CIRCULAR DE MATRÍCULA

Primer período académico 2027

Fecha: octubre 15 de 2026	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Estudiantes antiguos— renovación de matrícula

Bienvenido a la circular de matrícula, este documento reúne todo lo que necesitas saber para renovar tu matrícula del **Primer período académico de 2027**.

FECHAS CLAVE

Envío de franjas para la aceptación de tu horario: 29 de octubre 2026

Aceptación horario propuesto: Desde el 09 al 27 de noviembre 2026 según franja por programa y modalidad.

Envío soportes convenio descuento comercial: (Para quienes han recibido en 2026-2 descuentos superiores al 18% y son sujetos a continuidad) 30 de octubre de 2026

Fechas de pago:

- **Fecha límite pronto pago: 04 de enero de 2027**
- **Fecha límite pago ordinario: 15 enero de 2027**
- **Fecha límite pago extraordinario: 22 enero de 2027**

Cambio de cursos, exclusivamente sujetos a aprobación con soportes que acrediten debidamente fuerza mayor, caso fortuito o calamidad doméstica: Entre el 30 de noviembre y el 04 de diciembre, creando caso en mesa de servicio (Tipo de solicitud: Enlace Académico – Categoría: Revisión inscripción unidades), adjuntando soportes https://universidadean.edu.co/soporte

Cambio de unidades de estudio de presencial a virtual exclusivamente y hasta máximo el 50% de los créditos inscritos; Podrás realizarlo durante la franja de inscripción que te fue asignada. (En Albus selecciona la unidad y si se encuentra en la lista de cambio por modalidad, podrás realizarlo, de lo contrario, la unidad de estudio en la modalidad diferente no existe).

Inicio actividades académicas: 01 febrero de 2027

Debes tener en cuenta estos aspectos

1. Registra tu correo, celular de contacto en SAP y acepta Tratamiento de Datos, Declaración de Fondos y Modelo Pedagógico. Valida que tu correo personal esté correcto.

2. Ingresa a ALBUS con tus credenciales institucionales (Usuario y contraseña del correo institucional). Aplica autenticación desde tu celular (doble factor).

3. Esta nueva plataforma generará tu propuesta de horario para 2027-1, según jornada, modalidad, avance académico, histórico de matrículas y conveniencia individual para la culminación de tu programa. Da click en el botón "Guardar Cambios" y así queda registrada tu inscripción de unidades de estudio.

CAPÍTULO I DESCUENTOS, INCENTIVOS O BENEFICIOS SOBRE EL VALOR DE MATRÍCULA

¿Sabías que cuentas con opciones de descuento que te otorga la Universidad?

Para el periodo académico 2027-1, la Universidad **otorgará a los estudiantes antiguos un descuento del 18% sobre el valor de la matrícula. Aplicará y beneficiará a quienes durante 2026-2 no tenían descuentos o se beneficiaban de un descuento inferior al 18%.**

Para los estudiantes que en 2026-2 contaron con un descuento comercial superior al 18%, y el mismo es susceptible de renovarse, deberán presentar en la fecha indicada el soporte para su renovación.
Para las solicitudes por primera vez de descuentos comerciales superiores al 18%, se requiere la radicación de la solicitud en la Mesa de Servicios. (**Tipo de solicitud: Recursos Financieros – Categoría: Descuentos estudiantes nuevos)**, acompañada del soporte correspondiente con fecha de expedición no mayor a 30 días. https://universidadean.edu.co/soporte hasta el **30 de octubre de 2026.**

Para tener en cuenta

El descuento del 18% podrá acumularse con el 3% de pronto pago, alcanzando como máximo un beneficio total del 21%, de acuerdo con las condiciones y fechas establecidas para la matrícula.

La aplicación y acumulación de descuentos se realizará de acuerdo con la política vigente de descuentos e incentivos de la Universidad.

Los descuentos aplican dentro de las fechas y condiciones establecidas para el periodo 2027-1 y no tienen carácter retroactivo o de continuidad automática.
Para los estudiantes que financien su matrícula a través de Lumni, el beneficio de pronto pago no aplica.

CAPÍTULO II INSCRIPCIÓN UNIDADES DE ESTUDIO Y GENERACIÓN DE ORDEN DE MATRÍCULA

¡INFORMACIÓN IMPORTANTE!

Llega una nueva experiencia, Albus es el nuevo aplicativo de inscripción de Unidades de Estudio.

- **Un horario pensado para tu avance**: Tu propuesta se construye teniendo en cuenta tu Plan y Unidades de Estudio que necesitas cursar.
- Una **organización inteligente** de tus clases que busca optimizar tus jornadas y reducir los tiempos entre clases.
- **Una experiencia más simple:** Ya no tendrás que consultar la programación académica que era publicada en la página web institucional. Todo estará disponible en Albus.
- **Ingresa**, conoce tu propuesta de horario y **acéptala** para continuar con tu proceso de matrícula.

Nota: si eres beneficiario de un descuento sujeto al cumplimiento de promedio académico, recibirás tu Orden de Matrícula después de los cierres académicos.

PASOS:

1. **Antes de tu inscripción: ingresa a la plataforma SAP y actualiza tus datos** en la opción “Mis datos Personales”**. Acepta las políticas**, ingresando a https://sap.universidadean.edu.co:8450/apps?sap-language=ES, actualiza tu dirección estándar, correo y número de contacto. Recibirás un código de verificación.

Es necesario aceptar: **Tratamiento de Datos, Declaración de Fondos y Modelo Pedagógico**.

Política de tratamiento de datos y aviso de privacidad disponibles en la página institucional, conforme la **Ley 1581 de 2012**. Consulta la política en la página de la Universidad: https://universidadean.edu.co/sites/default/files/institucion/acuerdos/politica-tratamiento-de-datos-personales.pdf

Consultas: habeasdata@universidadean.edu.co

2. **Verifica que no tengas bloqueos antes de inscribir**

- Deuda financiera pendiente.
- Documentos pendientes por entregar a Registro Académico.
- No aceptación del tratamiento de datos o de la declaración de origen de fondos.

Cualquiera de estas situaciones **genera una alerta en SAP** que impide avanzar en la aceptación de tu propuesta de inscripción en ALBUS, hasta resolverla. Revisa tu expediente con anticipación.

3. **Declaración de origen de fondos**

Debes declarar bajo gravedad de juramento la procedencia de los recursos con los que pagarás la matrícula, diligenciando la opción correspondiente en el sistema.

4. **Matrículas Prácticas Profesionales**

Recuerda que la unidad de estudio PRÁCTICA PROFESIONAL **solo la puedes inscribir si realizaste la preinscripción antes del 07 de octubre de 2026.** Puedes resolver tus inquietudes por medio EAN Cerca de ti en el horario de lunes a viernes de 07:00 a.m. a 07:00 p.m. y sábados de 08:00 a.m. a 01:00 p.m.; virtual o presencial. Puedes también radicar un caso en la Mesa de servicio: universidadean.edu.co/soporte

5. **Soporte académico y administrativo**

- **Mesa de Servicio** (24 horas): universidadean.edu.co/soporte
- **Ean cerca de ti** (lunes a viernes 7:00a.m.–7:00 p.m., sábados 8:00 a.m.–1:00 p.m.): https://universidadean.edu.co/ean-cerca-de-ti. Si estás presencial en la universidad, visítanos en EAN Cerca de ti.

6. **Atención presencial:** edificio Legacy, piso 2. **Ean a tu lado -** lunes a viernes 7:00 a.m.–7:00 p.m., sábados 8:00 a.m.–1:00 p.m.):

7. **Calendario de inscripción de unidades de estudio**

- Para acceder a Albus, debes ingresar con tus credenciales institucionales (Usuario y contraseña del correo institucional) - Acepta términos y condiciones.
- Selecciona el programa sobre el cual vas a inscribir unidades de estudio
- El sistema genera tu propuesta de inscripción según jornada y avance académico.
- Antes de confirmar la inscripción de unidades revisa tu horario y dale “Guardar cambios”

Nivel y modalidad	Fechas de inscripción	Soporte
Pregrado presencial	Desde el 9 al 13 de noviembre y del 17 al 19 de noviembre de 2026	Ean cerca de ti y Mesa de Servicio · Virtual: 8:00 a.m.–6:00 p.m.
Posgrados presenciales	20 de noviembre de 2026	Ean cerca de ti y Mesa de Servicio · Virtual: 8:00 a.m.–6:00 p.m.
Programas virtuales	Desde el 23 de noviembre hasta el 27 de noviembre de 2026	Ean cerca de ti y Mesa de Servicio · Virtual: 8:00 a.m.–6:00 p.m.

8. Generación de la orden de matrícula

En la propuesta de horario sugerido, da clic en el botón **"Guardar Cambios"** y en 24 horas recibirás la orden de matrícula en tu correo institucional.

Ten en cuenta que solo a partir del 16 de diciembre de 2026 (posterior a cierres académicos) podrás **solicitar los certificados de calificaciones del período 2026-2.**

9. Convenios regionales especiales o grupos cerrados

Si perteneces a un convenio regional especial, corretaje o a un grupo cerrado, por ejemplo: Corpadein, Cundinamarca más profesional, Armada Nacional, Universidad Autónoma del Cauca, UniCauca, entre otros, dirige tu solicitud de inscripción y matrícula a **María del Pilar Patiño** (mppatino@universidadean.edu.co).

10. Beneficio EAN X incluido

Tu orden de matrícula incluye el **Plan Premium de EAN X** con acceso a más de 125 cursos, 26 rutas formativas y micro credenciales.

CAPÍTULO III PAGO DE MATRÍCULA

A. Calendario de pronto pago, pago ordinario y extraordinario

La fecha de pronto pago aplica únicamente si tu descuento no supera el 25%.

Nivel y modalidad	Pronto pago (3% desc.)	Pago ordinario	Pago extraordinario (+4%)
Pregrado presencial	Desde la recepción de la orden de matrícula hasta el 04 enero 2027	05 enero al 15 de enero 2027	16 al 22 enero de 2027
Pregrado y posgrado virtual			
Posgrado Presencial			

Para quienes cuenten con descuento superior al 18% no aplica pronto pago.

Incremento de tarifas para 2027: De conformidad con los indicadores macroeconómicos y los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, la Universidad Ean aprobó un incremento para las tarifas de matrícula del año 2027. Durante el mes de noviembre se informará a la comunidad Eanista las tarifas aprobadas por programa académico.

¿Cómo saber si tu pago quedó registrado?

Consulta el estado de tu pago en el portal académico opción: Estado de cuenta. Ten presente que, todo pago efectuado en oficina dentro del horario adicional, el banco tomará las fechas y valor del día hábil siguiente. Y que los pagos quedarán aplicados al día hábil siguiente.

Si no aparece registrado, comunícate a través de la Mesa de Servicio. (Tipo de solicitud: Recursos Financieros – Categoría: Verificación de pagos), universidadean.edu.co/soporte

Recuerda que al pagar después del 15 de enero de 2027 deberás asumir el valor extraordinario equivalente a 4% adicional.

C. Inicio de actividades académicas

Inicio de actividades
01 febrero de 2027

Ten en cuenta que:

Vencida la fecha de pago extraordinario, la inscripción de unidades de estudio será anulada, si el pago no se ha efectuado.

CAPÍTULO IV REVISIÓN INSCRIPCIÓN DE UNIDADES

Aplica únicamente cuando se compruebe que te encuentras en una situación de caso fortuito o fuerza mayor que haya sido previamente documentada. En todo caso deberás presentar tu solicitud con los soportes que permitan su evaluación y que evidencien la existencia de los hechos que sustentan tu petición, si es el caso. **Deberá entenderse por fuerza mayor o caso fortuito la definición legal consagrada en la legislación colombiana.**

Si deseas solicitar un cambio y corresponde a fuerza mayor, deberás hacerlo por la mesa de servicio **(Tipo de solicitud: Enlace Académico – Categoría: Revisión inscripción unidades)**, adjuntando soportes **https://universidadean.edu.co/soporte**

Fecha para la solicitud: desde el 30 de noviembre al 04 de diciembre

¿Cómo agregar Unidades de Estudio?

Para adicionar unidades de estudio (máximo hasta 26 créditos), dar click en “Agregar unidades de Estudio”. El aplicativo Albus mostrará las unidades de estudio aprobadas, en curso o por cursar.

Para agregar selecciona la de interés del listado disponible, verifica grupos ofertados y das click en “Agregar inscripción”, finalmente “Guardas cambios”

RECUERDA:

- Desde la Universidad te recomendaremos la (s) electiva (s) que mejor se adapte a tu etapa de formación, tu avance académico y tu modalidad de estudio, para que sigas avanzando en tu trayectoria universitaria.

Si cuentas con un **SALDO A FAVOR** y deseas aplicarlo a la orden de matrícula de 2027-1, debes crear un caso en mesa de servicio solo en la semana del 14 al 18 de diciembre de 2026. Dirigido al área de Tesorería - Recursos financieros (https://universidadean.edu.co/mesa-de-servicios), Opción: aplicación de abonos, adjuntando los soportes respectivos del saldo a favor y orden de matrícula vigente. Este proceso tiene un tiempo de gestión de 3 días hábiles para realizar la validación y aplicación correspondiente.
Es importante resaltar que la Universidad recibe el pago total de la matrícula y no pagos parciales. La fecha máxima para solicitar aplicación de un saldo a favor es el: **18 de diciembre de 2026.**

Fechas límite para revisión de inscripción de unidades

Fecha límite
Desde el 30 de noviembre, hasta el 04 de diciembre 2026

Importante:

El 1 de febrero de 2027 inician las clases y tu horario debe estar definido. (recuerda revisar tu horario y validar si tienes clases los sábados).

Nota importante

Te recordamos que la Universidad podrá cerrar grupos dependiendo la demanda de cupos, de ocurrir esta situación, serás informado con los créditos recomendados o las acciones a seguir, a través de tu correo institucional.

Canales (consulta en la página web qué transacciones o solicitudes puedes gestionar por cada canal)

- **Ean cerca de ti** https://universidadean.edu.co/ean-cerca-de-ti
- **Mesa de Servicio:** universidadean.edu.co/mesa-de-servicios

CAPÍTULO V ALTERNATIVAS DE FINANCIACIÓN

En la Universidad Ean entendemos que, en algunos momentos, organizar el pago de la matrícula puede representar un reto. Por eso, ponemos a tu disposición diferentes alternativas de financiación que te permiten continuar con tu formación, distribuir mejor tus recursos y seguir construyendo tu futuro profesional sin que los temas económicos se conviertan en un obstáculo.

La financiación no debe verse como una deuda adicional, sino como una herramienta de apoyo que te brinda más tranquilidad y flexibilidad para alcanzar tus metas académicas. Nuestro propósito es que puedas concentrarte en tu aprendizaje mientras encuentras la opción de pago que mejor se adapte a tu situación.

A. Financiación externa

Contamos con aliados financieros que te ayudan a diferir el valor de tu matrícula en condiciones favorables, facilitando tu permanencia y continuidad académica.

Algunas de nuestras alianzas destacadas son:

VALCREDIT, **ONE2CREDIT, CREDITY, FINKY, FINCOMERCIO,** las cuales ofrecen excelentes formas de financiación.

Para solicitar este apoyo, te invitamos a acceder a https://universidadean.edu.co/admisiones/financiacion donde encontraras las condiciones y características de cada alianza, junto con los datos de contacto según la línea de tu elección. O podrás unirte a la Feria Financiera que se realizará el próximo 12 y 13 noviembre de 2026**.**

Algunas de estas entidades tienen stand informativo permanente en el piso 2 del edificio Ean Legacy (EAN a tu lado)

Una vez sea aprobado tu crédito, la legalización de matrícula se realizará en los siguientes 2 a 3 días hábiles

B. Pago directo Ean: "Ean a tu alcance 40/60"

Si prefieres una alternativa gestionada directamente con la Universidad, puedes acceder al programa **"Ean a tu alcance 40/60"**, una modalidad 100% virtual diseñada para darte mayor flexibilidad en el pago de tu matrícula.

Esta opción te permite distribuir el valor de tu matrícula y facilitar tu planeación financiera, haciendo más accesible la continuidad de tus estudios durante el periodo académico.

Más información: https://universidadean.edu.co/admisiones/financiacion

C. Financiación ICETEX

Crédito por primera vez

- Solicita en www.icetex.gov.co; con crédito aprobado, Recursos Financieros te enviará una carta para validación y firma.
- Firma las garantías DECEVAL-ICETEX (código numérico, preguntas de seguridad); si eres menor de edad, firma tu representante legal.
- Al completar documentos, garantías y pagaré, tu crédito queda legalizado.

Renovación de crédito ICETEX

Dentro de las fechas de pago ordinario, renueva en la mesa de servicio www.universidadean.edu.co → Estudiantes → Trámites Recursos Financieros → Radicar solicitud → Recursos Financieros → Categoría: Créditos ICETEX, adjuntando:

- Formato de actualización de datos ICETEX, firmado.
- Orden de matrícula vigente a la fecha de pago ordinario.
- Certificado de notas con promedio ponderado (obligatorio, puede llegar después del cierre académico).

> ⚠ **Calendario oficial de renovación ICETEX**
> Vigente desde el 16 de octubre de 2026

Para tener en cuenta

- Actualiza tus datos; antes del inicio de actividades académicas y renueva para semestre, de lo contrario, la plataforma ICETEX quedará inactiva para trámites posteriores.
- Mantente al día en cuotas mensuales o prima de seguro.
- Descuentos, abonos académicos o financieros pendientes deben quedar reflejados en la orden de matrícula antes de renovar.

D. Pago mediante apoyo económico o pago directo de una empresa

Solicitud de factura a nombre de una entidad

Solicita por Mesa de Servicio → Trámites Recursos Financieros → módulo Subvención, con:

- Carta de compromiso, membretada y firmada por el representante legal.
- Documento de identidad del representante legal y del estudiante.
- RUT actualizado y copia de la orden de matrícula vigente.

Empresas públicas: adjunta además la resolución que acredita el beneficio y el documento de identidad del estudiante.

Tiempo de gestión: 5 días hábiles. **No generes pagos con recursos propios**: no será posible expedir la factura solicitada.

Transferencias por apoyos económicos de empresas

La empresa debe remitir por Mesa de Servicio (Recursos Financieros → Comprobante de pagos académicos):

- Nombre, apellidos y documento del estudiante.
- Programa académico.
- Valor y fecha de la transferencia.
- Número de cuenta bancaria de origen y soporte de pago.

Si esta información no se remite, **el pago no será compensado**.

E. Medios y canales de pago

Forma de pago	Cómo y dónde pagar
Pago en línea	Ingresa a sap.universidadean.edu.co:8450/pagos, digita tu identificación y selecciona "Matrícula académica". Verifica el tope de tu tarjeta.
Efectivo o cheque	De gerencia o personal al día, a nombre de Universidad Ean, en cualquier oficina de: Banco AV Villas, Davivienda, Banco Bogotá, Sudameris, Itaú.
Pagos mixtos	Tarjeta crédito/débito o combinación con cheque/efectivo. El titular de la tarjeta debe presentarse. Oficinas AV Villas: sede Ean (Nogal), CC Andino, CC Niza, CC El Edén, CC Titán Plaza. L-V 8:00 a.m.–3:00 p.m. (puede variar).
Pagos desde el extranjero	Transferencia en moneda extranjera o tarjeta (Amex, Diners, Visa, Mastercard) en el portal de pagos. Envía la nota Swift por Mesa de Servicio (Recursos Financieros → Comprobante de pagos académicos) con: nombre, documento, programa, valor, fecha y cuenta.

Nota: los pagos realizados en horario adicional o fuera del horario bancario se aplican al día hábil siguiente; esto es indispensable para activar tus servicios académicos.

ANTES DE INICIAR CLASES — VERIFICA ESTO

- Valida en SAP en la opción “Mi horario”, para saber qué día y a qué hora debes presentarte. https://sap.universidadean.edu.co:8450/apps?sap-language=ES
- Revisa los mensajes de tu correo electrónico personal e institucional para validar que tus credenciales estén activas.
- Que tus unidades de estudio y aulas virtuales estén correctamente cargadas.

La Universidad Ean podrá modificar las fechas aquí establecidas por razones institucionales. Te invitamos a consultar constantemente los canales de comunicación institucionales.

Cordial saludo,

CARLOS JULIO BERNAL SEGURA
Vicerrector Administrativo y Financiero

Revisada por los procesos de:

Secretaría General · Vicerrectoría de Innovación Académica · Gerencia de Vida Universitaria y Experiencia al Estudiante · Dirección de Enlace Académico y Exp. al Estudiante · Gerencia de Desarrollo del Talento Humano · VIATI · Decanatura Facultad de Administración, Finanzas y Ciencias Económicas · Decanatura Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales · Decanatura Facultad de Ingeniería · Recursos Financieros · Registro Académico · Oficina Graduados · Dirección Ean X · Práctica Profesional – Dirección Ean Virtual – Coordinación Programación Académica.

Elabora: Coordinación Permanencia y Atención al estudiante