

# Paso a paso

## Renovación de matrícula 2023-1

A continuación encontrarás la ruta que deberás seguir para realizar con éxito la inscripción de tus unidades de estudio

Ten en cuenta las fechas de Inscripciones, que se encontrarán entre:

- 1** *Pregrado Presencial:* del 15 al 18 de noviembre de 2022  
*Pregrado y Posgrado Virtual:* del 21 al 25 de noviembre de 2022  
*Posgrado Presencial:* del 28 al 29 de noviembre de 2022

Revisa tu correo institucional para verificar cuándo y en qué horario debes inscribir tus unidades de estudio para el próximo semestre 2023-1. Allí encontrarás un mensaje enviado por [serviciosalestudiante@universidadean.edu.co](mailto:serviciosalestudiante@universidadean.edu.co) con la información de tu ventana de tiempo.

Identifica qué has cursado y qué tienes pendiente

- 2** Revisa tu expediente académico en SAP, esto te ayudará a validar qué has cursado con éxito para realizar el cruce con tu plan de estudios o tu guía de avance, y así identificar las **unidades que debes inscribir**. No puedes inscribir unidades de estudio que estés cursando. Sigue el instructivo: [Clic aquí](#)

Consulta aquí el plan de estudios de tu programa: [Clic aquí](#)

Revisa la oferta académica e información importante

- 3** Si quieres conocer la programación académica y consultar las preguntas frecuentes: [Clic aquí](#)

Realiza la inscripción de unidades de estudio en tu portal académico

Revisa tu ingreso en SAP, si necesitas recuperar tu contraseña [da clic aquí](#)

- 4** Una vez ingreses a tu portal académico SAP, siempre debes actualizar tus datos en la opción "**Mis datos personales**" asegúrate de que toda la información quede actualizada y de renovar correctamente **Habeas Data y Declaración de fondos**.

Al "**Registrar cursos nuevos**" de SAP encontrarás una alerta de actualización de tu número de contacto y correo personal. Una vez realices la actualización de datos, recibirás un **código de verificación** al correo o al número de contacto registrado.

Si no sabes como inscribir tus unidades de estudio puedes consultar: [Instructivo aquí](#) o [video aquí](#)

En caso de que te aparezca algún mensaje de error o de alerta durante la inscripción puedes dar [clic aquí](#) para que te informes cómo puedes proceder

### Solicitudes de Interés

*Cruce de Unidades de estudio o SOLAPE*

Solo para estudiantes en modalidad virtual, si presentas cruce de unidades de estudio (SOLAPE), y deseas autorizar la inscripción en solape, por favor crear un nuevo caso en **mesa de servicios CRM** → Unidad Académica → AA Solicitud → Autorización e Inscripción con cruce de Horario → indicar código, nombre y grupo de la unidad.

**Mesa de Servicios**

**5**

Por favor enviar correo a tu Director justificando el motivo e indicando código, nombre, # de créditos y grupo de la unidad, y con el visto bueno recibido registrá tu caso en CRM (mesa de servicios) a Registro Académico/ Registro académico realizarán la inscripción y enviará el recibo actualizado a tu correo institucional.

*Solicitud para cursar unidades de estudio en modalidad diferente:*

Si deseas cursar unidades en modalidad diferente debes:

#### Primer paso

Matricular y pagar la unidad de estudio en la modalidad, plan y valor de los créditos del programa académico que cursas.

#### Segundo paso

Enviar correo a tu Director de programa indicando nombre, código y número de créditos de la unidad o unidades de estudio, estos datos los puedes consultar en la oferta académica e indicar el motivo por el cual no puedes cursar la unidad en la modalidad de tu plan de estudios.

#### Tercer paso

Una vez tengas este visto bueno, debes solicitar por tu portal SAP / Solicitudes académicas/ otras solicitudes académicas/ modalidad diferente/ diligenciar los datos y adjuntar el correo con visto bueno del Director/ esta solicitud llegará a la Unidad Académica para revisión y ajuste de la unidad de estudio en otra modalidad.

### Liquidación y pago de Orden de Matrícula

Para los estudiantes con *descuentos institucionales* (Deportes, Semilleros, Minorías Étnicas, Colaboradores, Graduados, etc.) cuya renovación está sujeta al cierre del periodo académico 2022-2, la orden de matrícula estará disponible en SAP (Portal Académico SAP → Mis Pagos), a partir de:

**6**

**Pregrado Presencial:** 12 de diciembre de 2022

**Posgrado Presencial:** 20 de diciembre de 2022

**Pregrado y Posgrado Virtual:** 23 de diciembre de 2022

Al finalizar la inscripción de tus unidades de estudio, debes generar la Liquidación de tu Orden de Matrícula desde tu portal académico para que puedas realizar tu pago.

*Ten en cuenta el calendario de pago:*

Nivel y modalidad	Fechas pronto pago 5% de descuento		Fechas pago ordinario		Fechas pago extraordinario 4% adicional	
	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final
Pregrado presencial	A partir de la generación de la orden de matrícula	15 de diciembre de 2022	16 de diciembre de 2022	29 de diciembre de 2022	30 de diciembre de 2022	12 de enero de 2023
Pregrado y posgrado / virtual						16 de enero de 2023
Posgrado presencial						19 de enero de 2023

**7**

### Plan de Alivios y Financiación

Si quieres consultar el **Plan de Alivios** (Ean Fraccionamiento y Ean Respalda)

**Haz clic aquí**

**8**

### Ajustes unidades de estudio matriculadas

Si tienes algún ajuste en tus unidades de estudio matriculadas podrás realizarlo en tu SAP antes del **11 de enero de 2023** de acuerdo con la circular de matrículas, en la opción Cambio de Cursos Registrados.

**9**

### Dudas e inquietudes adicionales

Si tienes dudas e inquietudes adicionales por favor **dar click aquí** e ingresar a Canales de atención, donde encontrarás las salas de atención en Teams de todas las áreas.