



Mi Águila

MANUAL *DE USO*

**PLATINO
USUARIOS**

VERSIÓN 1.0 - 2016

www.miaguila.com

RESERVAR ÁGUILA

Cómo solicitar un servicio

1 Servicio:

A. Escoja su punto de origen: Puede elegir la dirección a través de cada una de las siguientes opciones:

- Escriba la dirección exacta en el recuadro del buscador y selecciónela en el menú desplegable
- Seleccione un favorito para una dirección guardada previamente
- Arrastre el mouse y ubique el punto en el mapa con el pin
- Escriba el nombre de un lugar en el recuadro del buscador. *(Ejemplo: Aeropuerto Internacional El Dorado)* Espere a que el sistema lo valide y selecciónelo dando clic en el nombre del menú desplegable.

B. Escoja su punto de destino: Para ingresar su punto de destino puede elegir la dirección a través de cada una de las siguientes opciones:

- Escriba la dirección exacta en el recuadro del buscador y selecciónela en el menú desplegable
- Seleccione un favorito para una dirección guardada previamente
- Arrastre el mouse y ubique el punto en el mapa con el pin
- Escriba el nombre de un lugar en el recuadro del buscador. *(Ejemplo: Aeropuerto Internacional el Dorado)* Espere a que el sistema lo valide y selecciónelo dando clic en el nombre el menú desplegable.

Este paso es opcional para todos los tipos de servicio excepto ida y vuelta y último viaje.

The screenshot shows a dark-themed interface for the 'Servicio' section. At the top, there's a title '1 Servicio'. Below it, there are four main sections: 'Punto de Origen:' with a search bar containing 'Avenida Carrera 15 82-19, Bog' and a heart icon; 'Punto de Destino:' with a search bar containing 'Hasta' and a heart icon; 'Tipo de servicio:' with a dropdown menu; and 'Cuándo?:' with a date and time selector showing '2016-01-18' and '18:03'.

Fig. Sección Servicio

C. Elija el tipo de servicio: Haga clic la flecha para desplegar el menú en "Tipo de servicio". Elija entre las siguientes opciones:

- **Inmediato:** Su servicio será solicitado al instante. Una vez haya realizado la solicitud del servicio un conductor se acercará al punto de origen en cuestión de minutos.
- **Ida y vuelta:** Cuando se requiere que el conductor lo lleve del punto de origen al punto de destino y luego de regreso. Es necesario que ingrese punto de destino para poder estimar el tiempo del viaje.
- **Ida:** Cuando se requiere que el conductor lleve del punto de origen al punto de destino. No es necesario ingresar punto de destino.
- **Todo el día:** Un servicio de 8 am a 5 pm.
- **Por horas:** Cuando se requiere que el conductor se quede con el pasajero por un periodo específico de tiempo.

D. Elija la fecha y la hora en la que desea tomar el servicio.

2 Elija el método de pago:

Pago corporativo: La compañía o empresa a la cual pertenece realiza el pago de la reserva. Esta opción sólo estará disponible si usted tiene el rol de Beneficiario o Administrador.

Pago personal: El usuario asume el costo de la reserva cargando el valor a una tarjeta de crédito personal.

3 Detalle:

Pasajero: Ingrese el recuadro el nombre del huésped o usuario para el que está solicitando el servicio.

Empresa: Seleccione la empresa a la que cargará su viaje corporativo.

Centro de Costo: Elija el centro de costo al que usted pertenece.

Comentario: Ingrese un comentario o indicación para el conductor que vea necesaria.

Concepto: Ingrese el motivo por el que va a cargar a la cuenta de la empresa este servicio.

Comentarios: Ingrese algún comentario que pueda ser de relevancia o guía para el conductor. Este espacio no es obligatorio.

Si el viaje es con pago corporativo los campos de pasajero, empresa, centro de costo y concepto son obligatorios.

4 Una vez se hayan llenado los campos requeridos haga clic en el botón "Hacer Reserva".

5 Confirmación de reserva:

Esta pantalla ofrece un resumen de la reserva.

Haga clic en el botón "Confirmar" para solicitar su servicio.

Haga clic en el botón "X" para volver a la pestaña de solicitud de servicios.

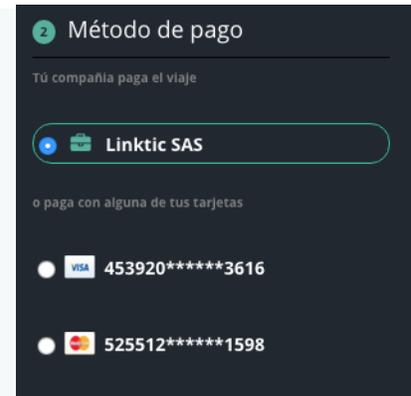


Fig. Sección Método de Pago



Fig. Sección Detalle

Cómo solicitar un servicio en una ciudad diferente a la que me encuentro

Opción 1

- En la barra "punto de Origen" escriba una coma seguida del nombre de la ciudad donde desea solicitar el servicio en mayúsculas. Ejemplo: , CALI.
- Aparecerá la palabra "buscando...". Espere a que el buscador actualice la ciudad.
- Haga clic en el nombre de la ciudad y luego proceda a ingresar el punto de origen o punto de destino según corresponda.

Para instrucciones sobre cómo ingresar la dirección refiérase a la sección “Cómo Solicitar Un Servicio”

Opción 2

Aleje el mapa con el signo menos (-) ubicado en el lado derecho del mapa

Arrastre el mapa y ubique el pin en la ciudad que desea.

En la barra de “punto de origen” o “punto de destino, según necesite, escriba la dirección y un signo de coma (,) seguido por el nombre de la ciudad.

Confirmación de reserva

PUNTO DE ORIGEN
Avenida Calle 100 16-22, Bogotá, D.C.

PUNTO DE DESTINO
Avenida carrera 15 # 80 - 90

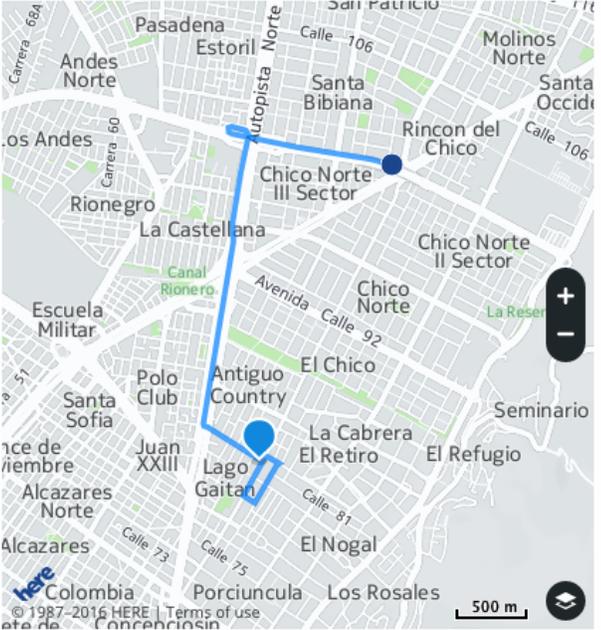
FECHA 2016-01-22 **HORA** 20:50

PASAJERO
Jose Luis Torrente

HABITACIÓN
primer piso

PRECIO ESTIMADO \$12,350 **DISTANCIA** 4.18Km

[✓ Confirmar](#) [✕](#)



Cómo cerrar sesión

Hacer clic en la esquina superior derecha en el link “Cerrar Sesión”

Fig. Sección Dashboard

MENÚ

1 Perfil:

Usted podrá encontrar los datos de su cuenta en esta sección:

Nombre · Correo Electrónico · Teléfono · Código Personal · Número de afiliación · Viajes completados · Calificación como pasajero · Rol · Estado

RESERVAR ÁGUILA MENÚ

PERFIL

PERFIL

Jose Luis Torrente ADMINISTRADOR

test81@palmass.com
+572483758247

INFORMACIÓN DE LA CUENTA

Código personal: TORRENTEUW
Número de afiliación: MAG-00009995

Viajes completados: 22
Calificación: 5

Rol: administrador
Estado: disponible

Fig. Sección Perfil

Cómo agrego una foto

Si deseo cambiar mi foto, debo agregarla dentro de la aplicación. Encuentre cómo cambiar la foto dentro de la app aquí (hyperlink a la sección dentro del manual de la app sobre cómo cambiar la foto)

2 Reservas activas

En esta pestaña se pueden ver las reservas que se encuentran activas y consultar los datos de la misma:

RESERVAR ÁGUILA MENÚ

USUARIOS

Registrar Vincular Buscar...

Admin	Beneficiario	Imagen	Nombre	Información	Acciones
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Chamaquito Rincón	@ test00@aol.com +573907932949	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Pepito Pérez	@ test00@aol.com +573907932948	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Adolfo Martinez	@ prueba4@aol.com +573905554433	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Jose Luis Torrente	@ test81@palmass.com +572483758247	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Jairo Solano	@ test84@palmas.com +573879791276	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Jimmy Neutron	@ test85@palmas.com +573987261937	

Estado de la reserva · Nombre del pasajero · Nombre del usuario · Nombre de la compañía · Centro de costo · Celular del usuario Dirección · Fecha y hora de la reserva · Código de seguridad · Nombre del conductor

Para ver todos los detalles de su reserva haga clic en la flecha del lado derecho y ahí podrá desplegar la información.

3 Reportes

En esta pestaña se pueden ver todos los viajes realizados que han sido finalizados. También se puede consultar los datos de las mismas como lo son:

Pasajero	Filtrar...	Sedes	Filtrar...	Habitaciones	Filtrar...
finalizado	JAVIER +572483758247	AVENIDA CARRERA 15 82-15, BOGOTÁ, D.C.	2016-01-21 11:30:00		
finalizado	JAVIER +573879764618	AVENIDA CARRERA 15 82-19, BOGOTÁ, D.C.	2016-01-21 11:02:39		
finalizado	JAVIER +572483758247	AVENIDA CARRERA 15 # 80 - 90	2016-01-21 10:57:10		
finalizado	JAVIER +572483758247	AVENIDA CARRERA 15 # 80 - 90	2016-01-21 10:46:35		
cancelado	FABIANCHO +572483758247	AVENIDA CARRERA 15 # 80 - 90	2016-01-15 16:55:00		
cancelado	OSUNILLA +572483758247	AVENIDA CARRERA 15 # 80 - 90	2016-01-15 16:30:00		
cancelado	FAPENCIO +572483758247	AVENIDA CARRERA 15 # 80 - 90	2016-01-15 16:00:00		

Fig. Sección Usuarios

- Nombre del pasajero
- Nombre del usuario
- Nombre de la compañía
- Centro de costo
- Celular del usuario
- Dirección de inicio
- Fecha y hora de inicio
- Fecha y hora de finalización
- Valor del viaje
- Distancia recorrida

Mapa con el recorrido del viaje

Para ver todos los detalles de los viajes haga clic en la flecha del lado derecho y ahí podrá desplegar la información.

Cómo iniciar sesión:

Ingrese a <http://hoteles.miaguila.com/>

Ingrese su usuario y contraseña y de clic en "Iniciar Sesión".

LÍNEA DE ATENCIÓN AL CLIENTE 24/7

☎ : +57 1 745 5160

soporte@miaguila.com



www.miaguila.com