



♥ **Certificados automáticos en tiempo real: porque tu tiempo vale**

## **INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS ACADÉMICOS AUTOMÁTICOS POR AUTOSERVICIO WEB**

### **Certificados Automáticos:**



- ✓ Notas por Semestre
- ✓ Sabana de notas
- ✓ Matrícula con ubicación semestral
- ✓ Matrícula con intensidad horaria
- ✓ Créditos cursados y aprobados
- ✓ Inicio y finalización
- ✓ Promedio Acumulado
- ✓ Duración Programa

**IMPORTANTE: La automatización está enfocada para los estudiantes activos - matriculados, los estudiantes inactivos y/o graduados siguen generando su solicitud por mesa de servicio CRM.**

## PASO 1

Ingresas a la Página WEB de la Universidad

<https://universidadean.edu.co/>



Opción – Estudiantes:



## Ingresas a MUNDO SAP:



## PASO 2

### Ingresas al Portal Académico con Tus Credenciales: (misma acceso que empleas para la inscripción de unidades)



***Si no recuerdas la contraseña puedes reestablecer el acceso:***



## PASO 3

**Ingresas al Nuevo Servicio: “Certificados Académicos”**

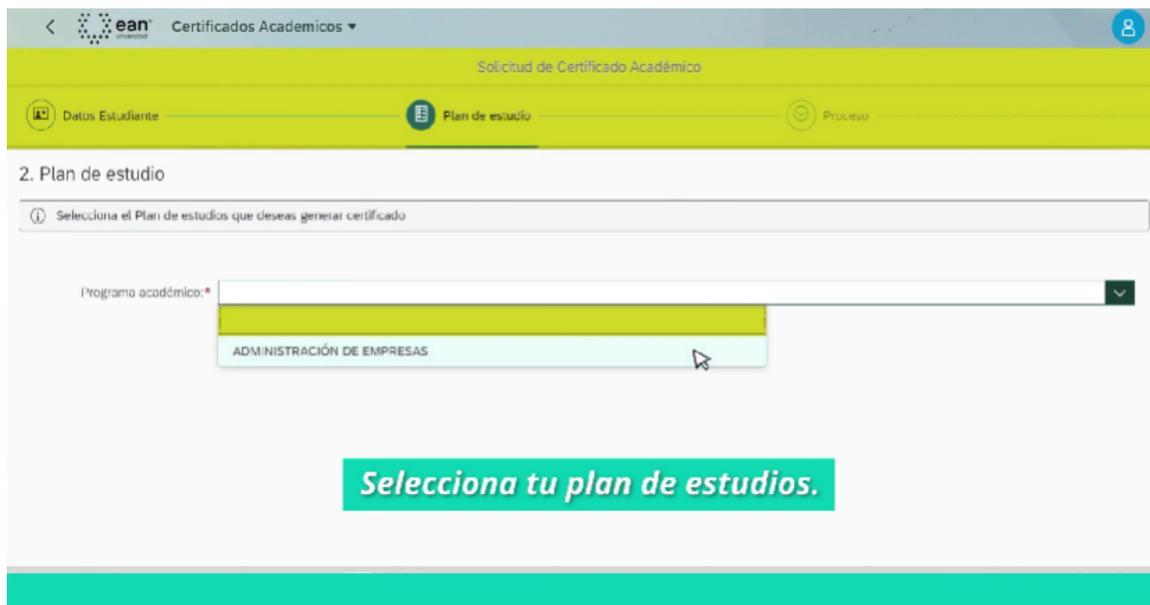


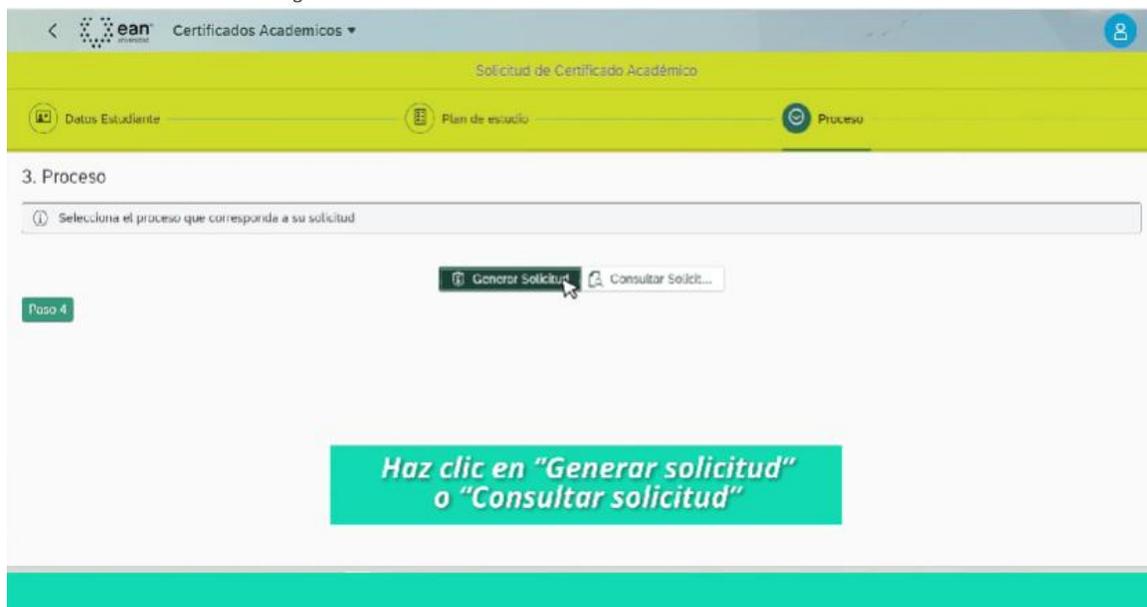
## Aceptas el Tratamiento de Datos



## PASO 4

### Seleccionas el tipo de certificado y generas la solicitud





Solicitud de Certificado Académico

Datos Estudiante | Plan de estudio | Proceso

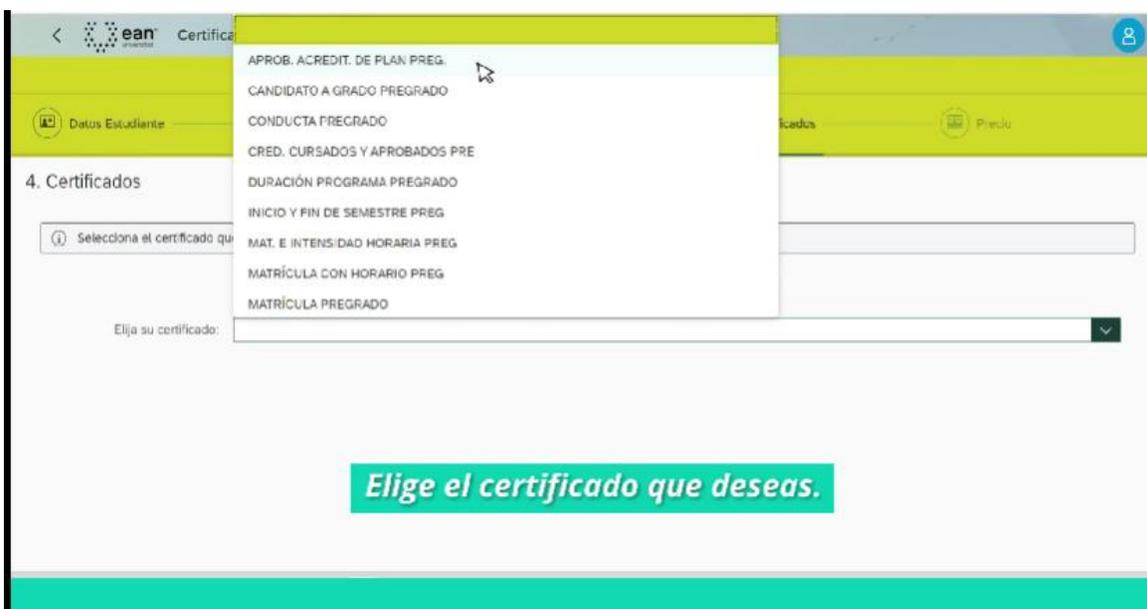
3. Proceso

Selecciona el proceso que corresponda a su solicitud

Generar Solicitud | Consultar Solicitud...

Paso 4

**Haz clic en "Generar solicitud" o "Consultar solicitud"**



Certificados

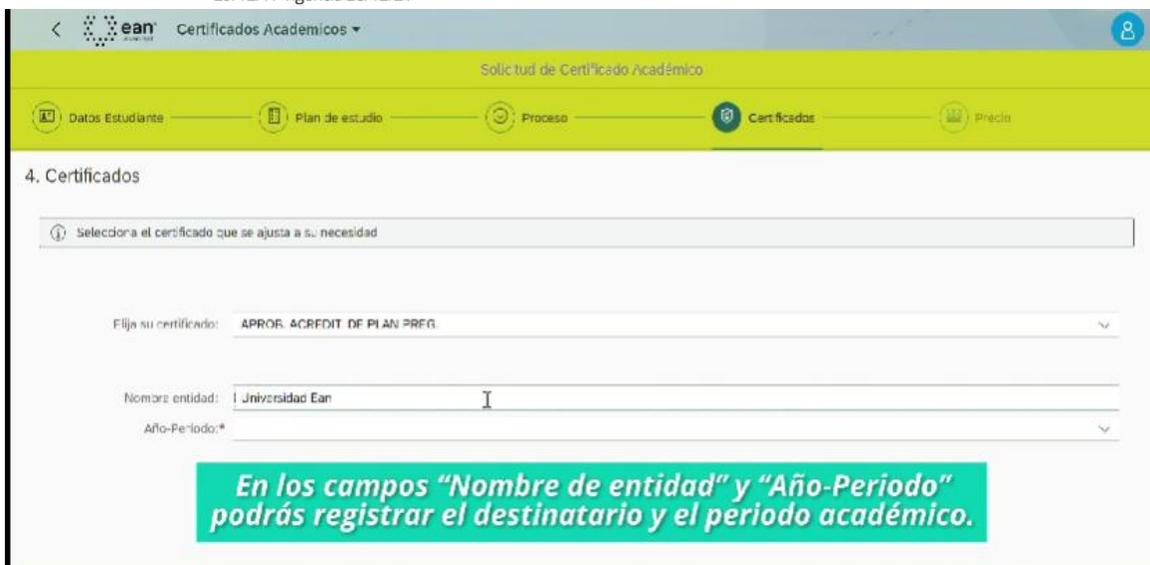
Selecciona el certificado que deseas

Elige su certificado:

- APROB. ACREDIT. DE PLAN PREG.
- CANDIDATO A GRADO PREGRADO
- CONDUCTA PREGRADO
- CRED. CURSADOS Y APROBADOS PRE
- DURACIÓN PROGRAMA PREGRADO
- INICIO Y FIN DE SEMESTRE PREG
- MAT. E INTENSIDAD HORARIA PREG
- MATRÍCULA CON HORARIO PREG
- MATRÍCULA PREGRADO

**Elige el certificado que deseas.**

***En el campo Nombre entidad podrás registrar la información si requieres que el certificado se dirija a un destinatario (persona, empresa, etc)***



4. Certificados

Selecciona el certificado que se ajusta a su necesidad

Fija su certificado: APROB. ACREDIT. DE PLAN PREG.

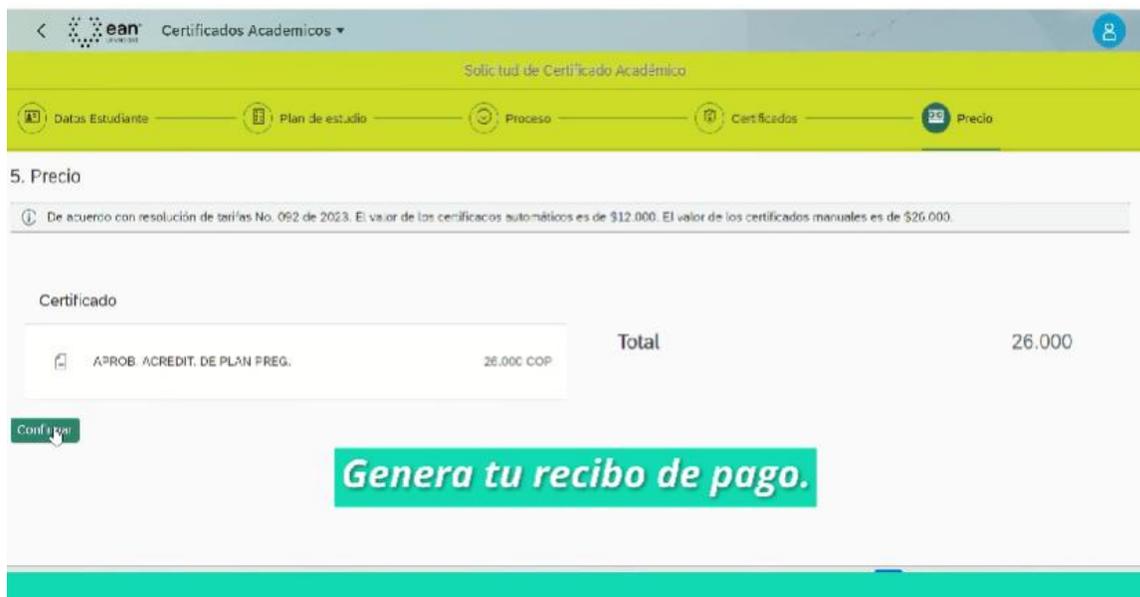
Nombre entidad: Universidad Ean

Año-Período:\*

**En los campos "Nombre de entidad" y "Año-Período" podrás registrar el destinatario y el periodo académico.**

## PASO 5

Generas el recibo de pago y confirmas la solicitud



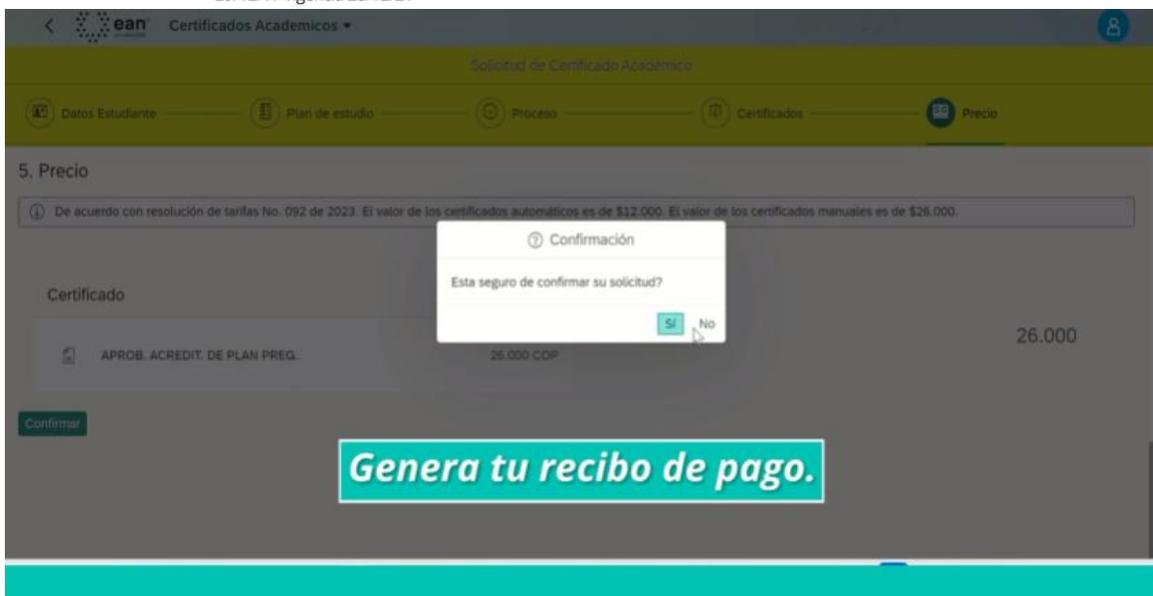
5. Precio

De acuerdo con resolución de tarifas No. 092 de 2023. El valor de los certificados automáticos es de \$12.000. El valor de los certificados manuales es de \$26.000.

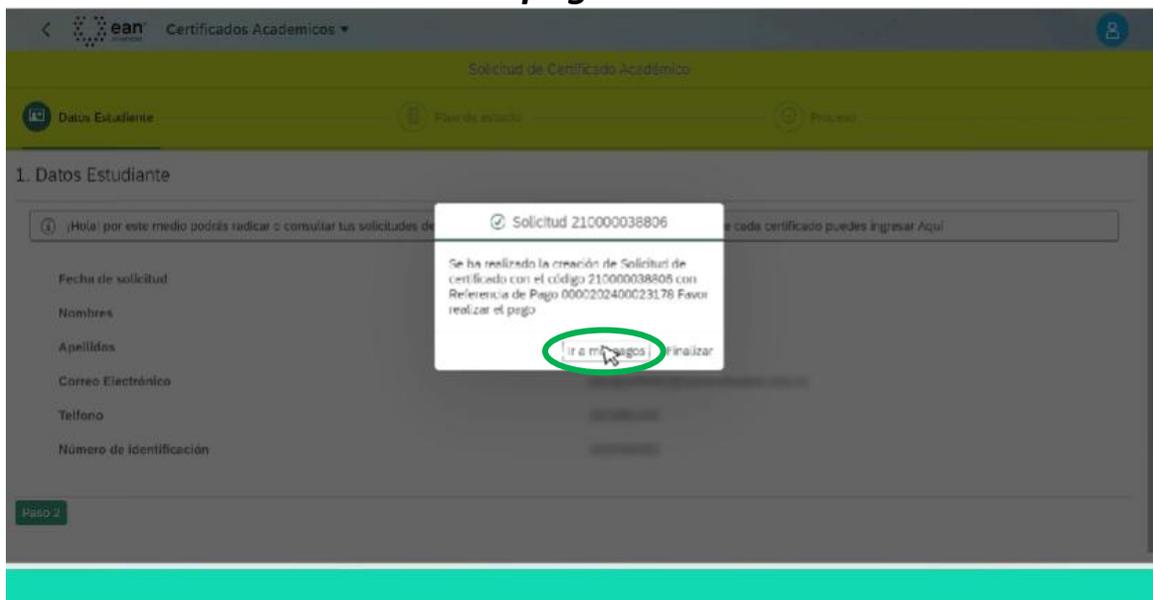
Certificado	Total
APROB. ACREDIT. DE PLAN PREG. 26.000 COP	26.000

Confirmar

**Genera tu recibo de pago.**



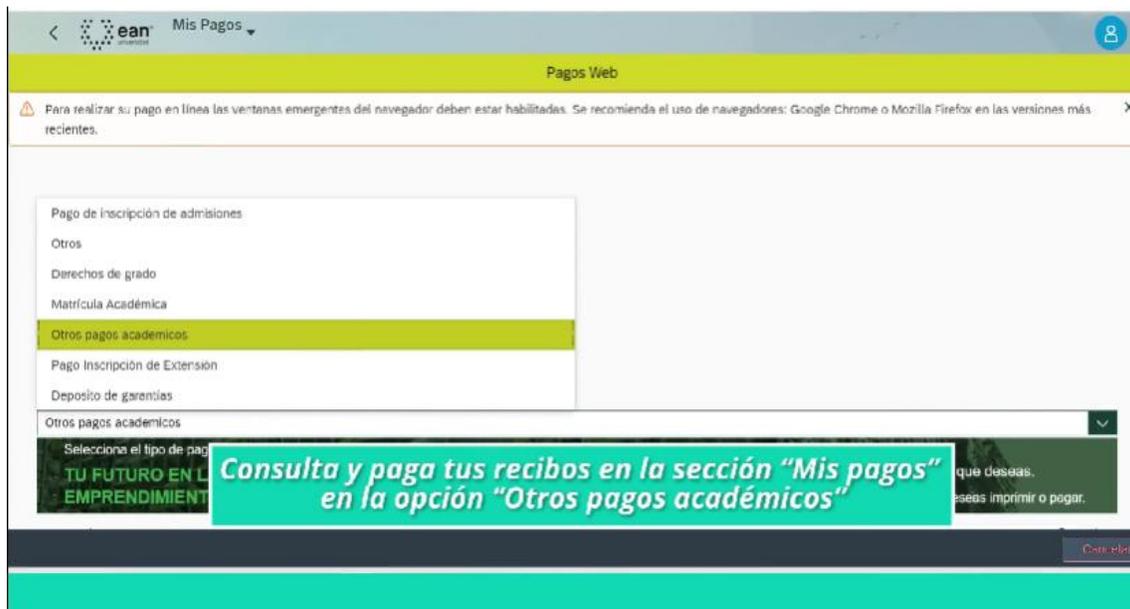
***Al confirmar la solicitud debes recibir un mensaje con el # de solicitud y referencia para pago, para pago en línea “Ir a mis pagos”***



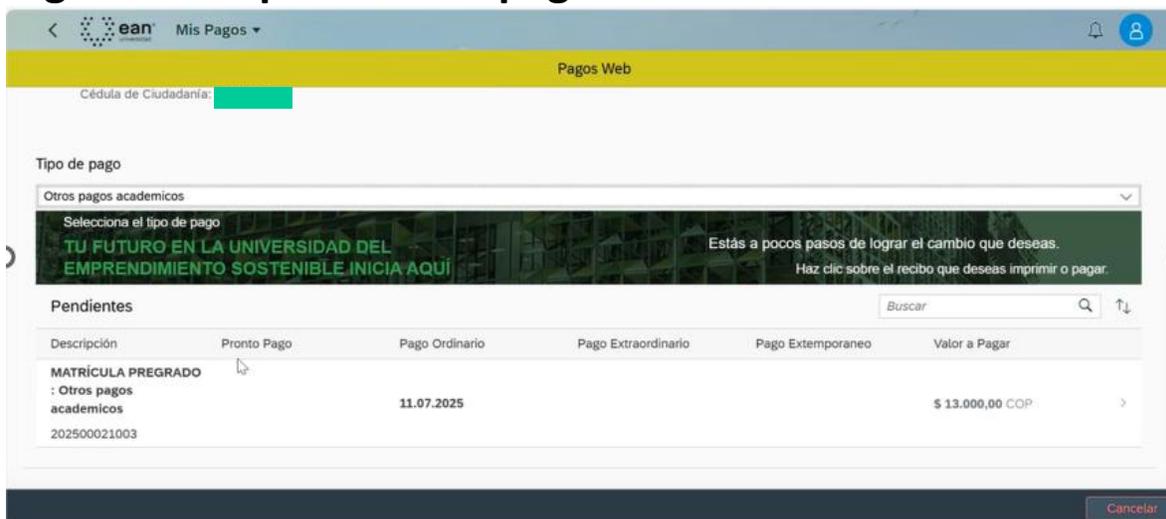
## PASO 6

### Realizas el pago de tu(s) certificado(s)

Al ingresar a “mis pagos” seleccionas Otros pagos académicos



Escoges el certificado solicitado y haces clic en Pagar para ingresar a la pasarela de pagos.





**Podrás realizar el pago en Línea con Nequi, Daviplata PSE, Tarjetas de crédito, tarjetas Débito.**

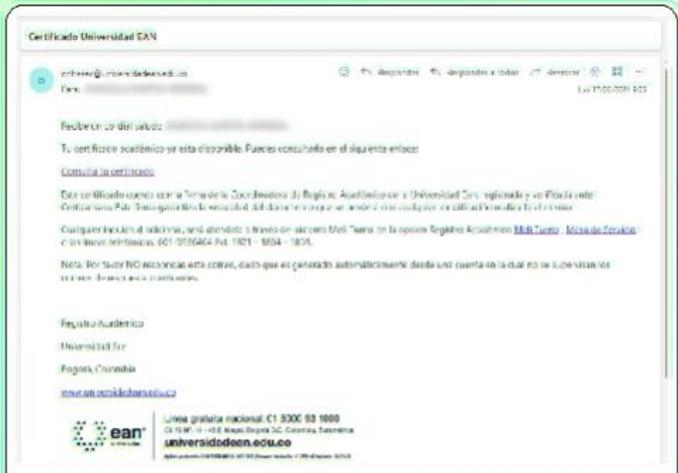
**\*También podrás realizar el pago con el recibo físico en el banco**



**Recibido tu pago y aplicado en tu estado de cuenta en cuestión de minutos recibirás tu certificado académico por medio de correo electrónico institucional**



**Tu certificado se generará automáticamente cuando el pago se refleje en el sistema.**



**¡Y listo! Te llegará a tu correo institucional desde [onbasec@universidadean.edu.co](mailto:onbasec@universidadean.edu.co)**

## RECUERDA:



Ingresar al enlace "[Consulta tu certificado](#)" con las credenciales del correo institucional

Tu certificado académico ya está disponible. Puedes consultarlo en el siguiente enlace:  
[Consulta tu certificado](#)

Este certificado cuenta con la firma de la Coordinadora de Registro Académico de la Universidad Ean, registrada y verificada ante Certicámara. Esta firma garantiza la veracidad del documento que se perderá con cualquier modificación realizada al mismo.

Cualquier inquietud adicional, será atendida a través del sistema Meli Turno en la opción Registro Académico [Meli Turno](#) - [Mesa de Servicio](#) o las líneas telefónicas: 601 5936464 Ext. 1871 - 1864 - 1869.

Nota: Por favor NO respondas este correo, dado que es generado automáticamente desde una cuenta en la cual no se supervisan los correos de respuesta o entrantes.

Registro Académico  
Universidad Ean  
Bogotá, Colombia  
[www.universidadean.edu.co](http://www.universidadean.edu.co)

Inicio sesión y descarga tu certificado

Usuario  
mmartinh

Contraseña  
\*\*\*\*\*

Descargar

[Soy estudiante activo y olvidé mis credenciales](#)  
[Soy graduado y olvidé mis credenciales](#)

Usuario del correo sin @universidadean.edu.co

Para generar la Descarga del documento en PDF

Descarga exitosa  
Tu certificado se ha generado con éxito.

Historial de descargas recientes

Certificado académico Un Ean.cleaned (11).pdf  
384 KB • Hecho




**No es un error,** es un control adecuado para que el estudiante no reciba información incompleta sobre sus calificaciones.

⚠ ¡Recuerda que los certificados de notas se deben solicitar cuando estén completas las calificaciones!, para el certificado de sabana de notas el estudiante podrá solicitarlo sin novedad **hasta el último periodo** que cuente con **cierre académico**



***¡Agiliza tus trámites! Ahora puedes descargar certificados académicos automáticos en tiempo real, de forma rápida y sencilla. Los demás documentos los podrás seguir solicitando como de costumbre."***