual	Incremento del número de estudiantes nuevos que cursan el módulo Vive la Ean, respecto a 2019.	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
168	Generar mecanismos que permitan ampliar la participación de los estudiantes en las diferentes actividades de la vida universitaria.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de canales de comunicación efectivos para la divulgación de la agenda de actividades de los estudiantes de la Institución. 2. Diseñar campañas de comunicación para ampliar el conocimiento y la participación de los estudiantes en las diferentes actividades de la vida universitaria. 3. Hacer seguimiento a la participación de los estudiantes en las diferentes actividades de la vida universitaria. 	Ampliar los canales de divulgación de las diferentes actividades que ofrece la Universidad EAN para los estudiantes	Diciembre	% de satisfacción estudiantil con los canales de comunicación dispuestos para proporcionar información y comunicar.	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
169	Mejorar el conocimiento de la comunidad Eanista de la Misión, el Proyecto Educativo Institucional y su correspondencia con los procesos académicos y administrativos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar jornadas de inducción (estudiantes, docentes y colaboradores) 2. Uso de medios digitales (estudiantes, docentes y colaboradores) 3. Ejecutar campañas culturales y actividades institucionales (estudiantes, docentes y colaboradores) 4. Realizar campañas de divulgación del PEI (estudiantes, docentes y colaboradores) 5. Desarrollar cursos de capacitación (colaboradores) 	Ampliar la divulgación de la correspondencia existente entre la Misión, el PEI y los procesos académicos y administrativos de la Universidad	Diciembre	<p># de colaboradores, docentes y estudiantes que participan de los procesos de inducción institucional</p> <p>Percepción estudiantil sobre el nivel de conocimiento y apropiación del PEI por estudiantes, docentes y colaboradores.</p>	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
170	Mejorar la apreciación de los estudiantes sobre los procesos de intercambio e inducción.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar acciones que garanticen una mayor participación de los nuevos estudiantes en las Jornadas de Bienvenida (inducción) favoreciendo la permanencia y facilitando el proceso de adaptación a la vida universitaria. 2. Diseñar campañas de comunicación que permitan precisar claramente los beneficios y alcances del proceso de intercambio, midiendo la satisfacción en la encuesta anual. 	<p>Incorporar mejoras a las jornadas de Bienvenida Estudiantil.</p> <p>Diseñar campañas de divulgación sobre los procesos de intercambio.</p> <p>Medir satisfacción en la encuesta anual a estudiantes</p>	Diciembre	<p>% de satisfacción estudiantil con las jornadas de Bienvenida.</p> <p>% de satisfacción de estudiantes con la divulgación de opciones internacionales y de intercambio</p>	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
171	Propiciar acciones para la oportuna difusión de los programas y/o actividades desarrolladas por el Medio Universitario y Servicios al Estudiante.	Fortalecer estrategias de divulgación de la agenda de Bienestar Universitario, que permitan un mayor impacto y cobertura.	Incrementar la participación estudiantil en la oferta de programas y servicios de Bienestar Universitario.	Mensual	Incremento de la cobertura de Bienestar Universitario respecto a 2019.	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
172	Realizar acciones orientadas a mejorar la percepción de los estudiantes sobre la calidad y oportunidad del apoyo prestado por la institución para favorecer la permanencia y continuidad de sus estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las principales causas de no continuidad estudiantil. 2. Desarrollar programas y estrategias para mejorar los niveles de retención estudiantil. 3. Diseñar campañas de comunicación para la divulgación sobre las acciones institucionales para la retención estudiantil. 	<p>Fomentar acciones encaminadas a mejorar los niveles de retención estudiantil</p> <p>Desarrollar campañas de divulgación sobre las acciones institucionales para la retención estudiantil</p>	Semestral	Ausencia intersemestral en 2020 de 11%	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
173	Realizar acciones tendientes al posicionamiento de los egresados en el entorno laboral.	<p>Proponer servicios y actividades que coadyuven en el desarrollo de competencias blandas para los egresados de la Universidad EAN que favorezcan a su posicionamiento en el entorno laboral.</p> <p>Utilizar la bolsa de empleo para favorecer la vinculación laboral de los egresados de la Universidad EAN.</p>	Realizar acciones tendientes al posicionamiento de los egresados en el entorno laboral.	Semestral	<p>Aumentar el 10% la participación de los graduados a los talleres establecidos en el programa de formación y preparación para la vida profesional (Respecto a 2019)</p> <p>Aumentar en 20% la vinculación laboral de los graduados</p>	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN Y CRECIMIENTO
174	Cumplir el plan de mantenimiento de acuerdo a la planeación presupuestal y sus ajustes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar la calidad de la prestación de los servicios tercerizados 2. Seguimiento mensual a los compromisos contractuales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentar el % de satisfacción de la Comunidad frente a los resultados de la encuesta de satisfacción 	Anual	(% porcentaje de satisfacción actual / % de satisfacción de la anterior medición) mayor a 1	VICERRECTORÍA FINANCIERA Y DE LOGÍSTICA
175	Implementación del plan anual de compras basado en el presupuesto aprobado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar la oportunidad en la adquisición de bienes y servicios que solicitan las áreas 2. Negociar pagos a 60 días con proveedores 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar que el 100% de los requerimientos sean atendidos en los tiempos establecidos en los indicadores de oportunidad. 	Mensual	1. Promedio (Fecha de aprobación y envío al proveedor de la orden de compra - Fecha de radicación de la solicitud de Pedido) de las órdenes	VICERRECTORÍA FINANCIERA Y DE LOGÍSTICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
			2. Garantizar al menos que el 50% de los proveedores facturen con pago a 60 días		<p>de compra generadas en el periodo. Menor o igual a 10.</p> <p>2.Promedio días calendario (Fecha de aprobación y envío al proveedor del documento legalizado - Fecha de radicación de la solicitud de Pedido) de las ordenes de compra generadas en el periodo. Menor o igual a 15.</p> <p>3. Numero de proveedores que facturaron a 60 días / El No. de proveedores que facturaron en el mes, excl.. a los proveedores que ley se les debe pagar a 30 días.</p>	
176	<p>Mejorar los espacios destinados a los estudiantes para la realización de actividades culturales y deportivas y proseguir con los esfuerzos de actualización tecnológica y amueblamiento de espacios que fortalezcan la convivencia, el esparcimiento y encuentro de la comunidad Eanista (Acreditación Institucional).</p> <p>Mejorar la infraestructura de la institución, particularmente los espacios físicos para el desempeño de la labor docente fuera del aula de clase, las salas de cómputo y áreas de estudio y lectura de los estudiantes (Ingeniería de Sistemas Pre).</p> <p>'Mejorar la infraestructura laboral (oficinas y puestos de trabajo) de los profesores del programa (Economía Presencial)</p>	<p>Dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 0926 de 2014 de la Secretaría Distrital de Planeación que modificó el Plan de Regularización y Manejo (PRM), poner a funcionamiento la sede a mas tardar el 15 de Julio del año 2020</p>	<p>Arranque operación educativa 15 de Julio de 2020</p>	Mensual	<p>1. Listado de espacios destinados a los estudiantes para la realización de actividades culturales y deportivas y amueblamiento de espacios de la Universidad. .</p> <p>2. Informe de gestión que muestre la actualización tecnológica.</p>	VICERRECTORÍA FINANCIERA Y DE LOGÍSTICA
177	<p>Optimizar anualmente el margen operativo con el fin de generar eficiencia para garantizar la sostenibilidad financiera de la Institución.</p>	<p>Ejercer el control detallado de la ejecución presupuestal y el seguimiento a los indicadores financieros.</p>	<p>Optimizar anualmente el margen operativo con el fin de generar eficiencia para garantizar la sostenibilidad financiera de la Institución.</p>	Mensual	<p>Cumplimiento de ejecución y optimización del presupuesto anual</p>	VICERRECTORÍA FINANCIERA Y DE LOGÍSTICA

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
178	Terminación segunda etapa edificio El Nogal	Dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 0926 de 2014 de la Secretaría Distrital de Planeación que modificó el Plan de Regularización y Manejo (PRM), poner a funcionamiento la sede a mas tardar el 15 de Julio del año 2020	Arranque operación educativa 15 de Julio de 2020	Anual	Acta de cierre de proyecto	VICERRECTORÍA FINANCIERA Y DE LOGÍSTICA

Objetivo 11. Desarrollar una cultura Eanista que sea coherente con el logro del Propósito Superior. (Cultura).

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
179	Contar con un programa de capacitación institucional a la luz de los referentes estratégicos y pilares institucionales.	1. Generación de un programa de innovación tecnológica para docentes 2. Contar con un programa de Gestión de Proyectos a Líderes de Proceso y Subproceso 3. Generación de Pautas de Emprendimiento Sostenible 4. Continuidad del Programa de bilingüismo	Contar con un cronograma planeado y ejecutado a lo largo del año.	Trimestral	1, 2, 3, 4 Difusión del Cronograma al 100% de los colaboradores y participación del 70% de la población en los programas implementados de acuerdo al segmento.	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
180	Definir la cultura organizacional requerida alineada al Proyecto Educativo Institucional.	1. Generar un balance social que muestre la gestión realizada con los colaboradores en su crecimiento laboral y personal.	Establecer 3 propuestas de fortalecimiento organizacional.	Semestral	1. Tener 3 propuestas de fortalecimiento del ambiente de trabajo 2. Presentación informe balance social	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
181	Desarrollar un programa de inducción y reinducción enfocado a la apropiación de los pilares institucionales y el servicio	1. Contar con un cronograma de planeación y ejecución de comunicación y apropiación de los pilares institucionales 2. Generar los lineamientos de servicio	1. Contar con un lanzamiento presencial y virtual de los pilares institucionales a la población de planta y cátedra, con la evaluación de su apropiación. 2. Contar con 5 iniciativas de mejoramiento del servicio en la Universidad	Marzo - Septiembre	1. 80% con población capacitada 2. Desarrollar 2 actividades de apropiación de los estándares de servicio institucionales	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
182	Establecer un programa de intervención de acuerdo con los resultados emitidos en la medición de clima organizacional para fortalecer el sentido de pertenencia de los colaboradores.	1. Intervenir los resultados de la medición de clima organizacional en cada uno de los procesos, para fortalecer los factores clave que enmarcan la medición, generando planes de mejora.	Tener la encuesta de clima organizacional aplicada. Generar los análisis de resultados. Divulgar y formular planes de mejora.	Agosto - septiembre - Octubre	1. Aplicación de la encuesta de clima organizacional. 2. Mantener el clima organizacional respecto al año 2019	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
183	Definir el núcleo integrador para la sostenibilidad y el emprendimiento sostenible de la Universidad Ean "Huella de Carbono"	1. Propuesta de política institucional de sostenibilidad y emprendimiento sostenible. 2. Hoja de ruta para el despliegue institucional e implementación de la política.	1. Política institucional de sostenibilidad y emprendimiento sostenible aprobada por órgano definido por rectoría. 2. Hoja de Ruta implementada con alcance 2020.	Semestral	1. Documento de Política institucional de sostenibilidad y emprendimiento sostenible aprobado = 1 2. Acciones implementadas según hoja de ruta a 2020 al 100%.	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN

Objetivo 12. Favorecer los procesos de liderazgo, innovación y gestión de conocimiento en la Universidad Ean. (Personas e Innovación).

ID	ACCIONES	ACTIVIDADES	META PROPUESTA	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO	PROCESO Acuerdo 037 - 19092019
184	Consolidar el sistema de bonificaciones por productividad, implementando el proyecto de incentivos para incrementar la producción de libros de profesores internos.	Lanzar dos convocatorias (una para cada semestre del 2020) para la creación de libros resultado de investigación.	Incentivar la producción de libros resultado de investigación conforme al programa de incentivos definido por la Gerencia de Investigaciones.	Semestral	Tareas ejecutadas / tareas programadas. Cubrir un 10% de la planta actual en 2020 Fuente de información: Gerencia de Investigaciones	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
185	Organizar e implementar en el sistema de gestión de proyectos, los proyectos internos, externos, publicaciones, semilleros y formación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar claramente los procesos de proyectos internos, proyectos externos, proyectos de semilleros, publicaciones y proyectos de formación. 2. Organizar y subir al sistema de gestión de proyectos. 3. Consolidar análisis y visualización de la información. 	Implementar proyectos internos, externos, semilleros, publicaciones y formación en el sistema de gestión de proyectos.	Semestral	Implementación en el sistema de gestión de proyectos.	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
186	Desarrollar los programas de incentivos a docentes y consultores adecuados para la generación de procesos de transferencia como patentes, licencias, consultorías y otros.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar reuniones de trabajo desde jurídica y comercial para definir los incentivos. 2. Definir unas resoluciones que establezcan los incentivos de transferencia de productos de investigación aplicada y de los consultores. 3. Definir los incentivos (descarga de horas) a los desarrollas enfocados a investigación aplicada, así como los incentivos a la obtención de patentes, licencias, software, etc. 	Tener unos incentivos en horas, económicos y de regalías claro para todos los docentes investigadores de la Universidad.	Diciembre	Como mínimo una (1) resolución para incentivos de consultoría o transferencia	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN
187	Fomentar con apoyo de la Gerencia de Investigaciones la investigación aplicada hacia prototipos, software y desarrollos aplicados.	1. Definir criterios mediante reuniones con la Ger de Investigaciones reglas claras que fortalezcan la realización de investigación aplicada.	Obtener formatos de proyectos internos con incentivación a la investigación aplicada.	Diciembre	Formato de investigación interna modificado con propuesta de incentivo de investigación aplicada.	VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN

Cada uno de estos objetivos se desplegará con base en los seis pilares, de manera que los planes de desarrollo de la Universidad tendrán sustento robusto y actualizado en cada ciclo de planeación.