

# INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LA METODOLOGÍA VIRTUAL

Estimado estudiante de programas virtuales de la universidad EAN:

A continuación, encontrará algunas orientaciones importantes que le ayudarán en el inicio de sus actividades académicas.

## PLATAFORMA TECNOLÓGICA

Para los programas virtuales se utiliza la Plataforma tecnológica Blackboard que incluye:

- ✓ Sistema de aulas virtuales.
- ✓ Campus virtual con todos los servicios para estudiantes y docentes.
- ✓ Sistema de videoconferencias, para tutorías en tiempo real.
- ✓ Sistema Mobile Learn, para acceso a la plataforma a través de teléfonos móviles.

## NOTAS:

- Es responsabilidad del estudiante participar en las sesiones de inducción y en las tutorías respectivas para recibir capacitación en el manejo de la plataforma. Se desarrolla **inducción presencial y/o virtual** al comienzo del programa.
- Al inicio de cada unidad de estudios, el estudiante debe hacer un tour completo por el aula para familiarizarse con ella y sus herramientas. De igual forma, para que registre sus datos personales incluida la información de contacto, con su fotografía, para conocimiento de tutores y compañeros.

- El estudiante debe ingresar al aula virtual por lo menos una vez al día para revisar correos, calendario, actividades, foros, etc.

## TIEMPO DE DEDICACIÓN A LOS ESTUDIOS

### Programas de Postgrado.

- **Unidades de estudio de 3 créditos: 144 horas.**

Durante las 10 semanas de duración, cada unidad de estudios abarca un total de **144 horas de trabajo académico**, distribuidas así:

- *36 horas de acompañamiento del tutor* a través de las herramientas de comunicación del aula virtual y de tutorías que pueden ser presenciales o virtuales, sincrónicas y/o asincrónicas.
- *108 horas mínimo de trabajo autónomo a cargo del estudiante* (10,8 horas semanales, 1,8 horas diarias por unidad de estudios, trabajando seis días a la semana).

- **Unidades de estudio de 3 créditos CEPADE: 144 horas.**

Durante las 16 semanas de duración por periodo académico, cada unidad de estudios abarca un total de **144 horas de trabajo**, distribuidas así: □  
*Acompañamiento* a través del campus virtual

- *144 horas mínimo de trabajo autónomo a cargo del estudiante* (9 horas semanales, 1,5 horas diarias por unidad de estudios, trabajando seis días a la semana).

### Programas de Pregrado.

- **Unidades de estudio de 4 créditos: 192 horas.**

Durante las 10 semanas de duración, la unidad de estudios abarca un total de **192 horas de trabajo**, distribuidas así:

- *40 horas de acompañamiento del tutor* a través de las herramientas de comunicación del aula virtual y de tutorías que pueden ser presenciales o virtuales, y
- *152 horas mínimo de trabajo autónomo a cargo del estudiante* (15,2 horas semanales, 2,5 horas diarias, trabajando seis días a la semana).

**Nota: (para el programa de Lenguas Modernas)**, en unidades de estudio de idiomas, el tiempo de acompañamiento del tutor es de 48 horas.

**- Unidades de estudio de 6 créditos:**

Durante las 10 semanas de duración del ciclo académico, la unidad de estudios requiere un total de **288 horas de trabajo académico** por parte del estudiante, distribuidas así:

- *54 horas con acompañamiento del tutor* a través de las herramientas de comunicación del aula virtual y de tutorías que pueden ser presenciales o virtuales, y
- *234 horas de trabajo autónomo a cargo del estudiante* (23,4 horas semanales, 3,9 horas diarias, trabajando seis días a la semana).

**- Unidades de estudio de 8 créditos:**

Durante las 10 semanas de duración, la unidad de estudios abarca un total de **384 horas de trabajo académico** por parte del estudiante, distribuidas así:

- *64 horas con acompañamiento del tutor* a través de las herramientas de comunicación del aula virtual y de tutorías que pueden ser presenciales o virtuales, y

- 320 horas mínimo de trabajo autónomo a cargo del estudiante (32 horas semanales, 5,3 horas diarias, trabajando seis días a la semana).

- **NOTAS:**

- **Para los programas de Ingeniería de Sistemas y de Producción metodología virtual, se requiere participación del estudiante en actividades relacionadas especialmente con laboratorios de forma presencial o virtual en tiempo real.**

## **METODOLOGÍA**

Tratándose de una metodología virtual, las unidades de estudio, están orientadas a desarrollar estrategias para el aprendizaje autónomo, basado en el trabajo independiente y colaborativo de los estudiantes, para ejecutar las actividades de aprendizaje y asimilar los nuevos conocimientos, con el acompañamiento y orientación del tutor.

La estrategia propuesta para el desarrollo de cada unidad de estudios responde al siguiente modelo de aprendizaje autónomo para la educación virtual. No se dictan clases, las tutorías programadas están orientadas a guiar al estudiante y a la atención de sus dudas específicas.

Cada unidad de estudio está programada para ser desarrollada en un ciclo académico con una duración de 10 semanas.

**Guía de estudios interactiva:** Cada unidad de estudios cuenta con una guía de estudio preparada por el docente, la cual se puede consultar en el botón de “Ambiente de aprendizaje” del aula virtual y se constituye en el mapa de vuelo que guiará al estudiante en el desarrollo de las actividades de aprendizaje a lo largo del curso. Incluye: contextualización temática, descripción de actividades a realizar (trabajos), materiales de apoyo para la realización de las mismas, así como la ponderación (calificaciones) y los criterios a tener en cuenta para la evaluación de



las actividades desarrolladas por el estudiante. La guía de estudios hace parte del material que el estudiante recibirá al inicio de la unidad de estudios y como se cita atrás se encuentra publicada en el aula virtual, en ocasiones se entrega material físico adicional que el estudiante deberá reclamar en la Facultad de Estudios en Ambientes Virtuales (Calle 71 No. 9-84 de Bogotá), al inicio de la unidad de estudio correspondiente.

Los estudiantes que no viven en Bogotá y que asisten a la inducción virtual, deberán solicitar el material de estudios remitiendo un correo electrónico a [materialesfeav@universidadean.edu.co](mailto:materialesfeav@universidadean.edu.co) informando su nombre completo, documento de identidad, programa y unidad de estudio, ciudad de residencia, barrio, teléfono de contacto y dirección postal completa. El material le será remitido a vuelta de correo postal.

**Inducción:** Durante la primera semana de estudios, cada unidad de estudios incluye una sesión de inducción, virtual, de dos horas, por el sistema de videoconferencias del aula virtual, en donde el participante recibirá la presentación general de los temas a desarrollar, las actividades de aprendizaje que se evaluarán, los criterios de valoración, la interacción en el aula virtual y las pautas para el trabajo individual y colaborativo (grupo); para los estudiantes nuevos, también se ofrece entrenamiento en el uso del aula virtual y la plataforma para las videoconferencias que mediarán para la prestación del servicio de tutorías. La programación de estas inducciones puede ser consultada en la pestaña “Calendario” del aula virtual.

**Trabajo individual:** El trabajo individual es fundamental para el proceso de asimilación del conocimiento. Pretende que el estudiante desarrolle una serie de acciones que le permitan interactuar con los nuevos contenidos objeto de aprendizaje, mediante el abordaje de los materiales de estudio, realización de las actividades de aprendizaje, exploración de los diferentes contenidos y enlaces en el aula virtual y participación activa en los foros virtuales.

**Otros medios de Interacción en el aula virtual:** Desde el inicio de las actividades académicas, se activa a los participantes para ingresar al sistema de aulas virtuales. Para cada unidad de estudio existe un aula virtual. En el aula usted encontrará una síntesis de cada una de las unidades a desarrollar a lo largo del curso, enlaces a sitios web para ampliar y profundizar en los temas desarrollados, glosario, autoevaluaciones y foros para debatir sobre algunos temas importantes del mismo. Además, se ofrecen espacios para las preguntas o inquietudes de los participantes mediante diversas herramientas de comunicación.

**Trabajo Colaborativo (en Grupo):** Es importante conformar un equipo de trabajo con el número de estudiantes detallado en la correspondiente guía de estudios, para:

- Desarrollar las actividades de aprendizaje grupales.
- Reuniones virtuales o presenciales para cotejar experiencias de aprendizaje
- Presentar y discutir dudas e inquietudes con los compañeros, compartir sus escritos, etc.
- Preparar la presentación de informes acerca de actividades de aprendizaje desarrolladas.

**Sesiones Tutoriales:** En los programas de pregrado, para las unidades de estudio de ocho créditos académicos, a partir de la segunda o tercera semana, se programan siete sesiones de tutoría en tiempo real, de acuerdo al cronograma de actividades establecido (que puede ser consultado en el aula virtual, pestaña “Calendario”).

Cada sesión de tutoría tiene una duración de dos horas y se realiza en horarios de 6:00 pm a 8:00 pm o de 8:00 pm a 10:00 pm. Algunas tutorías pueden ser programadas los sábados, en la franja horaria de 8:00 am a 5:00 pm.

En los programas de postgrado, se realizan cuatro sesiones de tutoría, a partir de la tercera semana, con una intensidad de dos horas cada una.

Estas sesiones de tutoría, **no son para dictar clases**, están diseñadas para que el estudiante pueda consultar sus dudas e inquietudes, practicar y mejorar la comunicación, presentar sus chats y sustentaciones, desarrollar actividades lúdicas para desarrollo de habilidades orales y escritas. Cada estudiante decide si participa presencial o virtualmente (videoconferencias) a través de la plataforma Blackboard Collaborate Ultra del aula virtual.

Cada sesión tutorial queda grabada en el aula virtual a disposición de quienes no participen en tiempo real o quieran consultarla posteriormente.

Es altamente recomendable estudiar detenidamente los materiales de aprendizaje, con anterioridad a la sesión de tutoría.

### **Socialización académica en encuentros virtuales intermedios y presenciales**

**finales:** Al finalizar la quinta o sexta semana de cada ciclo académico se desarrolla el encuentro virtual intermedio (para programas de pregrado) y al finalizar la novena o décima se realiza el encuentro presencial final. Estos eventos tienen una duración de 8 horas, durante los cuales se realizan actividades como las siguientes: aclaración de dudas e inquietudes, sustentación de actividades, consolidación de aprendizaje mediante la realización de talleres, ejercicios prácticos, casos de estudio, y evaluación del aprendizaje logrado durante el curso.

**Información de Retorno:** Tiene el propósito de brindar al estudiante información sobre sus logros, indicando aciertos, fallas y temas que deben ser reforzados. Esta sesión tiene una duración de dos horas, se realiza después del encuentro presencial final y cierra las actividades académicas de la unidad de estudios.

**Evaluaciones:** Durante el desarrollo de la unidad de estudio el estudiante deberá realizar las diferentes actividades de aprendizaje programadas y entregar los correspondientes informes, por el link correspondiente del aula virtual, cumpliendo

los criterios, condiciones y plazos establecidos en la rúbrica de la guía de estudios y el calendario del aula virtual. Estas actividades, entre otras cosas, comprenden: elaboración de ensayos, resúmenes, reseñas, informes de investigación, solución de casos y ejercicios prácticos, o evaluaciones en línea.

La evaluación de las actividades de aprendizaje se da en 3 dimensiones: - *Autoevaluación*: realizada por los propios estudiantes durante su proceso de aprendizaje y con la ayuda de las rúbricas que encuentra en el aula virtual. - *Heteroevaluación*: realizada por el docente a través de la revisión y valoración de las pruebas y los trabajos enviados.

- *Co-evaluación*: cuando los estudiantes tienen la oportunidad de evaluar los trabajos de sus compañeros.

**Nota: Para los programas desarrollados en convenio con la Universidad Politécnica de Madrid UPM – CEPAD, los estudiantes deberán presentar de forma presencial un examen final escrito en la sede de la Universidad EAN, por cada una de las unidades que se cursen con dicha Institución.**

## **SEGUNDA LENGUA**

El Modelo Educativo de la EAN contempla el desarrollo de competencias para el uso de una segunda lengua, con énfasis en inglés y en menor grado en francés y portugués. Lo anterior se lleva a cabo en forma gradual a lo largo del programa, mediante el uso de videos, lecturas, audios, foros, actividades de aprendizaje en dichas lenguas, en forma cada vez más intensiva, en la medida en que se avanza en la carrera, hasta desarrollar 100% cursos en inglés.

## **MATRÍCULAS**

Es responsabilidad del estudiante estar atento a la programación académica expedida por la universidad y publicada en la página Web de la institución, lo mismo que a las comunicaciones de las otras dependencias de apoyo (registro académico, bienestar estudiantil, biblioteca, **servicios al estudiante**, tesorería, etc.) que se



distribuyen a través del portal de la universidad y del correo electrónico asignado por la Universidad a cada estudiante.

### **ADELANTO DE UNIDADES DE ESTUDIO**

El Modelo Pedagógico de la Universidad EAN permite que el estudiante pueda adelantar unidades de estudio con el objeto de culminar su programa académico más rápido. Así las cosas, el interesado puede inscribir hasta 8 créditos adicionales por semestre, para completar un máximo de 24 créditos durante dicho periodo (regularmente debe cursar y aprobar 16 créditos semestrales, 8 por ciclo de estudios).

### **UNIDADES DE ESTUDIO ELECTIVAS**

Todos los programas ofrecen al estudiante cursos electivos de profundización, que, de acuerdo con la flexibilidad del Modelo Pedagógico de la EAN y el portafolio en oferta, el estudiante puede inscribir y matricular en el momento en que lo desee. Dichas unidades de estudio electivas serán seleccionadas mediante una encuesta que cada Director de programa aplicará entre los estudiantes cada semestre. Se programarán las unidades que obtengan la mayor votación. De igual manera, debe tenerse en cuenta que el curso finalmente será abierto si se cuenta con el número mínimo de estudiantes requerido.

### **DIRECCIONES DE CONTACTO**

Para las aclaraciones que se requieran usted puede ponerse en contacto con la Facultad de Estudios en Ambientes virtuales, para aspectos generales:

Telefónicamente: 5936464 ext. 7006

Email: [facultadfeav@universidadean.edu.co](mailto:facultadfeav@universidadean.edu.co)

**Para soporte técnico:** Si tiene dificultades de tipo técnico para trabajar en el aula o para participar virtualmente en las tutorías puede hacer sus consultas del aula virtual: Foros, Foro de apoyo técnico.



También puede hacer sus consultas a través de [sopORTEaulas@universidadean.edu.co](mailto:sopORTEaulas@universidadean.edu.co)

También puede hacer consultas a través del Centro de contactos 5936464 en Bogotá o línea 018000931000 para los residentes fuera de Bogotá.

### **Horario de domingo a domingo así:**

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 10:00 p.m. en jornada continua; fines de semana y festivos de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. A través del Centro de contacto 5936464 en Bogotá o línea 018000931000 para los residentes fuera de Bogotá. Marque los números del centro de contacto, opción 1 (información) y solicite el servicio de soporte para el aula virtual a los operadores quienes atenderán su inquietud y le informarán acerca del procedimiento que se le dará a la misma.

**Para aspectos académicos** directamente relacionados con una unidad de estudios, debe ponerse en contacto con el respectivo docente. Si desea comunicarse en tiempo real debe aprovechar las sesiones de tutoría, de lo contrario puede hacer sus consultas a través del aula virtual, Foros, Foro de preguntas y respuestas.

Coordinadores de programa: Para aspectos más específicos relacionados con su programa académico puede ponerse en contacto con el director de su programa así:

<b>COORDINADORES PROGRAMAS DE PREGRADO</b>		
<b>PROGRAMA</b>	<b>COORDINADOR</b>	<b>DATOS DE CONTACTO</b>
<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>	Albert Darío Arias Ardila	PBX (571) 5936464 extensión 1456 E-mail: <a href="mailto:adarias@universidadean.edu.co">adarias@universidadean.edu.co</a>
<b>NEGOCIOS INTERNACIONALES</b>	Leonardo Holguín	PBX (571) 5936464 extensión 1466 E-mail: <a href="mailto:leonardo.holguin@universidadean.edu.co">leonardo.holguin@universidadean.edu.co</a>
<b>MERCADEO</b>	Rafael Martín Fiscó Beltrán	PBX (571) 5936464 extensión 1182 E-mail: <a href="mailto:rafael.fisco@universidadean.edu.co">rafael.fisco@universidadean.edu.co</a>

<b>LENGUAS MODERN S</b>	Martha Pilar Méndez Bautista	PBX (571) 5936464 extensión 1471 E-mail: mmendez2.d@universidadean.edu.co
<b>INGENIERIA DE SISTEMAS</b>	Edicson Jair Gil Acosta	PBX (571) 5936464 extensión 3341 E-mail: egil@universidadean.edu.co
<b>INGENIERIA DE PRODUCCION</b>	Luz Maribel Guevara Ortega	PBX (571) 5936464 extensión 1458 E-mail: lmguevara@universidadean.edu.co
<b>ECONOMÍA</b>	Devis Sarmiento Forero	PBX (571) 5936464 extensión 1459 E-mail: dsarmientof@universidadean.edu.co
<b>CONTADURÍA PÚBLICA</b>	Diego Armando Matituy	PBX (571) 5936464 extensión 2436 E-mail: damatituy@universidadean.edu.co
<b>INGENIERÍA INDUSTRIAL</b>	Luz Maribel Guevara Ortega	PBX (571) 5936464 extensión 1458 E-mail: lmguevara@universidadean.edu.co
<b>PSICOLOGÍA</b>	Sandra Ortega Ferreira	PBX (571) 5936464 extensión 1460 E-mail: scortega@universidadean.edu.co

<b>PROGRAMAS DE POSTGRADO</b>		
<b>COORDINADORES PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN</b>		
<b>Especialización en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>	Sandra Jennina Sánchez	PBX (571) 5936464 extensión 2257 E-mail: sjsanchez@universidadean.edu.co
<b>Especialización en GOBIERNO Y GERENCIA PUBLICA</b>	Germán García Galindo	PBX (571) 5936464 extensión 1205 E-mail: ggarcia@universidadean.edu.co
<b>Especialización en GERENCIA DE PROCESOS DE CALIDAD E INNOVACIÓN</b>	Nofal Nagles García	PBX (571) 5936464 extensión 1448 E-mail: nnagles@universidadean.edu.co
<b>Especialización en GESTION DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN EN LA EMPRESA</b>	Carmen Elizabeth Chaparro	PBX (571) 5936464 extensión 1450 E-mail: cchaparro@universidadean.edu.co

<b>Especialización en GERENCIA COMERCIAL Y MERCADEO</b>	Haidy Johanna Moreno Ceballos	PBX (571) 5936464 extensión 1438 E-mail: <a href="mailto:hjmoreno@universidadean.edu.co">hjmoreno@universidadean.edu.co</a>
<b>Especialización en GESTIÓN HUMANA</b>	Omar Orlando Ovalle Mora	PBX (571) 5936464 extensión 1447 E-mail: <a href="mailto:oovalle@universidadean.edu.co">oovalle@universidadean.edu.co</a>
<b>Especialización en DIRECCIÓN FINANCIERA</b>	Gonzalo Benavides Gallego	PBX (571) 5936464 extensión 7006 E-mail: <a href="mailto:gonzalo.benavides@universidadean.edu.co">gonzalo.benavides@universidadean.edu.co</a>
<b>Especialización en GERENCIA DE PROYECTOS</b>	Lady Johanna Rivera Forero	PBX (571) 5936464 extensión 2441 E-mail: <a href="mailto:ljrivera@universidadean.edu.co">ljrivera@universidadean.edu.co</a>

#### COORDINADORES DE PROGRAMAS DE MAESTRÍA

<b>Maestría en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - MBA</b>	Sandra Jennina Sánchez	PBX (571) 5936464 extensión 2257 E-mail: <a href="mailto:sjsanchez@universidadean.edu.co">sjsanchez@universidadean.edu.co</a>
<b>Maestría en GESTIÓN DE LA INDUSTRIA MINERO ENERGÉTICA Programa ya no está en oferta</b>	Lady Johanna Rivera Forero	PBX (571) 5936464 extensión 2441 E-mail: <a href="mailto:ljrivera@universidadean.edu.co">ljrivera@universidadean.edu.co</a>
<b>Maestría en GERENCIA DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO</b>	Nofal Nagles García	PBX (571) 5936464 extensión 1448 E-mail: <a href="mailto:nnagles@universidadean.edu.co">nnagles@universidadean.edu.co</a>
<b>Maestría en NEGOCIOS INTERNACIONALES</b>	Oscar Armando Barrientos	PBX (571) 5936464 extensión 1462 <a href="mailto:oabarrientos@universidadean.edu.co">oabarrientos@universidadean.edu.c o</a>
<b>Maestría en MERCADEO GLOBAL</b>	Haidy Johanna Moreno Ceballos	PBX (571) 5936464 extensión 1438 E-mail: <a href="mailto:hjmoreno@universidadean.edu.co">hjmoreno@universidadean.edu.co</a>
<b>Maestría en GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN VIRTUAL</b>	Erica Yong Castillo	PBX (571) 5936464 extensión 1461 <a href="mailto:eyongc@universidadean.edu.co">eyongc@universidadean.edu.co</a>

<b>Maestría en GERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS</b>	Carmen Elizabeth Chaparro	PBX (571) 5936464 extensión 1450 E-mail: cchaparro@universidadean.edu.co
<b>Maestría en PROYECTOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	Lady Johanna Rivera Forero	PBX (571) 5936464 extensión 2441 E-mail: lrivera@universidadean.edu.co