CIUDAD XXXXXXXX; FECHA XX/XX/XXXX.

Señores UNIVERSIDADEAN. FACTURACIÓN.

Yo ----------------------------- identificado con cedula de ciudadanía Numero -------------------------- actuando en calidad de Representante legal de la empresa----------------------- NIT --------------------- autorizamos generar la factura electrónica bajo concepto de SUBVENCION Y/O PATROCINIO para el(los) siguiente(s) colaboradores(es), relacionados a continuación:

**Nombre:** xxxxxxxx

**Documento:** xxxxxxxx

**Programa:** xxxxxxx

**Valor del apoyo:** xxxxxxx

Así mismo nos comprometemos a cancelar el XX% del valor de la matrícula correspondiente a $ XXXXXXXX en las fechas estipuladas por ustedes para lo cual solicitamos generar la factura bajo las siguientes condiciones:

**Razón social:** xxxxxxxxxx

**Nit:** xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Dirección:** xxxxxxxxxxxx

**Teléfonos:** xxxxxxxxxxxxxxxxx

**E-mail para radicación de facturación electrónica:** xxxxxxxxxxxxxxx

**Fecha máxima para radicación de factura:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Especificar si nos envían orden de compra, para mencionarla en la factura:**

**Si\_\_\_ No\_\_\_, numero de orden de compra:** xxxx xxxx

**Persona de contacto en tesorería:** xxx

**Teléfonos de contacto en tesorería:** xxxx ext. xxxx o celular xxxx

**E-mail de contacto en tesorería:** [xxxxxxxxxxxxxxx](mailto:XXXXXXXX@XXXX.XXX)

**Persona responsable de la solicitud del servicio:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Teléfono persona responsable de la solicitud del servicio:** xxxxxxxxxxxxxxxx

**E-mail de persona responsable de la solicitud del servicio:** xxxxxxxxxxxxxx

***Nota:*** *“Si al inicio de clases no se refleja el pago de la matricula por parte de la empresa se realizará la anulación del proceso y el estudiante no quedará matriculado; adicionalmente tener presente que para el proceso de subvención y/o patrocinio se manejaran únicamente fechas ordinarias de pago según lo estipulado en la circular de matrículas”*

**Cordialmente,**

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX