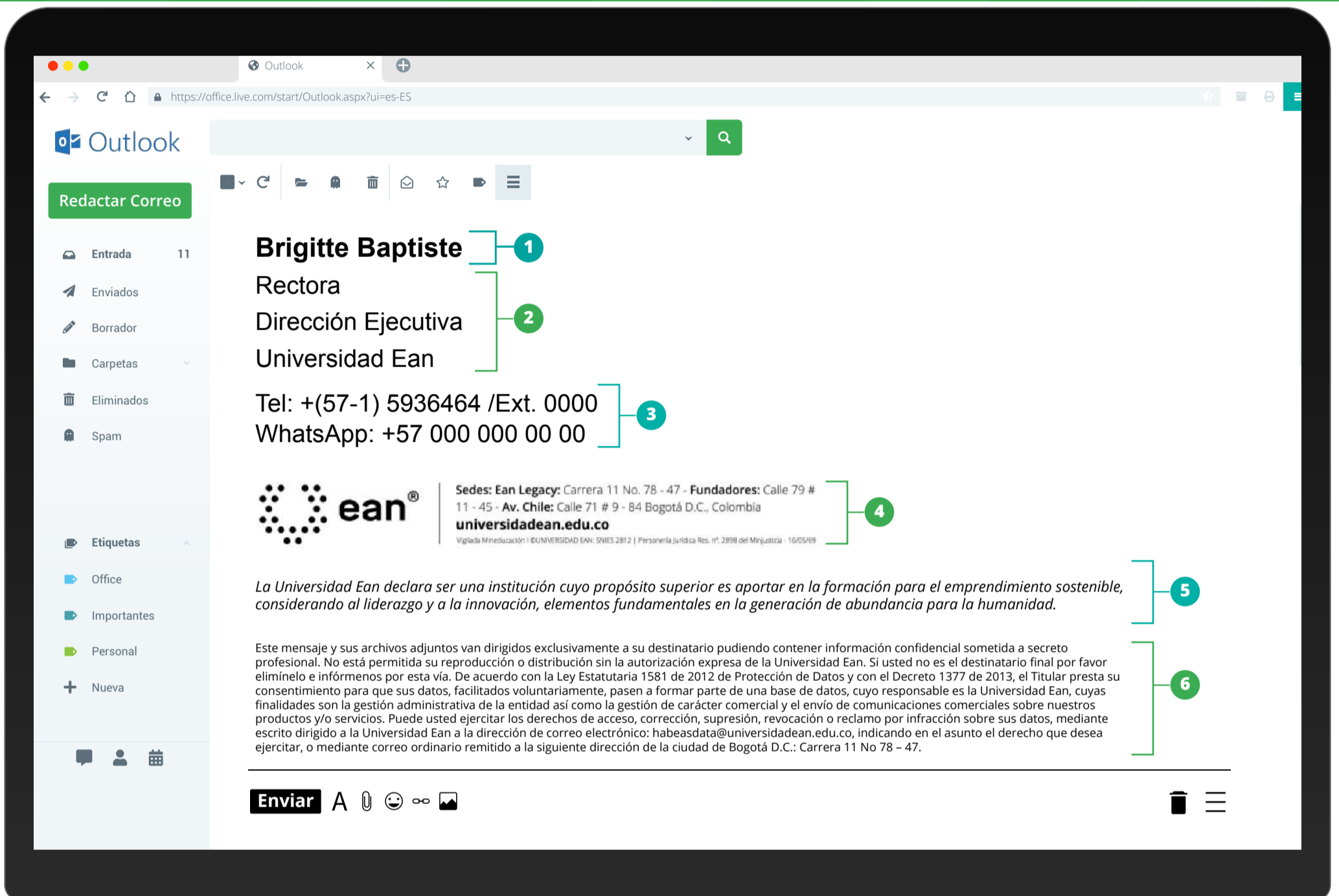


## Conoce y aplica las características de la firma institucional



**Tipografía cuerpo del correo:** Arial 12



**Nombre del colaborador:** Arial 14 (**negrita**)



**Cargo, subproceso, proceso y nombre de la Universidad\*:** Arial 12

\*Elige el cargo y el proceso más relevante para tu gestión  
\*Evita incluir más de dos en la firma



**Celular y/o teléfono (opcional):** Arial 12



**Gif con logotipo institucional**

[Descarga el GIF actualizado aquí](#)



**Declaración de Propósito Superior:** Arial 10 (*cursiva*)



**Aviso de privacidad:** Arial 8

Si no sabes cómo configurar tu firma en Outlook, aquí te enseñamos:

[Ver video instructivo](#)