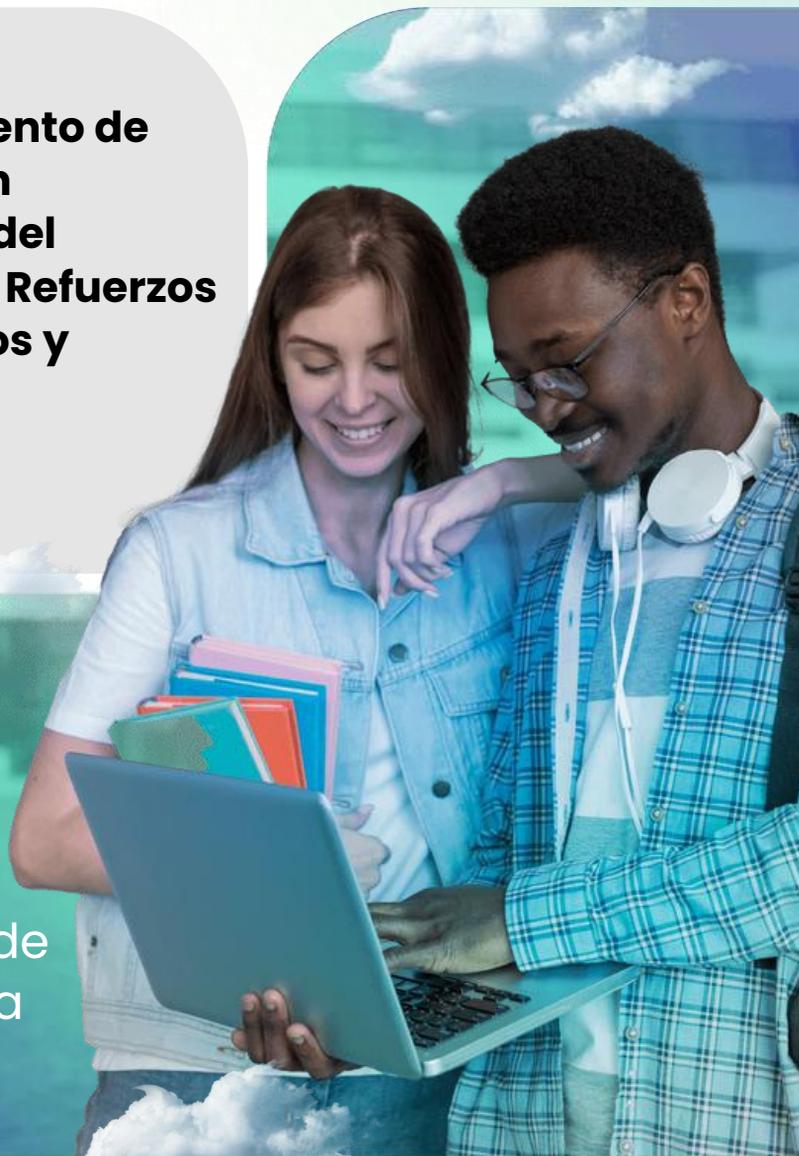


**Proceso de  
agendamiento de  
orientación  
individual del  
servicio de Refuerzos  
Académicos y  
Tutorías**



**Dirección de  
Experiencia  
Estudiantil**



**Coordinación de  
Permanencia Estudiantil  
Programa Ean Contigo**

# Proceso de agendamiento de orientación individual del servicio de Refuerzos Académicos y Tutorías

## 1. Agendamiento de cita desde la página web

[https://outlook.office365.com/book/PermanenciaEstudiantilUniversidadEan@universidadean.edu.co/?login\\_hint](https://outlook.office365.com/book/PermanenciaEstudiantilUniversidadEan@universidadean.edu.co/?login_hint)

selecciona **"Agenda tu cita aquí"** y elige fecha y hora.

## 2. Confirmación de cita

- Envío automático de correo de confirmación con enlace de conexión y ubicación de la sala de Refuerzos Académicos y Tutorías.
- Recordatorio al correo y a Teams antes de la sesión.

## 3. Asistencia a la cita

- Primera cita: acuerdos para el desarrollo de la sesión y realización de la tutoría según el tema solicitado en el agendamiento.
- Segunda cita en adelante: seguimiento de la sesión de refuerzo, en caso de que aplique.
- Acuerdo de agendamiento de la próxima sesión o cierre del acompañamiento, en caso de que aplique.
- Registro de la sesión.

## 4. No asistencia a la cita

- Envío de un mensaje por correo para informar sobre la cancelación por no asistencia.
- Se sugiere agendar nuevamente.
- Se establece contacto para identificar el motivo de inasistencia.

**Coordinación de  
Permanencia Estudiantil  
Programa Ean Contigo**