**ACUERDO ACADÉMICO DE MOVILIDAD**

**OUTGOING**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre de la unidad de estudio en universidad de destino** | **Créditos****Académicos** | **No.** | **Nombre de la unidad de estudio****Universidad Ean** | **Créditos****Académicos** | **Código** |
| 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  | 6 |  |  |  |
|  |  |  | 7 |  |  |  |
|  | **Créditos Totales** |  |  | **Créditos Totales** |  |  |

**Nombre Completo del Director/a de programa - Universidad:**

**Firma del Director/a de programa - Universidad:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ garantizo que la información aquí consignada es cierta y que tengo copia de todos los documentos que entrego a la Gerencia de Internacionalización y Relaciones Institucionales – GIRI.

Asimismo, tengo pleno conocimiento de los créditos mínimos y máximos susceptibles a homologación y que son **requisito** para poder realizar mi intercambio:

* **Estudiantes de programas** **presenciales**: mínimo 15, máximo 22 créditos académicos.
* **Estudiantes de programas virtuales:** mínimo 16, máximo 24 créditos académicos.

**Tener en cuenta:**

1. El estudiante debe estar matriculado en la Universidad Ean durante el período de la movilidad para que esta propuesta sea efectiva.
2. Ante cualquier cambio en la carga académica asignada inicialmente en la institución extranjera, el estudiante se compromete a informar a GIRI y actualizar el presente formato de proyección de homologación de intercambio académico con el director de programa de la Universidad Ean durante los primeros **15 días hábiles** contados a partir de la fecha de inicio de actividades académicas que se indique en la carta de aceptación de la institución extranjera.
3. Las unidades de estudio cursadas en la universidad destino, serán homologadas **siempre y cuando** el estudiante apruebe las unidades, de lo contrario, deberán nuevamente ser inscritas, pagas y cursadas en un periodo posterior.

**Postulación del descuento por movilidad:**  La GIRI realizará la postulación del descuento ante el área de Recursos Financieros, una vez se cuente con toda la documentación requerida por parte del estudiante (carta de aceptación, tiquetes aéreos, seguro de asistencia médica internacional, visa – en caso de ser necesario –, consentimiento informado y código de conducta) y se haya superado los 15 días hábiles, después de inicio de actividades en la universidad extranjera, en donde se definirá si se hará ajustes o no al formato de proyección de homologación y por ende a las unidades de estudio inscritas en SAP

**Firma del Estudiante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo del Estudiante** |  |
| **Número de Identificación** |  |
| **Programa Académico al que pertenece** |  |
| **Periodo en el que realizará el intercambio** |  |
| **Institución extranjera a la que postula** |  |

Para mayor información, por favor contáctenos:

internacionalizacion@universidadean.edu.co