

Proceso de agendamiento de orientación individual del servicio de Apoyo Psicopedagógico



- El estudiante ingresa aquí <https://universidadean.edu.co/estudiantes/ean-contigo/apoyo-psicopedagogico>, selecciona "**Agenda tu cita aquí**" y elige fecha y hora.

01

Agendamiento de cita desde la página web



Confirmación de cita

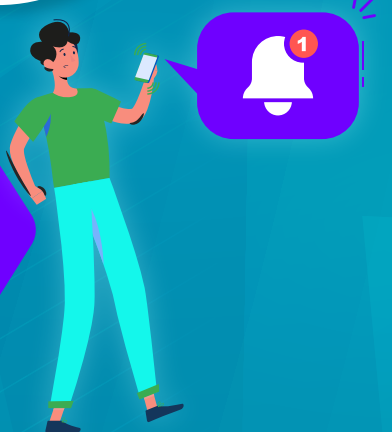
02

- Envío automático al correo de enlace de conexión y lugar del consultorio del profesional.
- Recordatorio automático al correo y a **Teams** minutos antes de la cita.

- El profesional confirma la cita, envía el enlace de conexión o informa la ubicación del consultorio.

03

Envío de la notificación de la cita desde la plataforma de MedicalRecord



Asistencia a la cita

04

- Primera cita: firma de autorización de datos sensibles y acuerdos para el desarrollo de la orientación.
- Segunda cita en adelante: seguimiento de la orientación psicopedagógica.
- Acuerdo de agendamiento de la próxima sesión o cierre del acompañamiento.
- Registro de historia psicopedagógica.

- Envío **vía correo y Teams** de la cancelación por no asistencia.
- Se comparte el enlace del calendario para agendar nuevamente.
- Se establece contacto para identificar el motivo de inasistencia.

05

No asistencia a la cita

