

Proceso de agendamiento de orientación individual

del servicio de
**Refuerzos
Académicos y
Tutorías**



Gerencia de Vida Estudiantil y
Experiencia al Estudiante

Coordinación de Permanencia
Estudiantil

Programa Ean Contigo

01



Agendamiento de sesión desde la página web en la opción "Agéndate aquí"

la cual redirige al sitio de Bookings:

<https://bookings.cloud.microsoft/book/PermanenciaEstudiantilUniversidadEan@universidadean.edu.co/?ismsaljsauthenabed=true>

Selecciona el servicio de tutoría que requieres, junto con la fecha y hora que te convenga, diligencia la información solicitada y haz clic en "Reservar".

02



Confirmación del agendamiento

- Recibirás un correo de confirmación con el enlace de conexión y la ubicación de la sala de Refuerzos Académicos y Tutorías.
- Un día antes y 15 minutos antes de la sesión recibirás un correo automático de recordatorio de asistencia.
- Durante los primeros 10 minutos de la sesión recibirás otro mensaje por Teams para confirmar tu asistencia.

03



Asistencia a la sesión

- Primera tutoría: acuerdos para el desarrollo de la sesión y desarrollo de la misma, según el tema solicitado al reservar. El tiempo máximo de espera será de 10 minutos; pasado ese tiempo deberás reagendar.
- Segunda tutoría en adelante: seguimiento de la sesión anterior en caso de que aplique.
- Acuerdo de agendamiento de la próxima sesión o cierre del acompañamiento, según aplique.
- Diligenciamiento de asistencia (encuesta de satisfacción).

04



Cancelación o inasistencia

- Si no puedes asistir podrás cancelar o reagendar la sesión hasta 12 horas antes a través del correo de confirmación, o también lo puedes notificar directamente al tutor correspondiente, con el fin de permitir que otros estudiantes puedan acceder al servicio en ese horario.
- En caso de no informar o de no asistir, se te enviará un mensaje por correo indicando que la sesión no fue efectiva y podrás reagendar una nueva tutoría.
- Con el fin de incentivar el uso responsable del servicio, después de dos sesiones consecutivas sin asistir o notificar las razones de tu inasistencia deberás esperar dos semanas para poder agendar nuevamente una sesión.